

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER INDONESIA MANDIRI

Bagian 1

1.1 Identifikasi Lembaga

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer Indonesia Mandiri disingkat STMIK-IM ditetapkan berdirinya melalui Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada tanggal 13 Juni 1994. Kini Status STMIK-IM Terakreditasi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) dengan Peringkat B dengan SK.No 001/BAN-PT/Dpl/Ak-1/2002 dan 010/BAN-PT/Ak-V/2002. Artinya dinyatakan sebagai lembaga yang Mandiri dalam melaksanakan berbagai macam aktivitas akademik berdasarkan penilaian atas kualitas kurikulum, akademisi, manajerial, Fasilitas yang dimiliki dan dukungan lembaga dalam negeri dan luar negeri.

Lembaga pendidikan Tinggi ini bernaung di bawah Yayasan Indonesia Mandiri. Saat ini STMIK-IM merupakan Anggota Badan Musyawarah Perguruan Tinggi Swasta Wilayah IV. Kerjasama dilakukan dengan berbagai pihak seperti instansi negeri maupun swasta domestik maupun mancanegara.

Lambang

- Bunga Teratai**
Bunga teratai melingkar terdiri dari 5 buah mempunyai arti sepadan dengan Pancasila.
- Buku dan Pena Vertikal**
Buku dan Pena vertikal melambangkan ilmu pendidikan
- Lingkaran Bola Bergaris**
Lingkaran Bola bergaris melambangkan jaringan atau sistem yang terpadu.
- Garis Halus dan Tebal dalam Lingkaran Bola**
Melambangkan spektrum yang berarti informasi.

1.2 Sejarah Singkat

Tahun 1992, merupakan tahun didirikannya Lembaga Pendidikan Aplikasi Komputer dan Manajemen Indonesia (AKMI) dengan program pendidikan D1 dan D2. Lembaga ini ditetapkan melalui SK Depdikbud Jawa Barat No 40-42/1.02.10/Kep./H/B/L/93.

Tahun 1994, dengan pengalaman menjalankan lembaga pendidikan dan disertai tekad berperan mencerdaskan bangsa, maka pada tanggal 13 Juni 1994 melalui SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 042/D/0/1994 Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Indonesia Mandiri ditetapkan berdirinya dengan status terdaftar.

Tahun 2002, Sekolah Tinggi Manajemen Informatika Dan Komputer berstatus terakreditasi BAN PT dengan peringkat B dengan SK.No 001/BAN-PT/Dpl/Ak-1/2002 dan 010/BAN-PT/Ak-V/2002. Dengan demikian STMIK-IM secara mandiri dapat menyelenggarakan aktivitas akademisnya dan setiap lulusannya memiliki Ijazah disamakan, dan **pada tahun 2008** semua program studi telah di akreditasi.

1.3 Visi dan Misi Lembaga

STMIK Indonesia Mandiri selain mengemban tugas utama pendidikan nasional, juga memiliki visi pengembangan diri dengan akselerasi utuh menyongsong era globalisasi. Visi ini diimplementasikan melalui misi peningkatan Sumber Daya Manusia lembaga dan etos kerja yang prima. Dengan bekal seperti ini STMIK-IM bertekad memberi warna khas bagi peserta didiknya, tidak saja dalam memberikan pengetahuan dan keterampilan tetapi juga kemampuan bekerja seutuhnya. Demi tujuan itulah pemanfaatan segala sarana dan prasarana pendidikan dilakukan dengan efisiensi dan efektivitas tinggi tanpa mengorbankan cita-cita pendidikan.

1.4 Struktur Organisasi

Sesuai dengan Statuta STMIK IM, maka komponen struktur organisasi meliputi:

- Senat Perguruan Tinggi
- Ketua
- Wakil Ketua
- Pembantu Ketua I Bid. Akademik
- Pembantu Ketua II Bid. Administrasi
- Pembantu Ketua III Bid. Kemahasiswaan
- Ketua Jurusan
- Sekretaris Jurusan
- Bagian Administrasi Akademik & Kemahasiswaan (BAAK)
- Bagian Administrasi Keuangan (BAKeu)
- Bagian Administrasi Umum (BAU)
- Bagian Laboratorium (PUSKOM)

Lembaga Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM)

1.4.1 Tugas dan Fungsi

1.4.1.1 Ketua

1. Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, membina tenaga kependidikan, mahasiswa, tenaga administrasi, serta hubungannya dengan lingkungan.
2. Membina dan melaksanakan kerjasama dengan instansi, badan swasta dan masyarakat untuk memecahkan persoalan yang timbul, terutama menyangkut bidang tanggung jawabnya.

1.4.1.2 Wakil Ketua

1. Mengkoordinasikan seluruh proses kegiatan internal institusi, baik yang bersifat akademik maupun administrasi.
2. Mewakili institusi untuk kegiatan-kegiatan baik internal maupun eksternal atas persetujuan Ketua.

1.4.1.3 Pembantu Ketua I Bid. Akademik

Membantu ketua dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

1.4.1.4 Pembantu Ketua II Bid. Administrasi

Membantu ketua dalam memimpin pelaksanaan kegiatan bidang keuangan dan administrasi umum.

1.4.1.5 Pembantu Ketua III Bid. Kemahasiswaan

Membantu ketua dalam memimpin pelaksanaan dibidang pembinaan serta layanan kesejahteraan mahasiswa.

1.4.1.6 Pembantu Ketua IV Bid. Informasi dan Komunikasi

Membantu ketua dalam memimpin pelaksanaan kegiatan dibidang informasi dan komunikasi tentang institusi dan menyampaikannya kepada masyarakat, melakukan kerjasama dengan institusi lain dalam rangka pengembangan STMIK-IM.

1.4.1.7 Ketua Jurusan

1. Mengkoordinasikan dan Melaksanakan pendidikan dan / atau profesional.
2. Melaksanakan dan mengembangkan pendidikan
3. Melaksanakan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi
4. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.
5. Melaksanakan pembinaan sivitas akademik.
6. Melaksanakan urusan tata usaha jurusan.

1.4.1.8 Sekretaris Jurusan

1. Membantu ketua jurusan dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Membantu ketua jurusan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi umum.
3. Membantu ketua jurusan dalam pelaksanaan dibidang pembinaan serta layanan kesejahteraan mahasiswa.

1.4.1.9 Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan

Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) adalah unsur pembantu pimpinan di bidang administrasi akademik dan kemahasiswaan yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Ketua. BAAK memberikan layanan administrasi akademik dan sarana akademik di lingkungan STMIK-IM. Tugasnya:

1. Memberi layanan administrasi dibidang akademik dan kemahasiswaan di lingkungan STMIK-IM.
2. Melaksanakan administrasi akademik dan kerjasama.
3. Melaksanakan administrasi kemahasiswaan.

1.4.1.10 Bagian Administrasi Umum Keuangan (BAKeu)

Bagian Administrasi Keuangan (BAKeu) adalah, unsur penunjang yang membantu pimpinan di bidang administrasi keuangan yang berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Ketua, dan setiap hari pembinaannya dilakukan oleh Pembantu Ketua II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan. BAKeu menangani dan melayani administrasi keuangan staf dan karyawan tetap maupun dosen luar biasa.

BAKeu dipimpin oleh seorang Kepala Bagian dan dibantu oleh Kepala sub Bagian Keuangan yang bertugas melayani administrasi keuangan baik untuk penerimaan maupun untuk pengeluaran operasional STMIK-IM atas persetujuan Kepala Bagian.

1.4.1.11 Pusat Komputer (PUSKOM/Unit Pelaksana Teknis)

1. Mengumpulkan, mengolah, menyajikan dan menyimpan data dan informasi serta memberikan layanan untuk program-program pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Mengumpulkan dan mengolah data dan informasi
3. Menyajikan dan menyimpan data dan informasi.
4. Melakukan urusan tata usaha pusat komputer.

1.4.1.12 Lembaga Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM)

Pengabdian kepada Masyarakat merupakan pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya langsung pada masyarakat secara

kelembagaan melalui metodologi ilmiah sebagai penyebaran Tri Dharma Perguruan Tinggi serta tanggung jawab yang luhur dalam usaha mengembangkan tercapainya tujuan pembangunan nasional.

PERATURAN UMUM AKADEMIK

Bagian 2

2.1 Kalender Akademik

Dalam menyelenggarakan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, telah disusun jadwal kegiatan akademik dan administrasi akademik dalam bentuk KALENDER AKADEMIK, yang menjadi acuan pelaksanaan kegiatan dalam satu tahun. Kalender Akademik terdiri dari dua bagian yaitu Kalender Akademik untuk kelas reguler dengan sistem dua semester dan Kalender akademik untuk kelas karyawan dengan sistem tiga semester.

Kalender akademik akan dibagikan kepada setiap mahasiswa baru atau dapat dilihat dipapan pengumuman kampus.

2.2 Sistem Kredit

2.2.1 Pengertian Sistem Kredit

Sistem pendidikan yang diterapkan di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Indonesia Mandiri (STMIK-IM) pengacu kepada Peraturan Pemerintah No. 60 tahun 1999, yaitu Sistem Satuan Kredit Semester (SKS). Sistem Kredit merupakan suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program institusi pendidikan dinyatakan dalam kredit.

Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu semester dilaksanakan antara 14-18 minggu kerja.

Sistem kredit semester, yaitu satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha kumulatif bagi suatu program tertentu, serta besarnya usaha untuk menyelenggarakan pendidikan bagi perguruan tinggi dan khususnya bagi tenaga pengajar.

Untuk Program Studi Sarjana (S1) mahasiswa wajib menyelesaikan minimal 144 sks. Untuk

Program Dبلوما Tiga (D3), mahasiswa wajib menyelesaikan minimal 110 sks.

Untuk Program Diploma satu (D1) mahasiswa wajib menyelesaikan minimal 38-40 sks.

2.2.2 Ciri-ciri Sistem Kredit

Ciri-ciri dasar Sistem Kredit adalah sebagai berikut:

1. Dalam Sistem Kredit tiap-tiap Mata Kuliah diberi harga yang dinamakan Nilai Kredit
2. Banyaknya nilai kredit untuk Mata Kuliah yang berlainan tidak perlu sama
3. Banyaknya Nilai Kredit untuk masing-masing Mata Kuliah ditentukan atas besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam program perkuliahan, praktikum, kerja lapangan, maupun tugas-tugas lain.

2.2.3 Nilai Kredit

Besarnya beban studi mahasiswa dinyatakan dalam Nilai Kredit suatu Mata Kuliah.

1. Nilai Kredit Semester untuk Mata Kuliah dengan bobot 1 sks setara dengan 3 jam dengan rincian sebagai berikut :
 - a. Untuk Mahasiswa
 - 1) Selama 50 menit, tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk kuliah dan atau praktikum
 - 2) Selama 60 menit, kegiatan akademik berstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjawabkan tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar misalnya dalam bentuk membuat pekerjaan rumah, atau menyelesaikan soal-soal.
 - 3) Selama 60 menit, kegiatan mandiri untuk mendalami, mempersiapkan atau untuk tujuan suatu akademik lain, misalnya dalam bentuk membaca buku-buku referensi.
 - b. Untuk tenaga Pengajar
 - 1) Selama 50 menit, acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa.
 - 2) Selama 60 menit, acara perencanaan dan evaluasi akademik berstruktur.
 - 3) Selama 60 menit, pengembangan materi perkuliahan
2. Nilai 1 SKS untuk Seminar
Nilai 1 SKS untuk seminar sama seperti pada penyelenggaraan kuliah dengan mengandung kegiatan tatap muka 50 menit per minggu.

3. Nilai 1 SKS untuk Praktikum, Kuliah Praktek Kerja, Tugas Akhir
 - a. Program praktikum di laboratorium, Nilai 1 SKS adalah beban tugas di laboratorium sebanyak 2 jam per minggu selama 1 semester.
 - b. Untuk Kuliah Praktek Kerja, nilai 1 SKS adalah beban tugas di lapangan sebanyak 3 jam sehari untuk 25 hari kerja.

2.3 Perwalian

Setiap mahasiswa mempunyai Dosen wali, dan setiap awal semester, mahasiswa yang telah melakukan registrasi/her registrasi diwajibkan melaksanakan perwalian dengan dosen wali yang telah ditentukan untuk mengajukan rencana kuliah semester berikutnya yang dicantumkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS).

1. Perwalian adalah proses pengisian rencana studi mahasiswa untuk mengambil beberapa mata kuliah yang biasanya dibimbing oleh satu orang Dosen Wali Akademik, dan dilakukan sebelum pelaksanaan perkuliahan untuk semester yang akan dijalankan.
2. Masa perwalian ditentukan berdasarkan kalender akademik.
3. Mata kuliah yang dapat diambil adalah mata kuliah baru yang akan diselenggarakan pada semester yang bersangkutan dengan memperhatikan ketentuan tentang persyaratan mata kuliah, artinya suatu mata kuliah belum dapat diambil apabila mata kuliah sebagai prasyarat belum diambil.
4. Mata kuliah yang dapat diulang adalah mata kuliah yang pernah diambil dan memperoleh nilai E, D, atau C.
5. Jumlah SKS yang dapat diambil sesuai dengan Indeks Prestasi Kumulatif Sementara (IPKS) dan maksimal pengambilan SKS mata kuliah adalah 24 SKS.
6. Pengisian Rencana Studi dilakukan langsung oleh mahasiswa melalui sistem akademik di laboratorium computer, kecuali pengambilan mata kuliah tugas akhir harus dilakukan langsung antara mahasiswa dengan dosen wali.
7. Data hasil perwalian mahasiswa akan diperiksa oleh Dosen Wali Akademik untuk mendapatkan persetujuan. Bila pengambilan SKS mata kuliah tidak sesuai dengan struktur mata kuliah, maka dosen wali berhak menghapus/mengubah data perwalian mahasiswa tersebut.
8. Perubahan rencana studi dapat dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam kalender akademik, diluar waktu tersebut mahasiswa telah dianggap mengambil mata kuliah sesuai dengan Rencana Studi yang telah diampu.
9. Penambahan mata kuliah adalah menambahkan mata kuliah baru yang belum diambil dalam perwalian dengan tidak melanggar ketentuan persyaratan mata kuliah. Penambahan tersebut dapat berupa menambah mata kuliah yang belum pernah diambil oleh mahasiswa dan atau mata kuliah yang akan diulang.
10. Pembatalan mata kuliah adalah membatalkan suatu mata kuliah yang telah diambil dalam perwalian.
11. Mahasiswa yang tidak melakukan perwalian sampai dengan batas akhir perwalian beserta perubahan rencana studi, tidak diperkenankan mengikuti seluruh kegiatan akademik dan dianggap cuti akademik
12. Mahasiswa yang tidak melakukan perwalian sampai dengan batas waktu yang tsesuai kalender akademik akan mendapat sanksi sesuai SK Ketua No. 001/K/SKEP STMIK-IM/VII/2004.

2.3.1 Pengisian KRS Mahasiswa Baru dan Pindahan/Lanjutan

Syarat-syarat:

1. Telah melakukan registrasi pada tahun akademik berjalan
2. Memenuhi jadwal pengisian KRS yang sudah ditetapkan
3. Mahasiswa wajib melakukan perwalian di laboratorium komputer atau di komputer yang tersedia di lingkungan kampus.
4. Jumlah SKS yang diambil ditentukan secara paket untuk semester 1, kecuali untuk mahasiswa pindahan/lanjutan jumlah SKS sesuai dengan batas minimum 12 SKS dan Maksimum 24 SKS berdasarkan saran dari dosen wali

2.3.2 Pengisian KRS Mahasiswa Lama

Syarat-syarat:

1. Telah melakukan registrasi pada tahun akademik berjalan
2. Memenuhi jadwal pengisian KRS yang sudah ditetapkan
3. Mahasiswa wajib melakukan perwalian di laboratorium komputer atau di komputer yang tersedia di lingkungan kampus.
4. Jumlah SKS yang diambil ditentukan sesuai dengan IPK yang diperoleh pada semester yang sesuai.
5. Melakukan Perubahan Kartu Rencana Studi (PKRS) bila terjadi perubahan pada waktu yang ditetapkan.

2.3.3 Ketentuan Kontrak Mata Kuliah

Setiap awal semester, mahasiswa yang telah melakukan registrasi diwajibkan untuk mengajukan rencana kuliah. Waktu pengisian rencana kuliah didasarkan atas kalender akademik. Pengisian rencana kuliah dilakukan sendiri oleh mahasiswa melalui system akademik dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Pada awal studi, yaitu semester pertama, jumlah SKS yang diambil ditentukan secara paket untuk semester 1, kecuali untuk mahasiswa pindahan/lanjutan jumlah SKS sesuai dengan batas minimum 12 SKS dan Maksimum 24 SKS berdasarkan saran dari dosen wali.
2. Beban studi mahasiswa dalam satu semester ditentukan atas dasar kemampuan akademik dan waktu rata-rata yang tersedia dari masing-masing mahasiswa.
3. Bagi mahasiswa yang mempunyai alasan banyak kegiatan nonakademik baik didalam maupun di luar kampus, dapat mengambil total SKS kurang dari yang ditawarkan, tetapi tidak boleh kurang dari 12 SKS.
4. Beban studi yang dapat diambil mahasiswa untuk semester berikutnya ditentukan oleh besarnya Indeks Prestasi (IP) yang dicapai pada semester sebelumnya dengan ketentuan sebagai berikut:

I P K	Jumlah Maksimum SKS
< 1,50	12 SKS
1,50 – 1,99	15 SKS
2,00 – 2,49	18 SKS
2,50 – 2,99	21 SKS
>=3,00	24 SKS

2.4 Dosen

2.4.1 Dosen Wali

1. Setiap dosen wali ditetapkan melalui surat keputusan Ketua Jurusan.
2. Para Dosen Wali dikoordinir oleh Ketua Jurusan
3. Tugas yang dilakukan dosen wali antara lain:
 - a. Membimbing mahasiswa dalam mengontrak Mata Kuliah (kontrak kredit) pada setiap jadwal yang ditetapkan.
 - b. Membimbing mahasiswa dalam memecahkan berbagai masalah akademik yang dihadapi.
 - c. Membimbing mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan lain yang dipandang perlu.

2.4.2 Dosen Pengajar

1. Dosen Pengajar dan Doen Pembimbing terdiri dari Dosen Tetap dan Dosen Luar Biasa.
2. Dosen Tetap diwajibkan mengajar tiap semesternya dengan beban kredit sebanyak 10 SKS.
3. Setiap dosen pengajar dan dosen pembimbing ditentukan berdasarkan kriteria yang telah ditentukan dan dievaluasi oleh TIM REKRUTMEN DAN EVALUASI DOSEN PENGAJAR DAN DOSEN PEMBIMBING.
4. Setiap Dosen pengajar yang berhalangan hadir diharapkan memberi berita kepada pihak institusi (STMIK-IM) agar dapat dibuatkan pengumumannya, dan diharapkan pula dapat menggantinya pada hari yang lain.
5. Setiap Dosen pengajar wajib mengisi lembar berita acara perkuliahan.
6. Jika ada pergantian jadwal perkuliahan atau penambahan jadwal perkuliahan harus dikonfirmasi terlebih dahulu kepada BAAK.
7. Setiap Dosen pengajar yang tidak dapat melanjutkan pengajarannya atau tidak dapat menyelesaikan kewajibannya dalam 1 (satu) semester yang sedang berjalan, diharapkan mencari dosen pengganti dan dikonfirmasi ke Jurusan.
8. Dosen pengajar yang tidak hadir sebanyak 4 (empat) kali berturut-turut pada awal perkuliahan, dapat digantikan oleh dosen pengajar yang baru yang ditugaskan langsung oleh Puket I Bidang Akademik atau Jurusan.

2.4.3 Dosen Pembimbing

1. Tujuan Bimbingan, adalah untuk membantu setiap mahasiswa dalam membuat pilihan (keputusan) dan menentukan sikap yang serasi dengan kemampuan, minat, kesempatan dan nilai-nilai sosial agar mahasiswa mampu memahami dirinya, mengembangkan potensi yang dimilikinya, memecahkan masalah dan kesulitan, menyesuaikan diri dan bersikap adaptif terhadap lingkungan akademik perguruan tinggi
2. Setiap mahasiswa yang sedang melaksanakan Tugas Akhir dibimbing oleh satu atau dua orang Dosen Pembimbing.
3. Setiap Dosen Pembimbing bertanggung jawab terhadap mahasiswa bimbingannya dalam hal materi, penulisan laporan, dan waktu penyelesaian.
4. Masa bimbingan adalah 1 (satu) semester atau selama 6 (enam) bulan untuk kelas reguler dan 4 (empat) bulan untuk kelas karyawan.
5. Apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan Tugas Akhir tepat pada waktunya, maka mahasiswa tersebut wajib melakukan daftar ulang (Her-registrasi) pada semester berikutnya dengan membayar BPP-Pokok dan biaya SKS jika masih ada mata kuliah lain yang harus diambil.
6. Setiap Dosen Pembimbing wajib mengisi daftar hadir bimbingan setiap kali mahasiswa melakukan bimbingan.

7. Setiap Dosen Pembimbing wajib hadir dalam pelaksanaan Sidang Tugas Akhir, apabila mahasiswa bimbingannya sedang mengikuti Sidang dan bertindak sebagai Dosen Pendamping.
8. Setiap Dosen Pembimbing dapat memberikan persetujuannya apabila mahasiswa bimbingannya telah selesai membuat laporan Tugas Akhir, dan berhak memutuskan kapan mahasiswa bimbingannya dapat mengikuti Sidang Tugas Akhir dengan mengisi Formulir Permohonan Sidang Tugas Akhir.
9. Surat Keterangan Mengikuti Sidang dapat diberikan kepada mahasiswa apabila telah melakukan bimbingan sekurang-kurangnya 9 (sembilan) kali bimbingan.
10. Proses pembimbingan dilakukan di kampus STMIK-IM.

2.4.4 Dosen Penguji

1. Dosen Penguji, adalah dosen yang ditugaskan untuk menguji Sidang Tugas Akhir dan Seminar Kerja Praktek, dan bertanggung jawab terhadap kelancaran jalannya tiap-tiap persidangan atau seminar.
2. Dosen Penguji, dapat mengajukan beberapa pertanyaan kepada peserta dan memberikan penilaiannya terhadap respon peserta atas pertanyaan yang diberikan secara obyektif.

2.5 Perkuliahan

2.5.1 Bentuk Perkuliahan

Setiap mahasiswa pada awal semester diberi kesempatan untuk merencanakan sendiri beban studi dengan bimbingan dosen wali sesuai dengan prestasi yang telah dicapainya. Beban studi diimplementasikan dalam bentuk kegiatan perkuliahan yang terdiri dari:

1. Perkuliahan tatap muka di kelas atau luar kelas
2. Praktikum di laboratorium atau lapangan
3. Kuliah kerja praktek

2.5.2 Frekuensi Perkuliahan

1. Frekuensi perkuliahan dalam satu semester adalah 14 – 16 minggu, termasuk ujian tengah semester dan Ujian Akhir Semester dengan rincian sebagai berikut:
 - a. Tatap muka : 14 minggu
 - b. Ujian Tengah Semester : 1 minggu
 - c. Ujian Akhir Semester : 1 minggu
2. Bagi dosen yang belum melaksanakan tugas mencapai jumlah minimal 7 kali pertemuan untuk ujian tengah semester dan 14 kali pertemuan untuk ujian akhir semester, diwajibkan melengkapi perkuliahan sebelum saat ujian tengah atau akhir semester mata kuliah tersebut dilaksanakan.
3. Jumlah maksimal pertemuan untuk mata kuliah adalah 14 kali pertemuan.
4. Untuk praktikum dan Praktek Kerja jumlah pertemuan ditentukan khusus menurut kebutuhan praktikum dan praktek kerja tersebut.

2.5.3 Tata Tertib Perkuliahan

1. Selama di dalam kelas mahasiswa tidak diperkenankan merokok/makan/minum.
2. Mahasiswa tidak diperkenankan membawa dan menggunakan obat-obatan terlarang (Narkoba).
3. Tidak diperkenankan membawa senjata tajam, Senpi dan Zat kimia yang berbahaya.
4. Tidak diperkenankan memakai kaos oblong dan mengenakan sandal jepit dilingkungan kampus.
5. Tidak membuat keributan yang mengganggu jalannya perkuliahan.
6. Waktu perkuliahan sesuai dengan jadwal yang telah dibuat sebelumnya.

2.5.4 Batas Waktu Studi

Batas waktu studi adalah waktu maksimal seorang mahasiswa diperbolehkan menyelesaikan studi. Ketentuan batas waktu studi adalah sebagai berikut:

1. Lama studi antara 4 sampai 7 tahun untuk program Sarjana strata satu (S1) dan 3 sampai 5 tahun untuk Program Diploma III (D3).
2. Mahasiswa yang melampaui batas waktu jenjang studi (lebih dari 14 semester) yang telah ditentukan tersebut dinyatakan gugur (*Drop Out*).
3. Apabila mahasiswa berhenti selama satu semester atau lebih tanpa memperoleh izin, maka mahasiswa tersebut dinyatakan gugur, sedangkan apabila mahasiswa tersebut mendapat izin secara resmi (cuti), maka jangka waktu selama mahasiswa berhenti sementara tersebut tidak diperhitungkan dalam penentuan batas waktu studi.

2.6 Ujian Semester

2.6.1 Bentuk Ujian

Ujian dilaksanakan dengan bentuk ujian tulis terjadwal yang diselenggarakan dua kali dalam satu semester, yaitu:

1. Ujian tengah Semester (UTS) dan
2. Ujian Akhir Semester (UAS)

2.6.2 Peserta Ujian

- a. Mahasiswa peserta ujian adalah mahasiswa yang terdaftar dan telah melunasi kewajiban keuangan (BPP-Pokok + BPP-SKS) dan akan mendapatkan KARTU UJIAN
- b. Mahasiswa yang telah melakukan perwalian dan kontrak mata kuliah pada semester yang bersangkutan.

2.6.3 Pelaksanaan dan Tata Tertib Ujian

1. Mahasiswa yang akan melaksanakan ujian wajib hadir 15 menit sebelum ujian dimulai.
2. Mahasiswa yang melaksanakan ujian wajib membawa KTM, Kartu Ujian, dan mengenakan baju putih dan celana/rok hitam, kecuali untuk kelas karyawan berpakaian bebas dan sopan.
3. Mahasiswa yang tidak membawa kartu ujian (karena hilang/ketinggalan atau alasan lain) diwajibkan melapor kepada BAAK, untuk mendapatkan kartu pengganti atau bukti keterangan tidak membawa kartu ujian dan akan dikenai denda sebesar Rp. 2.500,00. (dua ribu lima ratus rupiah).
4. Setiap penyelenggaraan ujian diawasi oleh Dosen Pengajar yang bertindak sebagai Penanggung Jawab Ujian dan Pengawas Pembantu.
5. Mahasiswa yang mengikuti ujian diwajibkan menandatangani Daftar Presensi dan Nilai yang telah disediakan.
6. Pengawas Ujian akan ditunjuk oleh institusi/panitia Ujian apabila Dosen Penanggung Jawab Ujian tidak dapat hadir atau jumlah kelas untuk mata kuliah yang diujikan lebih dari 1 (satu) kelas.
8. Mahasiswa yang terlambat mengikuti ujian hanya diberikan toleransi waktu maksimal 30 menit, dan kepadanya tidak diberikan penambahan waktu.

2.6.4 Soal Ujian

1. Komposisi soal ujian yang akan diujikan dapat berbentuk soal-soal pilihan berganda dan soal dalam bentuk essay. Jumlah soal untuk essay dibatasi tidak lebih dari 10 soal.
2. Soal-soal untuk Mata kuliah yang terdiri dari teori dan praktikum dibuat dalam dua berkas ujian, yaitu ujian tertulis yang dilaksanakan di kelas dan ujian praktikumnya. Khusus untuk soal yang dilaksanakan di laboratorium, soal ujian dibatasi tidak lebih dari 3 soal.
3. Soal-soal yang akan diujikan harus sesuai dengan materi yang telah diberikan dalam pelaksanaan perkuliahan.
4. Soal-soal ujian yang tidak sesuai dengan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) dapat dibatalkan oleh Jurusan dan kepada Dosen yang bersangkutan diharapkan dapat mengganti dengan soal-soal yang baru atau dapat diambil dari Bank Soal.
5. Soal ujian untuk setiap mata kuliah yang akan diujikan harus sudah diterima oleh BAAK paling lambat seminggu sebelum pelaksanaan Ujian.

2.6.5 Ujian Susulan

1. Ujian susulan adalah, ujian yang diselenggarakan dikarenakan sesuatu hal yang terjadi pada mahasiswa atau pihak institusi.
2. Ujian susulan diberikan kepada seorang mahasiswa apabila pada saat ujian berlangsung, mahasiswa yang bersangkutan berhalangan hadir karena alasan yang dapat dipertanggung jawabkan dibuktikan dengan Surat Keterangan.
3. Ujian susulan dapat diselenggarakan apabila terjadi kesalahan yang diakibatkan oleh pihak institusi.
4. Pelaksanaan dan Biaya ujian susulan ditentukan oleh Panitia Ujian atas persetujuan Jurusan.
5. Mahasiswa yang akan mengikuti Ujian Susulan harus mengikuti prosedur yang diumumkan oleh panitia ujian.
6. Batas akhir pelaksanaan Ujian Susulan untuk UTS dan UAS adalah 2 minggu setelah pelaksanaan ujian yang bersangkutan.

2.7 Penilaian

2.7.1 Penilaian keberhasilan Studi setiap Mata Kuliah.

Hasil belajar seseorang dalam mencapai sasaran instruksional suatu kegiatan akademik dinyatakan dengan skala nilai huruf (grade) yang memiliki makna sebagai berikut :

Nilai Akhir (NA)	Nilai absolut	Predikat
A (=4)	85-100	Sangat baik
B (=3)	75-84	Baik
C (=2)	60-74	Cukup

D (=1) E (=0) K/T	55-59 ≤54	Hampir cukup Kurang/Gagal Belum lengkap
-------------------------	--------------	---

Sedangkan sistem penilaian yang dipakai di STMIK-IM adalah sistem penilaian secara relatif, artinya nilai seorang mahasiswa ditentukan berdasarkan rata-rata kelasnya. Mahasiswa yang memperoleh nilai D dan E harus mengulangi matakuliah tersebut pada kesempatan berikutnya. Hasil studi tiap mata kuliah ditentukan oleh tiga komponen penilaian yang merupakan kesatuan dan masing-masing diberi bobot tertentu, yakni:

- Pelaksanaan tugas/kuis : Bobot = 20%
- Ujian Tengah Semester (UTS) : Bobot = 30%
- Ujian Akhir Semester (UAS) : Bobot = 50%

dengan memenuhi kehadiran kegiatan akademik minimal 80%, sehingga nilai akhir ditentukan dengan,

$$NA = (\text{bobot} \times \text{angka tugas}) + (\text{bobot} \times \text{angka UTS}) + (\text{bobot} \times \text{angka UAS})$$

Jika kehadiran kurang dari 80% nilai mahasiswa tidak akan dikeluarkan sebelum mahasiswa tersebut menghadap Ketua Jurusan atau Dosen yang bersangkutan untuk melaporkan dirinya dan memenuhi persyaratan kehadiran (direalisasikan dalam bentuk tugas khusus, dsb).

Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dihitung dari nilai hasil ujian terakhir untuk seluruh matakuliah yang diambil, dengan diberi bobot SKS untuk tiap matakuliah yang bersangkutan, dimana untuk setiap mata kuliah ditentukan :

$$\text{Mutu} = \text{Skor grade} \times \text{SKS}$$

Sehingga dapat dicari IPK adalah :

$$\frac{\sum \text{Mutu keseluruhan}}{\sum \text{SKS keseluruhan}}$$

Adapun syarat kelulusan di STMIK-IM adalah apabila mahasiswa memperoleh IPK ≥ 2.0 dengan ketentuan nilai seperti yang telah diuraikan di atas.

2.7.2 Pengumuman Hasil Ujian

Hasil Ujian diumumkan kepada mahasiswa sesuai jadwal pada kalender akademik. Nilai UTS diumumkan dalam bentuk angka dan Nilai UAS diumumkan dalam bentuk huruf mutu.

2.7.3 Daftar Nilai Semester dan Indeks Prestasi Semester

Pada tiap akhir semester mahasiswa akan diberikan Daftar Hasil Studi yang berisi hasil evaluasi studi beserta IPK yang telah diperolehnya pada semester yang bersangkutan. Daftar Hasil Studi ini akan digunakan untuk perencanaan studi pada semester selanjutnya, khususnya untuk pengambilan jumlah kredit pada semester selanjutnya.

2.8 Program Pra Tugas Akhir

2.8.1 Kerja Praktek

1. Kerja Praktek (KP), adalah merupakan mata kuliah wajib yang terdiri dari 2 SKS, dan hasil kelulusannya merupakan syarat untuk pengambilan mata kuliah Tugas Akhir dan pelaksanaan Sidang Tugas Akhir.
2. Pelaksanaan KP dilakukan pada suatu instansi dengan mengikuti prosedur yang berlaku pada instansi tersebut.
3. Permasalahan yang diambil dalam KP tergantung pada instansi yang telah diajukan sendiri oleh mahasiswa.
4. Syarat pengambilan Kerja Praktek adalah Jumlah SKS yang telah diperoleh tidak kurang dari 80 SKS untuk mahasiswa program D3, dan 100 SKS untuk mahasiswa program S1.
5. Kerja Praktek dapat dilaksanakan secara perorangan atau kelompok maksimum 3 orang untuk jurusan yang sama. Apabila dalam satu instansi ada beberapa Kelompok Kerja Praktek, maka masing-masing kelompok mengerjakan tugas yang berbeda.
6. Lamanya Kerja Praktek adalah 2 bulan.
7. Prosedur pelaksanaan :
 - a. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat, mendaftarkan ke Jurusan dan mengisi formulir pengajuan KP.
 - b. Jurusan akan mengeluarkan surat resmi permohonan pelaksanaan KP (Surat Pengantar) ke instansi yang diajukan oleh mahasiswa.
8. Isi laporan adalah sebagai berikut :
 - a. Halaman Judul
 - b. Daftar Isi

- c. Lampiran dan Gambar (jika ada)
- d. Tinjauan Umum Perusahaan
- e. Permasalahan Kerja Praktek
- f. Solusi Permasalahan
- g. Kesimpulan dan Saran

2.8.2. Studi Kasus

1. Studi Kasus merupakan mata kuliah wajib yang terdiri dari 2 SKS, dan hasil kelulusannya merupakan syarat untuk pengambilan mata kuliah Tugas Akhir dan pelaksanaan Sidang Tugas Akhir.
2. Pelaksanaan Studi Kasus dilakukan dengan suatu pengamatan terhadap suatu persoalan yang berkenaan dengan bidang studi masing-masing untuk kemudian dibahas dan dipecahkan dengan berbagai metode.
3. Permasalahan yang diambil dalam Studi Kasus ditentukan sendiri oleh mahasiswa, atau dapat mengacu pada suatu studi literatur tertentu.
4. Syarat pengambilan Studi Kasus adalah Jumlah SKS yang telah diperoleh tidak kurang dari 80 SKS untuk mahasiswa program D3, dan 100 SKS untuk mahasiswa program S1.
5. Studi Kasus dilaksanakan secara perorangan.
6. Lamanya Studi Kasus adalah 2 bulan.
7. Prosedur pelaksanaan :
 - a. Mahasiswa yang telah memenuhi syarat yang diberikan pada butir 2, mendaftarkan ke Jurusan dan mengisi formulir pengajuan Studi Kasus.
 - b. Jurusan akan mengeluarkan surat resmi permohonan pelaksanaan Studi Kasus (Surat Pengantar) ke instansi yang diajukan oleh mahasiswa guna memperoleh data yang dibutuhkan sesuai dengan kasus yang diambil.
8. Isi laporan adalah sebagai berikut :
 - Halaman Judul
 - Daftar Isi
 - Lampiran dan Gambar (jika ada)
 - Landasan Teori
 - Perumusan Masalah
 - Solusi Masalah
 - Kesimpulan dan Saran

2.8.3. Seminar

1. Seminar adalah, bentuk pertanggungjawaban dalam bentuk presentasi bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan Kerja Praktek atau Studi Kasus dan telah mengumpulkan laporannya.
2. Seminar dapat berupa Seminar Terbuka atau Seminar Tertutup, dan diselenggarakan sebanyak 2 (dua) periode dalam 1 (satu) tahun akademik. Seminar terbuka adalah, seminar yang dapat dihadiri oleh seluruh mahasiswa, sivitas akademika, dan mahasiswa dari luar kampus STMIK-IM. Sedangkan seminar tertutup adalah seminar yang dilakukan di sebuah ruangan tertutup dan dihadiri oleh peserta seminar dan pengujian seminar.
3. Presentasi dapat dilakukan perorangan atau per kelompok (jika mengambil KP), dengan aturan bahwa yang memperoleh nilai adalah mahasiswa yang hadir pada saat presentasi seminar.
4. Draft akhir laporan dikumpulkan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan Seminar dalam rangkap 3 (tiga) ke Jurusan masing-masing.
5. Format Penulisan Laporan adalah sebagai berikut :
 - a. Diketik menggunakan perangkat lunak pengolah kata.
 - b. Ukuran huruf yang digunakan adalah 12 karakter per-inchi dengan spasi 1,5 dalam kertas ukuran A4 minimal 70 gram.
6. Tata tertib yang harus dipatuhi oleh peserta Seminar adalah sebagai berikut :
 - a. Peserta wajib hadir 15 menit sebelum seminar dimulai, untuk menandatangani jadwal kehadirannya (absensi kehadiran).
 - b. Peserta seminar berpakaian rapih yaitu mengenakan celana atau rok warna hitam, dan kemeja putih, serta memakai jaket almamater.
 - c. Peserta tidak diperkenankan memasuki ruang seminar sebelum diizinkan oleh pengujian seminar.
 - d. Peserta seminar akan diuji sebanyak 3 orang pengujian.
 - e. Lamanya seminar untuk setiap peserta adalah 30, dengan perincian 15 menit untuk presentasi makalah oleh peserta, dan 15 menit untuk tanya jawab oleh pengujian atau yang hadir pada saat seminar jika seminar merupakan seminar terbuka.
 - f. Peserta dapat menggunakan semua sarana yang ada di ruang seminar, yakni: white board, overhead projector (OHP), komputer.
 - g. Presentasi wajib menggunakan OHP/Infocus dengan jumlah transparan sesuai kebutuhan yang diperlukan selama 15 menit tersebut.
 - h. Peserta seminar dapat meninggalkan ruangan setelah dipersilahkan oleh pengujian.

7. Peserta seminar yang tidak dapat hadir pada saat seminar dilaksanakan, dinyatakan gugur, dan diwajibkan mengikuti Seminar pada periode berikutnya.

2.9 Tugas Akhir

2.9.1. Persyaratan Tugas Akhir

1. Tugas Akhir adalah mata kuliah wajib yang terdiri dari 4 SKS untuk program D3, dan 6 SKS untuk program S1.
2. Syarat pengambilan mata kuliah Tugas Akhir adalah Jumlah SKS yang telah diperoleh tidak kurang dari 80 SKS untuk mahasiswa program D3, dan 100 SKS untuk mahasiswa program S1 tanpa ada nilai E.
3. Mahasiswa telah mengambil seluruh mata kuliah yang merupakan kurikulum inti termasuk mata kuliah lokal dan mata kuliah yang terdaftar dalam kurikulum nasional. Mata kuliah yang merupakan kurikulum inti minimal bernilai C. Mata kuliah yang bernilai D tidak lebih dari 10 SKS untuk program D3 dan 16 SKS untuk program S1.
4. Mahasiswa telah lulus dalam mata kuliah Kerja Praktek.
5. Jumlah SKS yang akan diambil kemudian, adalah total SKS keseluruhan (D3 berjumlah minimal 110 SKS dan S1 berjumlah minimal 148 SKS) dikurangi dengan jumlah SKS murni. Bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan Satuan Kredit Semester (SKS), maka wajib mengambil mata kuliah inti dahulu dan sisanya mata kuliah lokal.
6. Mahasiswa dalam menyelesaikan Laporan Tugas Akhir akan dibimbing oleh Dosen Pembimbing.
7. Lamanya penyelesaian Laporan Tugas Akhir adalah 6 bulan untuk kelas reguler dan 4 bulan untuk kelas karyawan.
8. Mahasiswa yang belum dapat menyelesaikan laporannya sampai batas tanggal yang telah ditentukan, tidak dapat mengikuti Sidang Tugas Akhir, dan kepadanya diberikan kesempatan untuk memperpanjang penyelesaian Laporan Tugas Akhir untuk periode berikutnya dengan terlebih dahulu melakukan her-registrasi semester berikutnya dengan membayar BPP-Pokok.

2.9.2. Sidang Tugas Akhir dan Ujian Komprehensif

1. Sidang Tugas Akhir merupakan pertanggung jawaban dalam bentuk presentasi bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan Tugas Akhir dan telah mengumpulkan draft laporannya.
2. Sidang Tugas Akhir dilaksanakan secara tertutup, dan diselenggarakan setiap semester dalam 1 (satu) tahun akademik.
3. Mahasiswa yang belum mengumpulkan laporan tugas akhir pada waktu yang telah ditentukan, wajib melaksanakan perwalian dan registrasi ulang untuk mengikuti Sidang Tugas Akhir pada periode berikutnya.
4. Batas akhir penyerahan Laporan Tugas Akhir yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing masing-masing, paling lambat seminggu sebelum pelaksanaan sidang dalam rangkap 3 yang belum dijilid ke Jurusan masing-masing.
5. Mahasiswa yang terdaftar sebagai peserta Sidang Tugas Akhir adalah mahasiswa yang telah mengumpulkan Laporan Tugas Akhir, dan melampirkan Formulir Permohonan Sidang dari Dosen Pembimbing, Daftar Hadir Bimbingan yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Surat Keterangan Bebas Uang Kuliah dari BAKeu, Surat Keterangan Bebas Peminjaman Buku dari Perpustakaan, dan Disket Program.
6. Peserta sidang akan diuji oleh 2 (dua) orang Dosen Penguji, dan 1 (satu) orang Dosen Pembimbing yang bertindak sebagai Dosen Pendamping.
7. Penilaian ditinjau dari tiga aspek, yaitu Materi (isi laporan), Penguasaan Materi, dan Presentasi dan Penulisan.
8. Tata tertib yang harus dipatuhi oleh peserta Sidang adalah sebagai berikut :
 1. Peserta wajib hadir 15 menit sebelum persidangan dimulai, untuk menandatangani jadwal kehadirannya (absensi kehadiran).
 2. Peserta sidang mengenakan celana hitam (pria) , rok hitam (wanita) dan kemeja putih memakai dasi warna hitam, serta mengenakan jaket almamater.
 3. Peserta tidak diperkenankan memasuki ruang sidang sebelum panitia sidang mengizinkan untuk masuk ke ruang sidang.
 4. Lama persidangan untuk setiap peserta adalah 60 menit dengan perincian 15 menit untuk presentasi makalah oleh peserta, dan 45 menit untuk tanya jawab oleh penguji.
 5. Peserta sidang dapat menggunakan semua sarana yang ada di ruang persidangan, yakni: white board, overhead projector (OHP), Infocus dan komputer.
 6. Presentasi wajib menggunakan OHP dengan jumlah transparan sesuai kebutuhan yang diperlukan selama 15 menit tersebut.
 7. Peserta sidang boleh meninggalkan ruang sidang setelah dipersilahkan oleh penguji.
9. Peserta sidang yang tidak dapat hadir pada saat sidang dilaksanakan dinyatakan gugur, dan diwajibkan mengikuti Sidang Tugas Akhir pada periode berikutnya.

10. Ujian Komprehensif adalah, ujian mata kuliah-mata kuliah tertentu yang pelaksanaannya bersamaan dengan Sidang Tugas Akhir dengan ketentuan 2 (dua) mata kuliah untuk program diploma tiga dan 3(tiga) mata kuliah untuk program Strata Satu.
11. Mata Kuliah untuk Ujian Komprehensif dipilih oleh mahasiswa sendiri dan melaporkan ke jurusan masing-masing.
12. Mahasiswa akan melaksanakan Ujian Sidang Tugas Akhir dan Ujian Komprehensif wajib membayar biaya Bimbingan, Biaya Sidang dan Komprehensif, yang besar dan pelaksanaannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

2.10 Hasil Evaluasi Studi

2.10.1 Ijazah/Diploma

1. Ijazah/Diploma merupakan tanda bukti kelulusan seorang mahasiswa yang telah menyelesaikan masa pendidikannya di perguruan tinggi, dan kepadanya berhak memperoleh gelar akademik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Mahasiswa yang telah mengambil sejumlah SKS termasuk sidang tugas akhir yang merupakan suatu kebulatan studi tertentu pada program studi dan program pendidikan yang diambilnya dapat dinyatakan LULUS dalam menempuh pendidikannya di STMIK-IM, yang dituangkan melalui Surat Keputusan Ketua STMIK-IM.
3. Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak mendapatkan ijazah dan transkrip akademik.
4. Ijazah hanya diterbitkan 1 (satu) kali, dan sebagai pengganti jika terjadi kehilangan atau rusak terhadap ijazah tersebut, hanya diberikan Surat Keterangan yang menerangkan tentang ijazah tersebut.

2.10.2. Transkrip Akademik

1. Mahasiswa yang telah mengambil sejumlah SKS yang merupakan suatu kebulatan studi tertentu pada program pendidikan yang diambilnya, akan mendapat Transkrip Akademik.
2. Transkrip Akademik merupakan lampiran dari Ijazah/Diploma.
3. Transkrip mencantumkan semua mata kuliah yang telah diambil oleh seorang mahasiswa pada suatu jenjang kebulatan studi tertentu selama belajar pada program pendidikan yang diambilnya lengkap dengan nilai dan IPK.
4. Nilai rata-rata minimal dalam Transkrip adalah C, dengan ketentuan bahwa setiap ada satu nilai D harus disertai dengan sebuah nilai B dengan bobot sks minimal sama.
5. Transkrip hanya diberikan satu kali kepada mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam menempuh pendidikannya.
6. Transkrip Akademik tidak dapat diberikan atas permintaan mahasiswa untuk pindah kuliah, untuk permohonan beasiswa, dan lain-lain, dan kepadanya hanya akan diberikan Daftar Nilai Sementara yang telah diperoleh dalam menempuh pendidikan di STMIK-IM.

2.10.3. Daftar Nilai Sementara

1. DNS, merupakan tanda bukti yang berisi hasil evaluasi studi secara keseluruhan mulai dari semester satu sampai dengan semester terakhir yang telah dijalani oleh mahasiswa.
2. DNS mencantumkan semua mata kuliah yang pernah diambil sampai semester terakhir yang telah dijalani berikut Indeks Prestasi Sementara (IPS).
3. DNS dapat diberikan atas permintaan mahasiswa tanpa harus menunggu pada tiap-tiap akhir semester yang bersangkutan.
4. DNS, dapat juga dilihat pada Sistem Akademik STMIK-IM di Laboratorium

2.10.4. Kartu Hasil Studi

1. KHS, merupakan tanda bukti yang berisi hasil evaluasi studi pada tiap-tiap akhir semester.
2. KHS, mencantumkan semua mata kuliah yang diambil pada satu semester berikut Indeks Prestasinya (IP).

2.10.5. Surat Keterangan Lulus

1. Surat Tanda Lulus Sementara, adalah Surat yang menerangkan bahwa, mahasiswa yang bersangkutan telah dinyatakan lulus sesuai dengan ketentuan yang berlaku yang bersifat sementara sebagai pengganti Ijazah Asli yang masih dalam proses.
2. Surat Tanda Lulus Sementara, dikeluarkan oleh Pembantu Ketua I Bidang Akademik melalui jurusan masing-masing dan berlaku selama 3 (tiga) bulan.
3. Surat Tanda Lulus Sementara tersebut dapat diberikan apabila diminta oleh mahasiswa yang bersangkutan untuk keperluan yang berkenaan dengan isi dari Surat tersebut.

2.11 Semester Pendek

Semester Pendek adalah, merupakan kegiatan akademik nonreguler yang diselenggarakan di antara semester reguler dan pelaksanaannya setiap tahun akademik dilaksanakan sekitar bulan Juli sampai dengan bulan September.

Tujuan Program Semester Pendek, adalah memberikan kesempatan untuk memperbaiki nilai yang pada akhirnya dapat menaikkan indeks prestasi kumulatif (IPK) mahasiswa potensial yang terkena pembatasan waktu studi dan agar tepat waktu kelulusannya. Ketentuan semester pendek adalah sebagai berikut:

1. SP, adalah pelaksanaan perkuliahan yang dilakukan sesingkat mungkin atau sekurang-kurangnya 1 bulan dan sebanyak-banyaknya 2 bulan.
2. SP dilaksanakan 1 periode untuk tiap 1 tahun akademik.
3. Mata kuliah yang dapat diambil pada saat perwalian Semester Pendek adalah mata kuliah yang telah diperoleh mahasiswa dengan nilai D dan E, dengan membawa KHS.
4. Jumlah SKS yang diambil tidak melebihi 10 SKS, kecuali bagi mereka yang sedang melaksanakan Tugas Akhir dapat mengambil sebanyak 16 SKS.
5. Jumlah pertemuan pada saat perkuliahan sekurang-kurangnya 8 kali pertemuan, dan pelaksanaan ujian untuk setiap mata kuliah 1 kali pertemuan.
6. Kehadiran pada saat perkuliahan akan diperhitungkan dalam salah satu variabel penilaian.

2.12 Sanksi Akademik

Guna menjaga dan memelihara ketertiban proses penyelenggaraan Pendidikan, serta menjamin mutu hasil pendidikan, maka perlu ditetapkan sanksi-sanksi atas pelanggaran terhadap ketentuan yang berlaku bagi para mahasiswa STMIK-IM.

1. Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang atau tidak mengisi atau tidak melaksanakan pelunasan Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP), tidak diperkenankan mengikuti semua kegiatan akademik.
2. Mahasiswa yang mengundurkan diri terhitung mulainya kegiatan kuliah tanpa alasan yang sah, tidak berhak mempunyai nilai dan tetap diwajibkan membayar BPP secara penuh.
3. Mahasiswa yang melakukan kecurangan dalam kegiatan akademik seperti ujian, praktikum, pengerjaan tugas, dan lain-lain akan diberi sanksi akademik berdasarkan pertimbangan pimpinan program studi/jurusan.
4. Akan diberikan peringatan tertulis apabila melakukan tindak kekerasan, ancaman atau tindak lainnya yang dapat mengganggu ketertiban dan merugikan warga kampus, melakukan kegiatan politik praktis dan melanggar peraturan yang telah ditetapkan STMIK-IM.
5. Akan diberikan skorsing berupa larangan mengikuti kegiatan kurikuler dan nonkurikuler dalam jangka waktu tertentu, bagi mahasiswa yang telah mendapatkan peringatan dalam butir 1 tetapi masih melaksanakan kegiatannya.
6. Akan putus studi sebagai mahasiswa STMIK-IM apabila melakukan pelanggaran yang merusak nama baik Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Indonesia Mandiri (STMIK-IM) tidak mengindahkan skorsing dan atau melakukan tindak pidana berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang pasti.
7. Pemberhentian Studi (Drop Out) merupakan pemutusan hubungan akademis dan administratif sebelum akhir masa studi. Keputusan mengenai pemberhentian studi dikeluarkan oleh Ketua STMIK-IM atas usulan Ketua Jurusan. Ketentuan lain yang mengatur tentang hal ini diatur dalam bagian tersendiri.
8. Bagan alur pemberhentian Studi untuk Mahasiswa STMIK-IM dapat dilihat pada gambar 2.
9. Cuti akademik atau berhenti sementara adalah pemutusan hubungan akademis sementara tanpa terjadinya pemutusan hubungan administratif. Berhenti sementara hanya dapat dilakukan bila mahasiswa karena sesuatu hal terpaksa untuk meninggalkan sementara kegiatan akademis, hal tersebut perlu dijelaskan secara tegas dalam permohonan tertulis berhenti sementara yang ditujukan kepada Ketua STMIK-IM yang diketahui ketua Jurusan. Aturan mengenai cuti akademik adalah sebagai berikut:
10. Mahasiswa yang tidak melakukan perwalian sampai dengan waktu yang telah ditentukan, dapat dinyatakan Cuti Akademik.
11. Cuti Akademik dapat diberikan kepada mahasiswa yang berhalangan mengikuti kegiatan akademik untuk periode yang lama karena alasan-alasan tertentu yang dapat diterima oleh pimpinan STMIK-IM, dan kepadanya diberikan Surat Keterangan Cuti Akademik melalui Surat Permohonan Cuti Akademik dari Ketua Jurusan masing-masing.
12. Cuti Akademik hanya diberikan kepada mahasiswa yang telah memasuki tahun ke dua atau memasuki semester ketiga.
13. Cuti Akademik dapat diberikan kepada seorang mahasiswa sekurang-kurangnya 1 (satu) semester dan sebanyak-banyaknya 4 (empat) semester, dengan aturan bahwa cuti akademik tidak dapat diambil lebih dari 2 (dua) semester berturut-turut.
14. Prosedur mengambil cuti harus dilakukan dengan mengisi surat pernyataan dan diajukan di awal semester yang akan dilaksanakan, dan dianggap sah bila mendapat izin resmi dari pimpinan STMIK-IM.
15. Selama mahasiswa menjalani cuti akademik tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik, dan seluruh nilai yang telah diperoleh masih tetap berlaku.
16. Apabila masa Cuti Akademik berakhir dan akan aktif kembali, diwajibkan untuk menyelesaikan persyaratan-persyaratan administrasi sebelum perwalian akademik dengan memperlihatkan bukti Surat Cuti Akademik yang telah ditandatangani oleh pimpinan STMIK-IM.

17. Mahasiswa yang tidak aktif selama 2 (dua) semester berturut-turut tanpa pemberitahuan ke Jurusan, dinyatakan mengundurkan diri dari STMIK-IM.

2.13 Pemberhentian Studi

Pemberhentian Studi (Drop Out) merupakan keputusan hubungan akademis dan administratif sebelum akhir masa studi. Keputusan mengenai pemberhentian studi dikeluarkan oleh Ketua STMIK-IM atas usulan Ketua Jurusan. Ketentuan lain yang mengatur tentang hal ini diatur dalam bagian tersendiri.

Bagan alur pemberhentian Studi untuk Mahasiswa STMIK-IM dapat dilihat pada gambar 2.

2.14 Ketentuan Cuti Akademik

Cuti akademik atau berhenti sementara adalah keputusan hubungan akademis sementara tanpa terjadinya keputusan hubungan administratif. Berhenti sementara hanya dapat dilakukan bila mahasiswa karena sesuatu hal terpaksa untuk meninggalkan sementara kegiatan akademis, hal tersebut perlu dijelaskan secara tegas dalam permohonan tertulis berhenti sementara yang ditujukan kepada Ketua STMIK-IM yang diketahui ketua Jurusan. Aturan mengenai cuti akademik adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang tidak melakukan perwalian sampai dengan waktu yang telah ditentukan, dapat dinyatakan Cuti Akademik.
2. Cuti Akademik dapat diberikan kepada mahasiswa yang berhalangan mengikuti kegiatan akademik untuk periode yang lama karena alasan-alasan tertentu yang dapat diterima oleh pimpinan STMIK-IM, dan kepadanya diberikan Surat Keterangan Cuti Akademik melalui Surat Permohonan Cuti Akademik dari Ketua Jurusan masing-masing.
3. Cuti Akademik hanya diberikan kepada mahasiswa yang telah memasuki tahun ke dua atau memasuki semester ketiga.
4. Cuti Akademik dapat diberikan kepada seorang mahasiswa sekurang-kurangnya 1 (satu) semester dan sebanyak-banyaknya 4 (empat) semester, dengan aturan bahwa cuti akademik tidak dapat diambil lebih dari 2 (dua) semester berturut-turut.
5. Prosedur mengambil cuti harus dilakukan dengan mengisi surat pernyataan dan diajukan di awal semester yang akan dilaksanakan, dan dianggap sah bila mendapat izin resmi dari pimpinan STMIK-IM.
6. Selama mahasiswa menjalani cuti akademik tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik, dan seluruh nilai yang telah diperoleh masih tetap berlaku.
7. Apabila masa Cuti Akademik berakhir dan akan aktif kembali, diwajibkan untuk menyelesaikan persyaratan-persyaratan administrasi sebelum perwalian akademik dengan memperlihatkan bukti Surat Cuti Akademik yang telah ditandatangani oleh pimpinan STMIK-IM.
8. Mahasiswa yang tidak aktif selama 2 (dua) semester berturut-turut tanpa pemberitahuan ke Jurusan, dinyatakan mengundurkan diri dari STMIK-IM.

ADMINISTRASI AKADEMIK

Bagian 3

3.1. Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

1. Mahasiswa baru berhak mendapatkan memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM).
2. NIM merupakan nomor identitas mahasiswa di STMIK-IM, terdiri dari 8 digit (XX-XX-X-XXX), dua digit pertama menyatakan kode jurusan, digit ketiga dan keempat menyatakan kode angkatan, digit kelima menyatakan status kelas dan tiga digit terakhir menyatakan nomor urut.

3.2. Kartu Tanda Mahasiswa

1. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), merupakan tanda bukti yang menunjukkan bahwa yang bersangkutan terdaftar di STMIK-IM.
2. Setiap mahasiswa setelah melakukan her-registrasi berhak mendapatkan KTM yang berlaku selama 1 (satu) semester.
3. KTM yang hilang/habis masa berlaku harus diganti dengan KTM baru dan dikenai biaya penggantian sebesar Rp 5.000,00. (lima ribu rupiah).
4. Contoh KTM seperti di bawah ini.



3.3. Surat Keterangan

3.3.1. Pindah Jurusan

1. Pindah jurusan adalah beralihnya seorang mahasiswa dari jurusan sebelumnya ke jurusan lain dalam satu institusi.
2. Apabila dalam masa program studi dimana pelaksanaan kuliah berlangsung, mahasiswa berkeinginan pindah ke Jurusan yang lain dalam satu institusi, maka diwajibkan mengajukan dan mengisi surat permohonan ke Jurusan.
3. Apabila permohonan disetujui maka, kepadanya akan diberikan Surat Keterangan Pindah Jurusan.
4. Mahasiswa yang telah mengajukan permohonan pada butir 3 harus dapat memenuhi peraturan yang berlaku di Jurusan yang akan diambilnya, dengan mematuhi ketentuan Kurikulum yang berlaku pada Jurusan yang diambilnya.
5. Permohonan pada butir 2 harus diajukan sebelum perkuliahan pada semester yang akan dijalankan. Apabila pengajuan tersebut berlangsung pada pertengahan perkuliahan, maka kepindahan tersebut diberlakukan untuk semester berikutnya.
6. Pengalihan kredit antar jurusan dilakukan untuk bobot sks minimal sama dan tidak berbeda pokok bahasan mata kuliahnya.

3.3.2. Pindah Program Studi

1. Pindah Program Studi adalah beralihnya seorang mahasiswa untuk pindah dari program studi yang satu ke program studi lain yang lain pada satu Jurusan yang sama dalam satu institusi.
2. Apabila dalam masa program studi dimana pelaksanaan kuliah berlangsung, mahasiswa berkeinginan pindah ke program studi yang lain untuk satu Jurusan, maka diwajibkan mengajukan dan mengisi permohonan ke Jurusan, dan kepadanya akan diberikan Surat Keterangan Pindah Program Studi.
3. Permohonan pada butir 2 harus diajukan sebelum perkuliahan pada semester yang akan dijalankan. Apabila pengajuan tersebut berlangsung pada pertengahan perkuliahan, maka kepindahan tersebut diberlakukan untuk semester berikutnya.
4. Pengalihan kredit antar program studi dilakukan untuk bobot sks minimal sama dan tidak berbeda pokok bahasan mata kuliahnya.

3.3.3. Pindah Dalam Perguruan Tinggi Yang Berbeda

1. Perpindahan mahasiswa / melanjutkan studi dapat dimungkinkan oleh STMIK-IM dari PTN atau PTS lain.
2. Mahasiswa yang dapat diterima adalah mahasiswa pindahan yang terdaftar di Kopertis atau yang memiliki status minimal sama dengan STMIK-IM.
3. Pengalihan kredit antar program studi dan program pendidikan dilakukan untuk bobot sks minimal sama dan tidak berbeda pokok bahasan mata kuliahnya.
4. Mahasiswa pindahan sebelum diterima menjadi mahasiswa STMIK-IM harus menyelesaikan administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di STMIK-IM.
5. Berkas persyaratan mahasiswa pindahan yang harus dilengkapi adalah sebagai berikut :
 - a. Surat Keterangan pindah dari perguruan tinggi asal, kecuali bagi mereka yang telah mempunyai ijazah. (program D1, D2, D3 dan D4).
 - b. Transkrip akademik dari perguruan tinggi asal yang asli/foto copy yang dilegalisir oleh pejabat/instansi yang berwenang.
 - c. Hasil konversi/pensetaraan nilai akademik dari PTS penerima.
 - d. Surat keterangan pindah dari Kopertis asal, kecuali yang telah mempunyai ijazah negara. Persyaratan ini tidak berlaku bagi mereka yang pindah dari lingkungan Kopertis yang sama atau PTN.
6. Rekomendasi yang akan dikeluarkan Kopertis bagi mereka yang memenuhi persyaratan tersebut di atas dengan catatan :
 - a. Dapat diterima pada semester tertentu berdasarkan hasil pensetaraan perguruan tinggi penerima dan atau hasil penyetaraan dari Kopertis, bagi mereka yang berasal dari program studi yang sama.
 - b. Dapat diterima dengan syarat harus menempuh masa penyesuaian selama 1 tahun (2 semester), bagi mereka yang berasal dari program studi yang berbeda.
7. Mahasiswa pindahan wajib mematuhi semua peraturan yang berlaku di STMIK-IM.

3.3.4. Keluar (Pengunduran Diri)

1. Mahasiswa yang dikarenakan satu dan lain hal, dapat mengajukan permohonan pindah dari STMIK-IM melalui Jurusan masing-masing.
2. Mahasiswa yang mengajukan permohonan pada butir 1 diharuskan mengisi surat permohonan, dan apabila permohonan disetujui kepadanya akan diberikan Surat Keterangan Pengunduran Diri.
3. Daftar mata kuliah berikut nilainya yang telah diambil selama menempuh perkuliahan di STMIK -IM akan diberikan sebagai lampiran dari Surat Keterangan tersebut.

3.3.5. Pengantar KP, Studi Kasus, Dan TA

1. Setiap mahasiswa yang telah mengambil mata kuliah KP/Studi Kasus, diwajibkan melakukan praktek kerja lapangan/pengamatan guna memperoleh analisis masalah dari pekerjaan yang dilakukan dan data yang diperlukan dalam pembuatan laporan, dan kepadanya akan diberikan Surat Pengantar Kerja Praktek atau Studi Kasus.
2. Setiap mahasiswa yang telah mengambil mata kuliah Tugas Akhir, dapat meminta Surat Pengantar Tugas Akhir guna memperoleh data yang diperlukan dalam melengkapi pembuatan Laporan Tugas Akhir
3. Surat Pengantar tersebut dapat diperoleh mahasiswa ke Jurusan masing-masing.

3.3.6. Masih Kuliah

1. Keterangan masih kuliah merupakan permohonan mahasiswa yang berisikan keterangan bahwa mahasiswa yang bersangkutan masih menempuh pendidikannya di STMIK-IM, dan kepadanya akan diberikan Surat Keterangan Masih Kuliah.
2. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan pada butir 1 melalui BAAK.
3. Surat keterangan tersebut dapat diberikan atas permintaan mahasiswa untuk memperoleh tunjangan pendidikan dan tunjangan kesehatan pada suatu instansi di tempat orang tuanya bekerja, dan permohonan lain guna melengkapi keterangan bagi mahasiswa yang sudah yang bekerja.

KEMAHASISWAAN

Bagian 4

4.1. Pengertian

1. Yang dimaksud dengan mahasiswa Sekolah Tinggi adalah mahasiswa yang terdaftar di Sekolah Tinggi dan merupakan bagian dari sivitas akademika Sekolah Tinggi.
2. Bidang Kemahasiswaan merupakan bagian dari sistem Pendidikan Tinggi yang mencakup proses perencanaan, pengorganisasian, pengaturan, pengelolaan, pengendalian dan pendanaan mahasiswa, serta evaluasi kegiatan ekstra kurikuler yang meliputi pengembangan penalaran keilmuan mahasiswa, pengembangan minat dan kegemaran, peningkatan kesejahteraan mahasiswa serta usaha penunjangnya.

4.2 Kode Etik Mahasiswa

Dalam melaksanakan pengembangan pribadi mahasiswa, baik itu berbentuk organisasi umum, seperti BPM, BADAN EKSEKUTIF Mahasiswa atau organisasi khusus (olah raga, kesenian, kelompok belajar), setiap mahasiswa STMIK-IM wajib mentaati ketentuan-ketentuan yang berlaku di STMIK-IM.

Hal ini mutlak di pedomani oleh setiap mahasiswa STMIK-IM, agar dalam menjalankan kegiatan kemahasiswaan tetap mengacu pada landasan/ kebijakan STMIK-IM.

Adapun ketentuan umum tersebut, sebagai berikut :

- Patuh dan taat pada Pancasila
- Patuh dan taat pada tata tertib/kebijakan STMIK-IM
- Menjunjung tinggi Almamater
- Menjunjung tinggi Tri Dharma Perguruan Tinggi
- Bertanggungjawab terhadap segala kegiatan yang dilaksanakan, baik berupa kelompok / organisasi maupun perorangan yang mengatasnamakan STMIK-IM

4.3. Hak Dan Kewajiban Mahasiswa

4.3.1. Hak Mahasiswa

1. Memperoleh perkuliahan dan praktikum serta layanan akademik lainnya sesuai dengan kurikulum dan program studinya.
2. Memanfaatkan sarana akademik dan fasilitas kampus yang ada di STMIK-IM guna kelancaran proses belajar mengajar, dan mengkaji ilmu sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggung jawab atas program studi yang diikutinya.
4. Memperoleh layanan informasi yang benar berkaitan dengan program studi yang diikuti serta hasil pelajarannya.
5. Menyelesaikan studi lebih awal dari jadwal yang ditetapkan, dan sesuai dengan persyaratan yang berlaku.
6. Memperoleh beasiswa bagi mahasiswa yang memenuhi syarat, sesuai dengan jenis beasiswa yang dikeluarkan.
7. Memperoleh Bimbingan dan Konseling (BK) bagi mahasiswa yang membutuhkan konsultasi baik yang bersifat akademik atau non akademik.
8. Ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa STMIK-IM.

4.3.2. Kewajiban Mahasiswa

1. Membayar biaya penyelenggaraan pendidikan, yang ditetapkan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
2. Mematuhi semua peraturan dan atau ketentuan yang berlaku di STMIK-IM.
3. Menghargai tenaga pendidik dan atau tenaga administrasi di lingkungan STMIK-IM.
4. Memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban, dan keamanan kampus.
5. Menjaga dan meningkatkan etika kehidupan di kampus baik sesama mahasiswa maupun dosen dan sivitas akademika.
6. Menghindari kegiatan yang bersifat destruktif yang dapat berupa penggunaan dan perbuatan yang berhubungan dengan NARKOBA, dan tindakan kriminal.
7. Menjaga kewibawaan dan nama baik STMIK-IM.

4.4 Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi Kemahasiswaan STMIK-IM, adalah suatu wahana dan sarana untuk pengembangan diri mahasiswa dalam upaya memperluas dan meningkatkan wawasan dan pengetahuan serta

penalaran tentang keilmuan secara umum dan keilmuan khususnya program studi yang diikuti, serta integritas kepribadian manusia sesuai dengan hakekat manusia.

4.4.1 Bentuk Dan Struktur

1. BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA STMIK-IM (BEM- STMIK-IM) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
2. Himpunan Mahasiswa Jurusan Akuntansi (HMA), Himpunan Mahasiswa Manajemen (HMN) dan Unit-unit lainnya dibawah koordinasi BEM.

4.4.2 Kedudukan

1. BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA STMIK-IM (BEM- STMIK-IM) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) berkedudukan ditingkat Sekolah Tinggi dan merupakan kelengkapan non struktural.
2. Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ), Badan Perwakilan Mahasiswa Jurusan (BPMJ) berkedudukan di tingkat Jurusan dan merupakan kelengkapan non struktural.

4.5 Tugas Dan Fungsi Organisasi

1. BEM-STMIK-IM mewakili mahasiswa pada tingkat Senat Sekolah Tinggi, mengkoordinasikan kegiatan organisasi kemahasiswaan dalam kegiatan ekstra kurikuler, memberikan pendapat dan usul kepada pimpinan terutama yang berkaitan dengan fungsi dan pencapaian tujuan pendidikan tinggi.
2. UKM bertugas merencanakan dan melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler di tingkat Sekolah Tinggi dalam bidang tertentu sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.
3. HMJ bertugas merencanakan dan melaksanakan garis-garis besar program kegiatan ekstra kurikuler yang ditetapkan oleh BEM terutama yang bersifat penalaran dan keilmuan. Memberikan pendapat dan usul kepada pimpinan jurusan terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan fungsi dalam pencapaian tujuan pendidikan tinggi.
4. HMJ bertugas menyelenggarakan kegiatan ekstra kurikuler yang bersifat penalaran dan keilmuan serta pengembangan diri mahasiswa, sesuai dengan program studi jurusan.

4.6 Keanggotaan Dan Kepengurusan

1. Keanggotaan BEM- STMIK -IM terdiri dari Ketua HMJ, ketua UKM dan Ketua BPMJ, didalam lingkungan STMIK -IM.
2. Kepengurusan BEM- STMIK -IM terdiri dari :
 - a. Ketua Umum.
 - b. Ketua, Sekretaris dan Koordinator Bidang (Bidang Penalaran, Kesejahteraan, Minat dan Bakat serta Pengabdian Pada Masyarakat).
 - c. Bendahara dan wakil bendahara.
3. Masa kerja kepengurusan BEM- STMIK -IM adalah satu tahun dan tidak dapat dipilih kembali.
4. Masa kerja kepengurusan BEM- STMIK -IM ditetapkan melalui rapat pengurus BEM- STMIK -IM.
5. Pengurus BEM- STMIK -IM disahkan oleh Ketua STMIK -IM.
6. Dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, pengurus bertanggung jawan kepada Ketua melalui Pembantu Ketua Bidang Kemahasiswaan.

4.7 Kegiatan Kemahasiswaan

4.7.1 Jenis Kegiatan

1. Kegiatan yang diselenggarakan sepenuhnya oleh Bidang Kemahasiswaan STMIK -IM (tertuang dalam program kerja PUKET III).
2. Kegiatan yang diselenggarakan sepenuhnya oleh BADAN EKSEKUTIF Mahasiswa STMIK -IM
3. Kegiatan yang diselenggarakan sepenuhnya oleh Himpunan Jurusan.
4. Kegiatan yang diselenggarakan atas kerjasama Institusi, BADAN EKSEKUTIF dan Himpunan.
5. Kegiatan yang diselenggarakan atas kerjasama antara institusi, BEM dan Himpuna Jurusan.

4.7.2 Prosedur Pelaksanaan

1. Setiap organisasi kemahasiswaan yang akan melaksanakan kegiatan harus mengajukan proposal, bila kegiatan yang akan diselenggarakan melibatkan pihak luar.
2. Setiap organisasi kemahasiswaan yang akan melaksanakan kegiatan cukup memberitahukan secara tertulis kepada pimpinan melalui PUKET III apabila kegiatan tanpa melibatkan pihak luar.
3. Dalam setiap penyelenggaraan kegiatan harus dibentuk kepanitiaan yang akan melaksanakan dan bertanggung jawab terhadap kegiatannya.
4. Institusi STMIK -IM akan menyediakan fasilitas yang tersedia untuk digunakan penyelenggaraan kegiatan kemahasiswaan.

4.7.3 Pendanaan Kegiatan

2. Dana kemahasiswaan diperoleh dari mahasiswa, untuk kegiatan mahasiswa dan dikelola oleh mahasiswa dan dibantu/disubsidi institusi.

3. Dana kemahasiswaan dibayar oleh mahasiswa sekaligus pada saat mahasiswa baru melakukan her-registrasi (daftar ulang) melalui Bagian Keuangan.
4. Dana kemahasiswaan dipergunakan untuk kegiatan Kemahasiswaan dan dapat diturunkan sesuai dengan permohonan dari BEM atau Unit-Unit Kegiatan Mahasiswa melalui Proposal Kegiatan.
5. Selain dana yang wajib dibayar, institusi juga mengizinkan kepada UKM-UKM untuk menghimpun dana lain berupa iuran anggota UKM yang langsung ditangani oleh UKM masing-masing atas dasar musyawarah.

PERATURAN ADMINISTRASI MAHASISWA BARU

Bagian 5

5.1 Peraturan Administrasi Akademik

Penerimaan mahasiswa baru dimulai antara bulan Mei sampai dengan Agustus setiap tahunnya. Sistem penerimaan mahasiswa baru di STMIK-IM ada dua cara, yaitu :

1. Dengan melalui Ujian Saringan Masuk
2. Dengan melalui panggilan kuliah :

Adapun Peraturan Administrasi Akademik yang perlu diperhatikan mahasiswa antara lain adalah :

1. Pengisian formulir pendaftaran mahasiswa baru dan melengkapi berkas kelengkapannya sesuai dengan persyaratan yang berlaku dilakukan pada saat pendaftaran.
2. Pengisian Kartu Rencana Studi dilaksanakan setiap her-registrasi (Pendaftaran ulang) dan merupakan salah satu persyaratan untuk dapat mengikuti perkuliahan.
3. NIM (Nomor Induk Mahasiswa) sampai mahasiswa tamat.
4. Kartu Tanda Mahasiswa berlaku pertahun
5. Layak tidaknya seorang mahasiswa mengikuti perkuliahan dibuktikan dengan sudah mengisi KRS dan persyaratan lainnya.

5.2 Proses Pendaftaran Ulang (Her-registrasi).

Mahasiswa baru dan mahasiswa lama diwajibkan melaksanakan pendaftaran ulang. Adapun proses pendaftaran ulang adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa Baru
 - a. Mendaftarkan diri ke Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) dan melengkapi seluruh persyaratan administrasi baik administrasi keuangan maupun administrasi dokumen.
 - b. Membayar Biaya Kuliah dan biaya lainnya sesuai ketentuan yang berlaku sebagai cicilan pertama melalui Bagian Keuangan (BAKeu).
 - c. Mengikuti Kegiatan Prakulia (Pengarahan Akademik, Perwalian dan Pengenalan Kehidupan Kampus)
2. Mahasiswa Lama
 - a. Membayar Biaya Penyelenggaraan Pendidikan Pokok (BPP-Pokok) dan akan mendapatkan form Kartu Rencana Studi.
 - b. Perwalian dan Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) secara komputerisasi.
 - c. Pembayaran uang SKS dilakukan paling lambat sebelum Ujian Tengah Semester (UTS) sesuai kalender akademik.

5.3 Pendaftaran mahasiswa baru, lama dan pindahan

Pendaftaran mahasiswa baru, lama dan pindahan dilaksanakan setiap awal tahun ajaran baru (Mei s/d Agustus).

- a. Pendaftaran mahasiswa baru.

Pendaftaran mahasiswa baru dilaksanakan tiga priode, masing-masing priode sesuai dengan yang ditentukan oleh PPMB. Adapun yang perlu diperhatikan adalah persyaratan-persyaratan yang harus dilengkapi seperti foto copy ijazah yang sudah dilegalisir, photo, pengisian secara lengkap formulir pendaftaran .
- b. Pendaftaran mahasiswa lama
Pendaftaran mahasiswa lama hanya cukup dengan mengikuti alur her-registrasi (daftar ulang) seperti di atas.
- c. Pendaftaran mahasiswa pindahan.

Waktu yang disediakan sesuai dengan ketentuan yang dikeluarkan oleh PPMB dengan persyaratan antara lain .

 - a. Surat Keterangan Pindah dari PTS/PTN asal.
 - b. Ijasah SMA/SMU, akte kelahiran
 - c. Pasfoto ukuran 2x3, 3x4, 4x6 masing-masing 2 lembar
 - d. Transkrip Nilai Asli dan fotocopynya yang dilegalisir

5.4 Ujian Saringan Masuk

Ujian saringan masuk bertujuan untuk menyaring calon mahasiswa yang akan diterima sesuai dengan kriteria yang telah ditentukan oleh PPMB dari hasil prestasi yang dicapai. Adapun beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam mengikuti ujian saringan masuk ini adalah sebagai berikut :

- a. Telah mendaftarkan diri dan melengkapi persyaratan.

- b. Telah mempunyai kartu tanda peserta ujian saringan masuk.
- c. Mata ujian yang akan diujikan adalah :
 - Matematika Dasar
 - Bahasa Inggris
 - Test Psikologi
- d. Memakai seragam atas (baju) putih dan bawah (celana/rok) hitam.

5.5 Ketentuan Keuangan

- a. Syarat Administratif
Pada waktu pendaftaran mahasiswa baru harus melengkapi persyaratan sebagai berikut :
 1. menyerahkan 2 (dua) helai salinan foto copy ijazah/STTB atau tanda lulus yang telah disyahkan / dilegalisir oleh pejabat yang berwenang dengan memperlihatkan aslinya.
 2. Mengisi dan menandatangani formulir pendaftaran dengan melampirkan 2 (dua) helai Foto ukuran 2x3, 3x4 dan 4x6.
 3. Bagi Warga Negara Asing (WNA) melampirkan 1 (satu) helai foto copy ijin belajar dari Departemen Pendidikan Dan Kebudayaan/Dirjen Perguruan Tinggi.
- b. Syarat Keuangan
Membayar Uang pendaftaran atau uang saringan
- c. Tempat Pendaftaran
Kampus STMIK-IM, di jalan JAKARTA No. 79 Bandung 40262
- d. Ujian saringan Masuk
Seleksi penerimaan mahasiswa baru untuk Jurusan Teknik Informatika dan Jurusan Manajemen Informatika, Materi ujian sebagai berikut :
 - Matematika
 - Bahasa Inggris
 - Psicho Test
- e. Pengumuman Kelulusan Ujian Saringan Masuk :
 1. Calon mahasiswa baru dinyatakan diterima bila dinyatakan lulus dalam Ujian Saringan Masuk yang diselenggarakan oleh panitia.
 2. Mereka yang telah mendaftarkan diri untuk ikut ujian saingan masuk dan tidak mengikuti atau hanya mengikuti sebagian dari mata kuliah yang disajikan, dinyatakan tidak lulus, dan dengan dalih apapun uang pendaftaran tidak dapat diminta kembali.
 3. Apabila calon mahasiswa telah dinyatakan lulus dalam ujian saringan masuk dan telah memenuhi ketentuan keuangan (Her Registrasi), kemudian mengundurkan diri sebagai mahasiswa karena diterima di PTN melalui UMPTN dengan memperlihatkan tanda bukti yang dapat dipertanggungjawabkan maka ia dapat menyampaikan permohonan untuk mendapatkan uang kuliah yang telah dibayarkan. Pengembalian tidak berlaku bila mengundurkan diri karena diterima di Perguruan Tinggi lain di luar UMPTN atau dengan alasan lain.
 4. Calon mahasiswa yang telah lulus dalam ujian Saringan Masuk akan tetapi belum memenuhi kewajiban-kewajibannya sampai dengan jangka waktu yang telah ditentukan, tidak diperkenankan mengikuti kegiatan-kegiatan, baik akademik maupun non akademik.

5.6 Her Registrasi

- a. Calon mahasiswa yang telah dinyatakan lulus/diterima di STMIK-IM wajib melakukan Her Registrasi (daftar ulang) pada waktu yang telah ditentukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di STMIK-IM.
- b. Mahasiswa lama harus melakukan Her Registrasi pada setiap semester menurut jadwal yang telah ditentukan. Mahasiswa yang tidak melakukan Her Registrasi dinyatakan mengundurkan diri.

Prosedur Her Registrasi:

1. Mengisi formulir yang telah disediakan serta menyerahkan syarat-syarat yang telah ditetapkan. (Mahasiswa baru).
2. Membayar uang kuliah sesuai dengan SK. Ketua pada tahun akademik yang bersangkutan.
3. Biaya Penyelenggaraan Pendidikan Pokok (BPP Pokok) dibayar setiap semester dan Biaya Penyelenggaraan SKS dibayar menurut banyaknya SKS yang diambil. (Mahasiswa lama).
4. Melakukan perwalian, mengisi KRS secara komputerisasi dan membayar BP SKS.

LABORATORIUM DAN PRAKTIKUM

Bagian 6

6.1 Laboratorium

Laboratorium diselenggarakan untuk mendukung jurusan dan program studi dalam melaksanakan tugas-tugasnya di bidang akademik. Laboratorium ini dikepalai oleh seorang Kepala Pusat Komputer (Ka. PUSKOM) yang keahliannya telah memenuhi persyaratan sesuai dengan disiplin ilmu dan pengetahuan yang dikembangkan di laboratorium yang bersangkutan. Kepala laboratorium diangkat dan diberhentikan oleh Ketua STMIK-IM atas usul ketua jurusan dan pertimbangan Pembantu Ketua I Bidang akademik. Dalam tugas sehari-harinya Kepala Laboratorium dibantu oleh seorang Sekretaris Laboratorium. Sekretaris Laboratorium diangkat diberhentikan oleh Ketua STMIK-IM atas usul ketua jurusan dan pertimbangan Pembantu Ketua I Bidang akademik.

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Indonesia Mandiri memiliki 2 (dua) laboratorium komputer.

Laboratorium Komputer 1

Laboratorium komputer 1 berada di Gedung 1 lantai II yang bersebelahan langsung dengan Pusat Komputer (PUSKOM). Ruang laboratorium 1 dilengkapi dengan 3 buah Air Conditioner (AC) dan 2 buah Fan, OHP, dan 40 unit Komputer dengan Sistem Jaringan LAN Thin Client.

Laboratorium Komputer 2

Laboratorium komputer 2 berada di Gedung 1 lantai II yang bersebelahan dengan Laboratorium 1. Ruang laboratorium 2 dilengkapi dengan 1 buah Air Conditioner (AC) dan 1 buah Fan, OHP, dan 20 unit Komputer dengan Sistem Jaringan LAN.

Tugas Laboratorium Komputer adalah memberikan pelayanan kepada mahasiswa, dan dosen dalam proses praktikum mata kuliah praktikum dalam rangka menunjang pemahaman, penerapan dan pengembangan ilmu pengetahuan.

Kegiatan Praktikum komputer antara lain adalah :

1. Praktikum Algoritma & Pemrograman (Pascal & C).
2. Praktikum Bahasa Pemrograman Visual (VB & Delphi).
3. Praktikum Pemrograman Web.

Kegiatan lainnya yang diselenggarakan oleh Laboratorium Komputer adalah pendidikan dan pelatihan yang diperuntukkan bagi mahasiswa, dosen dan karyawan dalam rangka peningkatan kemampuannya. Pendidikan dan pelatihan juga diselenggarakan untuk umum dalam rangka pengabdian pada Masyarakat.

6.1.1 Penggunaan

1. Mahasiswa dapat menggunakan Laboratorium Komputer diluar jam praktikum yang berlaku dan harus meminta ijin kepada petugas.
2. Mengisi form pemakaian Laboratorium Komputer yang disediakan untuk keperluan administrasi terhadap penggunaan Laboratorium dan lama digunakan.
3. Mematuhi segala peraturan laboratorium yang berlaku dan menjaga ketertiban dan keselamatan kerja.
4. Bertanggung jawab terhadap kerusakan perangkat keras dan perangkat lunak yang digunakan.
5. Melaporkan kepada petugas bila ditemukan kesulitan atau hal-hal yang diluar kemampuan mahasiswa dalam hal pengoperasian perangkat keras atau perangkat lunak.

6.1.2 Tata Tertib

6.2.1.1 Umum

1. Saat memasuki ruangan Laboratorium dengan tertib dan teratur.
2. Duduk pada tempat yang telah tersedia dan tidak berpindah-pindah tempat duduk.
3. Membawa perlengkapan yang dibutuhkan, seperti :
 - a. Disket aplikasi/system sesuai dengan mata kuliah praktikum yang diikuti.
 - b. Modul praktikum, disket kerja, buku penunjang dan lain-lain.
4. Selama berada dalam Laboratorium :
 - a. Menjaga kebersihan laboratorium dan bertanggungjawab terhadap perangkat keras yang digunakan.

- b. Menjaga ketertiban dan ketenangan, dan tidak mengganggu mahasiswa lainnya.
 - c. Menggunakan dan menempatkan perangkat keras sesuai dengan fungsi dan tempatnya.
 - d. Tidak menukar/memindahkan perangkat keras, merubah set up (Keyboard, Mouse, Monitor dll).
 - e. Tidak diperkenankan makan, minum, dan merokok.
5. Setelah meninggalkan laboratorium :
- a. Sebelum meninggalkan Laboratorium, peserta praktikum mematikan komputer sesuai prosedur yang benar (dapat dilihat di atas monitor atau ditanyakan pada petugas).
 - b. Merapikan perangkat keras seperti kursi, keyboard dan lain-lain ke tempat semula.
 - c. Meninggalkan laboratorium dengan tertib dan teratur, dan tidak menimbulkan kegaduhan.

6.2.1.2 Praktikum

1. Mahasiswa yang mengambil matakuliah praktikum yang bersangkutan, wajib mengikuti praktikum tersebut sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
2. Hadir di laboratorium 5 (lima) menit sebelum praktikum dimulai.
3. Mahasiswa harus sudah mempelajari hal yang berhubungan dengan praktikum yang akan dilaksanakan, diantaranya menyerahkan tugas awal praktikum sebelum praktikum dimulai.
4. Mahasiswa wajib mengikuti petunjuk-petunjuk yang diberikan oleh instruktur atau dosen pengajar selama praktikum berlangsung.
5. Pada akhir praktikum, mahasiswa diwajibkan membuat laporan / tugas akhir praktikum.
6. Bukan jadwal praktikum, dilarang memasuki laboratorium tanpa seijin instruktur yang bertugas pada jam tersebut.

6.3 Sanksi

1. Mahasiswa yang tidak mematuhi tata tertib laboratorium dapat dikeluarkan oleh dosen/instruktur yang bertugas.
2. Mahasiswa yang dengan sengaja terbukti atau lalai sehingga menyebabkan terjadi kerusakan terhadap perangkat keras yang digunakan akan dikenakan sanksi berupa penggantian terhadap perangkat keras yang digunakan.

SARANA PENUNJANG AKADEMIK

Bagian 7

7.1 Sarana Akademik

7.1.1 Kampus

Kampus STMIK-IM Jl Jakarta No 79 Bandung 40272. Telp (022) 7272672, 7208180, Fax (022) 7271693.
Alamat we site : www.stmik-im.ac.id

7.1.2 Perpustakaan

7.1.2.1 Waktu Pelayanan

Waktu pelayanan perpustakaan STMIK-IM adalah sebagai berikut:

Hari	Waktu Pelayanan
Senin s.d Kamis	08.00 – 12.00 WIB
	13.30 – 20.30 WIB
Jumat	08.00 – 11.00 WIB
	13.30 – 20.30 WIB
Sabtu	08.00 – 12.00 WIB
	13.30 – 16.30 WIB

7.1.2.2 Keanggotaan

- Keanggotaan perpustakaan terdiri dari mahasiswa, Dosen (Dosen Tetap atau Dosen Luar Biasa), dan semua sivitas akademika STMIK-IM.
- Persyaratan menjadi anggota perpustakaan adalah sebagai berikut:
 - Bagi mahasiswa yang ingin menjadi anggota perpustakaan adalah mahasiswa STMIK-IM dengan menunjukkan identitas mahasiswa berupa KTM yang masih berlaku.
 - Menyerahkan foto ukuran 2x3 dan 3x4 masing-masing 1 lembar.
 - Membayar biaya administrasi perpustakaan untuk pembuatan kartu anggota.
 - Mengisi formulir permohonan menjadi anggota.
- Setiap anggota wajib mematuhi semua peraturan dan kebijaksanaan yang dikeluarkan oleh kepala perpustakaan.

7.1.2.3 Peminjaman Buku

- Jenis bahan pustaka yang dapat dipinjam adalah buku-buku literatur baik yang berbahasa Indonesia maupun berbahasa asing, majalah/jurnal ilmiah, serta buku ilmu pengetahuan lainnya.
- Jenis bahan pustaka yang tidak dapat dipinjam adalah Laporan KP/Studi Kasus dan Skripsi Tugas Akhir. Jenis bahan pustaka ini hanya dapat dibaca di perpustakaan, dan tidak diperkenankan di-foto copy.
- Ketentuan peminjaman buku :
 - Menunjukkan kartu anggota perpustakaan yang belum habis masa berlakunya.
 - Buku yang dapat dipinjam tidak lebih dari 2 buah buku dengan judul yang berbeda.
 - Lamanya masa peminjaman sesuai butir 1 adalah 1 (satu) minggu untuk satu periode peminjaman.

7.1.2.4 Fasilitas Buku Elektronik (e-book)

Sarana terbaru yang dibangun oleh STMIK-IM dalam upaya meningkatkan pelayanan mahasiswa, dan dosen dibidang perpustakaan adalah fasilitas SIPUSTAL (SISTEM PERPUSTAKAAN DIGITAL), adalah suatu sistem perpustakaan secara elektronik dimana referensi, buku atau lecture note disimpan secara digital, sehingga setiap mahasiswa dapat mengakses sumber-sumber tersebut di ruang perpustakaan, atau ruang laboratorium. Aplikasi ini dapat diakses melalui jaringan dalam bentuk sharing direktori atau aplikasi berbasis web yang dapat diakses melalui intranet maupun internet.

7.1.2.5 Pengunjung Perpustakaan

1. Setiap pengunjung wajib menunjukkan kartu anggota perpustakaan atau kartu mahasiswa yang masih berlaku. Bagi mahasiswa diluar STMIK-IM harus menjadi anggota perpustakaan STMIK-IM dahulu. Bagi mahasiswa STMIK-IM yang belum mempunyai Kartu Mahasiswa dapat menunjukkan kwitansi pembayaran uang kuliah pada tahun akademik yang sedang berjalan.
2. Harus mengisi daftar kunjungan

7.1.2.6 Fasilitas Internet Gratis

Dalam rangka meningkatkan kemampuan dan sebagai sarana untuk mempercepat akses informasi dan pengetahuan, maka STMIK-IM menyediakan fasilitas internet gratis yang dapat diakses oleh seluruh mahasiswa STMIK-IM setiap hari kerja. Mahasiswa dapat mengakses internet secara gratis di Laboratorium Komputer STMIK-IM di lantai dua gedung utama.

7.1.2.7 Satuan Tugas Perpustakaan

Perpustakaan STMIK-IM dimaksudkan untuk dapat memenuhi fungsi tugas Perguruan Tinggi sebagai berikut:

1. Melaksanakan pemilihan bahan pustaka yang sesuai dengan kebutuhan para pemakai perpustakaan yaitu mahasiswa atau pengajar atau pihak lain yang membutuhkan informasi.
2. Mengolah bahan pustaka yang tersedia sehingga dengan mudah dapat dipergunakan oleh pemakai.
3. Menyelenggarakan peminjaman bahan pustaka dengan cara yang efisien.
4. Membant para pemakai perpustakaan untuk mendapatkan dan memakai bahan pustaka yang diperlukannya dalam bentuk program bimbingan penggunaan perpustakaan yang berifat resmi/ kurikuler maupun secara perorangan.
5. Menyelenggarakan kerjasama antar perpustakaan dengan memanfaatkan sistem jaringan informasi yang ada dalam rangka meluaskan cakupan koleksi dan pelayanan informasi masing-masing perpustakaan.

7.1.2.8 Tata Tertib Perpustakaan

1. Tidak membuat keributan yang dapat mengganggu ketenangan anggota yang lain selama berada di ruang baca perpustakaan.
2. Tidak membawa tas, jaket atau perlengkapan lainnya selama berada di ruang baca perpustakaan.
3. Tidak diperkenankan merusak, merobek atau mencorat-coret bahan pustaka jenis apapun baik yang dipinjam maupun yang hanya dibaca di perpustakaan.
4. Tidak makan, minum dan merokok selama berada di dalam ruang baca perpustakaan.
5. Tidak membawa segala jenis bahan pustaka dari perpustakaan, kecuali yang telah melakukan peminjaman buku.

7.1.2.9 Sanksi

7.1.2.9.1 Sanksi Administrasi

1. Kartu anggota perpustakaan yang telah melewati batas waktu 1 (satu) tahun, harus diperpanjang kembali, agar proses peminjaman buku dapat berlangsung dengan lancar.
2. Pengembalian bahan pustaka yang telah melewati batas akhir tanggal pengembalian, akan dikenakan denda per hari yang besarnya sesuai ketentuan yang berlaku saat itu.
3. Peminjaman tidak dapat diberikan apabila buku yang telah dipinjam pada periode sebelumnya belum dikembalikan, dan atau belum menyelesaikan kewajiban atas sanksi sesuai butir 2.
4. Apabila kartu anggota hilang, diwajibkan melapor kepada petugas perpustakaan untuk membuat kembali kartu anggota perpustakaan dengan tidak mengabaikan peminjaman buku yang telah dilakukan.
5. Apabila buku yang dipinjam hilang/rusak, akan dikenakan sanksi untuk mengganti dengan judul buku yang sama dengan yang telah dipinjam, atau mengganti dengan sejumlah uang yang besarnya sama dengan harga buku yang dihilangkan/rusak.

7.1.2.9.2 Sanksi Yang Berkaitan Dengan Akademik

Mahasiswa yang menjadi anggota perpustakaan dianjurkan menyelesaikan seluruh administrasi peminjaman buku menjelang Sidang Tugas Akhir, dan kepadanya akan diberikan Surat Keterangan Bebas Peminjaman Buku. Jika masih ada masalah dengan

perpustakaan, maka mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti Sidang sampai permasalahan dengan perpustakaan diselesaikan.

7.2 Sarana Penunjang Akademik

Sarana penunjang akademi terdiri dari:

1. Ruang Pimpinan STMIK-IM
2. Ruang pimpinan Program Studi/Jurusan
3. Ruang Dosen
4. Ruang staf Administrasi Akademik
5. Ruang Staf Administrasi Umum
6. Ruang Kegiatan Kemahasiswaan
7. Gedung Bulutangkis (GOR)

7.3 Sarana Umum

Sarana umum terdiri dari:

1. Mushalla
Untuk kegiatan keagamaan khususnya yang beragama Islam, disediakan musholla.
2. Kantin
3. Sarana Parkir

JURUSAN KURIKULUM SILABUS

Bagian 8

8.1 Jurusan Sistem Informasi Program Pendidikan Strata Satu (S1)

8.1.1 Tujuan Umum

Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan keahlian khusus di bidang Sistem Informasi dalam memperoleh dan menciptakan informasi guna mendukung pencapaian tujuan-tujuan tertentu di era komputerisasi.

8.1.2 Tujuan Khusus

Menghasilkan lulusan dengan kriteria:

1. Memiliki pemahaman, penguasaan dan penerapan dasar-dasar pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan dalam pengelolaan aktifitas organisasi.
2. Mampu menganalisa sistem dan mengembangkan sistem sesuai kebutuhan informasi dalam pengelolaan aktifitas organisasi.
3. Mampu merancang sistem, membuat, mengimplementasikan dan mengembangkan sistem berbasis komputer.
4. Memiliki kemampuan dalam perencanaan kebutuhan implementasi, pengendalian, evaluasi dan pengembangan sistem informasi, guna mendukung aktifitas organisasi usaha secara efektif dan efisien.
5. Memiliki kemampuan dalam menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi.

8.1.3 Pengelompokan Mata Kuliah

8.1.3.1 Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) :	12 sks
1. Pendidikan Pancasila	2 sks
2. Bahasa Inggris I (Grammar)	2 sks
3. Bahasa Inggris 2 (Conversation)	2 sks
4. Kewarganegaraan	2 sks
5. Agama	2 sks
6. Bahasa Inggris Bisnis.....	2 sks
8.1.3.2 Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) :	56 sks
1. Matematika Dasar I.....	4 sks
2. Fisika Dasar	2 sks
3. Pengantar Teknologi SI.....	2 sks
4. PPDE	2 sks
5. Pengetahuan Bisnis	3 sks
6. Matematika Dasar II.....	3 sks
7. Statistik Dasar.....	3 sks
8. Konsep Sistem Informasi.....	4 sks
9. Pengantar Manajemen.....	2 sks
10. Teori Organisasi Umum I	2 sks
11. Matematika Informatika	4 sks
12. Matriks & Transformasi Linear	2 sks
13. Peng. Organisasi & Arsitektur Komputer	3 sks
14. Pengantar Akuntansi.....	2 sks
15. Teori Organisasi Umum II	2 sks
16. Analisis dan Perancangan Sistem	4 sks
17. Analisis Proses Bisnis	3 sks
18. Testing dan Implementasi Sistem	3 sks
19. Teknik Riset Operasi	3 sks
20. Pengelolaan Proyek SI	3 sks
8.1.3.3 Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)	61 sks
1. Algoritma & Pemrograman I (Pascal)	4 sks
2. Algoritma & Pemrograman II (C)	4 sks
3. Web Programming I	2 sks
4. Struktur & Organisasi Data.....	3 sks
5. Perancangan Basis Data.....	2 sks
6. Praktek Basis Data.....	4 sks

7.	Sistem Informasi Akuntansi	2 sks
8.	Sistem Basis Data	2 sks
9.	Web Programming II	2 sks
10.	Sistem Operasi	3 sks
11.	Pemrograman Visual I	4 sks
12.	Object Oriented Analysis Design	2 sks
13.	Tek. Penulisan Laporan Ilmiah	2 sks
14.	Pengembangan Sistem Informasi	3 sks
15.	Sistem Jaringan Komputer	4 sks
16.	Basis Data Non Relasional	3 sks
17.	Interaksi Manusia Komputer	4 sks
18.	Sistem Inventory (Supply Chain)	2 sks
19.	Basis Data Terdistribusi	2 sks
20.	Pemrograman Berorientasi Objek	3 sks
21.	Sistem Penunjang Keputusan	2 sks
22.	Keamanan Komputer	3 sks
23.	Analisis Kinerja Sistem	3 sks
8.1.3.4	Mata Kuliah Sikap Perilaku Berkarya (MPB)	8 sks
1.	Etika & Profesionalisme Teknik SI	2 sks
2.	Tugas Akhir/Skripsi	6 sks
8.1.3.5	Mata Kuliah Bermasyarakat (MBB)	4 sks
1.	Penulisan Ilmiah/Kerja Praktek	2 sks
2.	Aplikasi Bisnis Teknik Informasi	2 sks
8.1.3.6	Mata Kuliah Pilihan	24 sks
1.	Peng. Simulasi dan Pemodelan	2 sks
2.	Sistem Informasi Perbankan	2 sks
3.	Pemrograman Visual II	4 sks
4.	Sistem Informasi Geografis	2 sks
5.	Kecerdasan Buatan	3 sks
6.	Sistem Informasi asuransi & Keuangan	3 sks
7.	Sistem informasi SDM	4 sks
8.	Sistem Multimedia	2 sks
9.	Grafik Komputer & Pengolahan Citra	2 sks
10.	Kewirausahaan	2 sks
11.	Komputer dan Masyarakat	2 sks

8.2 Jurusan Teknik Informatika Program Pendidikan Strata Satu (S1)

8.2.1 Tujuan Umum

Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan keahlian khusus di bidang Teknologi Informasi dalam memperoleh dan menciptakan informasi guna mendukung pencapaian tujuan-tujuan tertentu di era komputerisasi.

8.2.2 Tujuan Khusus

Menghasilkan lulusan dengan kriteria:

1. Memiliki wawasan tentang pemanfaatan komputer dalam berbagai bidang aplikasi
2. Menguasai teknik dan metoda untuk menyelesaikan komputer dalam berbagai bidang aplikasi
3. Mampu merancang, membuat, mengimplementasikan dan mengembangkan sistem berbasis komputer
4. Mampu mengembangkan kegiatan penelitian terpakai dan melanjutkan studi ke jenjang berikut.
5. Memiliki kemampuan dalam menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi.

8.2.3 Pengelompokan Mata Kuliah

8.2.3.1	Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) :	10 sks
1.	Pancasila	2 sks
2.	Bahasa Inggris I (Grammar)	2 sks
3.	Kewarganegaraan	2 sks
4.	Bahasa Inggris II (Conversation)	2 sks
5.	Agama	2 sks
8.2.3.2	Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) :	27 sks
1.	Kalkulus I	4 sks
2.	Fisika Dasar	3 sks
3.	PPDE	2 sks
4.	Kalkulus II	3 sks
5.	Statistik Dasar	3 sks
6.	Pengantar Sistem Informasi	2 sks

7. Matriks & Ruang Vektor.....	3 sks
8. Matematika Informatika.....	4 sks
9. Metode Numerik.....	3 sks
8.2.3.3 Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB):	93 sks
1. Algoritma & Pemrograman I.....	4 sks
2. Pengantar Teknologi Informasi.....	2 sks
3. Algoritma & Pemrograman II.....	4 sks
4. Pemrograman Web I.....	2 sks
5. Orkom & Arkom II.....	3 sks
6. Perancangan Basis Data.....	2 sks
7. Praktek basis Data.....	2 sks
8. Struktur Data.....	4 sks
9. Sistem Basis data.....	2 sks
10. Web Programming.....	3 sks
11. Pemrograman Visual.....	4 sks
12. Orkom & Arkom II.....	3 sks
13. Teknik Riset Operasi.....	4 sks
14. Rekayasa Perangkat Lunak.....	3 sks
15. Sistem Operasi.....	4 sks
16. GIS I.....	2 sks
17. Object Oriented Analisis Design.....	2 sks
18. Interaksi Manusia Komputer.....	3 sks
19. Komputer Grafik.....	3 sks
20. Manajemen Proyek.....	2 sks
21. Sistem Jaringan Komputer.....	4 sks
22. Basis Data Non Relasional.....	2 sks
23. Object Oriented Programming.....	3 sks
24. Teori bahasa Otomata.....	3 sks
25. GIS II.....	2 sks
26. Pemodelan & Simulasi.....	3 sks
27. Otomasi Pabrik.....	2 sks
28. Basis Data Terdistribusi.....	2 sks
29. Kecerdasan Buatan.....	2 sks
30. Teknik Kompilasi.....	2 sks
31. Keamanan Jaringan.....	3 sks
32. Teknik Penulisan laporan Ilmiah.....	2 sks
33. Tugas akhir.....	6 sks
8.2.3.4 Mata Kuliah Sikap Perilaku Berkarya (MPB):	2 sks
1. Etika & Kepribadian.....	2 sks
8.2.3.5 Mata Kuliah Bermasyarakat (MBB):	6 sks
1. Kerja Praktek.....	2 sks
2. Kewirausahaan.....	2 sks
3. Komputer dalam Masyarakat.....	2 sks
8.2.3.6 Mata Kuliah Pilihan	18 sks
1. Testing & Maintenance sistem.....	3 sks
2. Data Mining.....	4 sks
3. Sistem Pakar.....	2 sks
4. Analisa Kelayakan Usaha.....	2 sks
5. Interretasi & Pengolahan Citra.....	2 sks
6. Pengantar SI Akuntansi.....	3 sks
7. Sistem Multimedia.....	2 sks
8. Pengantar Sistem Agen.....	2 sks

8.3 Jurusan Manajemen Informatika Program Pendidikan Diploma Tiga (D3)

8.3.1 Tujuan Umum

Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan keahlian khusus di bidang Teknologi Informasi dalam memperoleh dan menciptakan informasi guna mendukung pencapaian tujuan-tujuan tertentu di era komputerisasi.

8.3.2 Tujuan Khusus

Menghasilkan lulusan dengan kriteria:

1. Memiliki kemampuan dalam mengaplikasikan software-software yang digunakan dalam pengelolaan aktifitas organisasi.
2. Memiliki kemampuan dalam merancang dan membuat program aplikasi dalam menunjang pengelolaan aktifitas organisasi.
3. Memiliki keterampilan fisik dan keterampilan operasional dalam mengimplementasikan sistem berbasis komputer.

4. Memiliki kemampuan dalam menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi.

8.3.3 Pengelompokan Mata Kuliah

8.3.3.1. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) :	10 sks
1. Pendidikan Pancasila	2 sks
2. Bahasa Inggris I (Grammar)	2 sks
3. Bahasa Inggris II (Conversation).	2 sks
4. Kewarganegaraan	2 sks
5. Agama	2 sks
8.3.3.2 Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) :	35 sks
1. Matematika Dasar I.....	4 sks
2. PPDE	2 sks
3. Pengantar Teknologi SI.....	2 sks
4. Pengantar Ilmu Ekonomi.....	3 sks
5. Statistik Dasar	3 sks
6. Sistem Informasi Manajemen	4 sks
7. Manajemen Umum.....	2 sks
8. Perilaku dalam Berorganisasi.....	2 sks
9. Matriks & Transformasi Linear	2 sks
10. Pengantar Organisasi & Arkom	3 sks
11. Pengantar Akuntansi	2 sks
12. Teknik Riset Operasi.....	3 sks
13. Analisis dan Perancangan Sistem.	3 sks
8.3.3.3 Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB):	51 sks
1. PPN	4 sks
2. Algoritma & Pemrograman I.....	4 sks
3. Algoritma & Pemrograman II.....	4 sks
4. Pemrograman Web I	2 sks
5. Teknik Penulisan Laporan Ilmiah.....	2 sks
6. Struktur & Organisasi Data	3 sks
7. Perancangan Basis Data	2 sks
8. Praktek Basis Data.	2 sks
9. Sistem Informasi Akuntansi.....	2 sks
10. Sistem Operasi	3 sks
11. Pemrograman Visual I	4 sks
12. Object Oriented Analysis Design.	2 sks
13. Pengembangan Sistem Informasi	3 sks
15. Sistem Jaringan Komputer	4 sks
16. Basis Data Non Relasional	2 sks
17. Pemrograman Visual II.	4 sks
18. Pemrograman Berorientasi Objek.....	3 sks
19. Pemrograman Web II	2 sks
8.3.3.4 Mata Kuliah Sikap Perilaku Berkarya (MPB):	6 sks
1. Etika & Profesionalisme	2 sks
2. Tugas Akhir	4 sks
8.1.3.5. Mata Kuliah Bermasyarakat (MBB):	2 sks
1. Penulisan Ilmiah/Kerja Praktek	2 sks
8.1.3.6 Mata Kuliah Pilihan	16 sks
1. Peng. Simulasi dan Pemodelan.....	2 sks
2. Sistem Inventori (Supply Chain)	2 sks
3. Sistem Informasi Perbankan.....	2 sks
4. Sistem Informasi Geografis.....	2 sks
5. Sistem Informasi Asuransi & Keuangan.....	2 sks
6. Sistem Informasi SDM.....	2 sks
7. Grafik Komputer & Pengolahan Citra.....	2 sks
8. Kewirausahaan.	2 sks

8.4 Jurusan Teknik Informatika Program Pendidikan Diploma Tiga (D3)

8.4.1 Tujuan Umum

Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan keahlian khusus di bidang Teknologi Informasi dalam memperoleh dan menciptakan informasi guna mendukung pencapaian tujuan-tujuan tertentu di era komputerisasi.

8.4.2 Tujuan Khusus

Menghasilkan lulusan dengan kriteria:

1. Memiliki kemampuan operasional dan pemanfaatan komputer dalam berbagai bidang aplikasi.
2. Dapat menggunakan teknik dan metoda untuk menyelesaikan permasalahan di bidang komputer dalam berbagai aplikasi.
3. Mampu membuat dan mengimplementasikan sistem berbasis komputer
4. Mampu mengaplikasikan berbagai software dalam menunjang berbagai usaha atau pekerjaan dalam organisasi.
5. Memiliki kemampuan dalam menyesuaikan diri dengan perkembangan teknologi.

8.4.3 Pengelompokan Mata Kuliah

8.4.3.1 Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) :	10 sks
1. Pancasila	2 sks
2. Bahasa Inggris I (Grammar)	2 sks
3. Bahasa Inggris II (Conversation).....	2 sks
4. Kewarganegaraan	2 sks
5. Agama	2 sks
8.4.3.2 Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) :	19 sks
1. Kalkulus I.....	4 sks
2. PPDE	2 sks
3. Kalkulus II.	3 sks
4. statistik Dasar	3 sks
5. Pengantar Sistem Informasi.....	2 sks
6. Matriks & Ruang Vektor.....	3 sks
7. Matematika Informatika	4 sks
8.4.3.3 Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB):	74 sks
1. Algoritma & Pemrograman	4 sks
2. Pengantar Teknologi Informasi	2 sks
3. Algoritma & Pemrograman II.	4 sks
4. Pemrograman Web I.....	2 sks
5. Orkom & Arkom.....	3 sks
6. Perancangan Basis Data	2 sks
7. praktek Basis Data	2 sks
8. Struktur Data	4 sks
9. Sistem Basis Data	2 sks
10. Web Programming II.....	2 sks
11. Pemrograman Visual I	4 sks
12. Orkom & Arkom II.....	3 sks
13. Teknik Riset Operasi.	4 sks
14. Rekayasa Perangkat Lunak	3 sks
15. Sistem Operasi.....	4 sks
16. GIS I	2 sks
17. Object Oriented analysis Design	2 sks
18. Interaksi Manusia Komputer.....	3 sks
19. Komputer Grafik	3 sks
20. Pemrograman Visual II.....	4 sks
21. Sistem Jaringan Komputer	4 sks
22. Otomasi Pabrik	2 sks
23. OOP.....	3 sks
24. Tek. Penulisan Laporan Ilmiah	2 sks
25. Tugas Akhir	4 sks
8.4.3.4 Mata Kuliah Sikap Perilaku Berkarya (MPB)	2 sks
1. Etika & Kepribadian.....	2 sks
8.4.3.5 Mata Kuliah Bermasyarakat (MBB)	4 sks
1. Kerja Praktek	2 sks
2. Komputer dalam Masyarakat	2 sks
8.4.3.6 Mata Kuliah Pilihan	16 sks
1. Testing dan Implementasi Sistem	3 sks
2. GIS II.....	4 sks
3. Analisa Kelayakan Usaha.	2 sks
4. Interpretasi & Pengolahan Citra	2 sks
5. Pengantar SI Akuntansi	3 sks
6. Sistem Multimedia	3 sks
7. Pengantar Sistem Agen.....	4 sks

8.5 Waktu pendidikan

Mengikuti pola pendidikan tinggi modern di Indonesia dan di negara-negara lain pada umumnya Program Pendidikan Strata Satu (Sarjana) dirancang untuk diselesaikan dalam waktu 8 semester dengan jumlah SKS minimal sebanyak 144, sedangkan Program Pendidikan Diploma Tiga dirancang untuk diselesaikan dalam waktu 6 Semester dengan jumlah SKS minimal sebanyak 110.

8.6 Kurikulum

8.6.1 Kode Mata Kuliah dan Artinya

Format umum kode mata kuliah di STMIK-IM:

C	C	X1	X2	X3	X4
---	---	----	----	----	----

dengan arti:

CC : Kode Kelompok Mata Kuliah

X1 : semester dimana penyelenggaraan kuliah dilakukan yang terdiri dari semester 1 sampai semester 8

X2 : SKS matakuliah yang terdiri dari 2 SKS sampai 6 SKS

X3X4 : Nomor urut matakuliah sesuai dengan kelompok mata kuliah.

Penyelenggara perkuliahan yang sesuai dengan bidang mata kuliah :

1. MPK : Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian.
2. MKK : Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan.
3. MKB : Mata Kuliah Keahlian Berkarya.
4. MPB : Mata Kuliah Sikap Perilaku Berkarya.
5. MBB : Mata Kuliah Bermasyarakat.

Contoh Kode Mata Kuliah :

1. PK1201 : Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian yang diselenggarakan pada semester 1 sebanyak 2 SKS dengan nomor urut 1.
2. KB4415 : Mata Kuliah Keahlian Berkarya yang diselenggarakan pada semester 4 sebanyak 4 SKS dengan nomor urut 15.

8.6.2 Kurikulum Jurusan Sistem Informasi Program Pendidikan S-1

Semester I

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KK 1443	Matematika Dasar 1	4	
2	KK 1302	Fisika Dasar	2	
3	KB 1401	Algoritma & Pemrograman 1	4	
4	KK 1244	Pengantar Teknologi S I	2	
5	PK 1201	Pendidikan Pancasila	2	
6	PK 1202	Bahasa Inggris 1 (Grammar)	2	
7	KK 1203	PPDE	2	
8	KK 1345	Pengetahuan Bisnis	3	
		Jumlah SKS	21	

Semester II

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KK 2346	Matematika Dasar 2	3	Matematika Dasar 1
2	KK 2305	Statistik dasar	3	
3	KB 2403	Algoritma & Pemrograman 2	4	
4	KB 2204	Web Programming I	2	
5	PK 2204	Bahasa Inggris 2 (Conversation)	2	Bahasa Inggris 1 (Gram)
6	KK 2447	Konsep Sistem Informasi	4	
7	KK 2348	Pengantar Manajemen	3	Pengetahuan bisnis
		Jumlah SKS	21	

Semester III

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KK 2349	<i>Teori Organisasi Umum 1</i>	2	Peng. Manajemen
2	KK 3408	Matematika Informatika	4	Mat. Dasar 2
3	KK 3307	<i>Matriks & Transformasi Linier</i>	2	Mat. Dasar 1
4	KB 3343	<i>Struktur & Organisasi Data</i>	3	Algoritma
5	KK 3350	Peng. Organisasi & ArKom	3	PPDE
6	KB 3206	<i>Perancangan Basis Data</i>	2	
7	KB 3207	Praktek Basis Data	2	
8	KK 3251	Pengantar Akuntansi	2	
		Jumlah SKS	20	

Semester IV

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KK 4252	<i>Teori Organisasi Umum 2</i>	2	Teori Organisasi Umum 1
2	KB 4244	Sistem Informasi Akuntansi	2	Pengantar Akuntansi
3	KB 4209	<i>Sistem Basis Data</i>	2	Peranc Basis data
4	KB 4210	WEB Programming II	2	Pemrograman WEB I
5	KB 4415	<i>Sistem Operasi</i>	3	Peng. Organisasi & ArKom
6	KB 4411	Pemrograman Visual I	4	AlPro 1 (pascal)
7	KK 4353	<i>Analisis dan Peranc. sistem</i>	3	Perancangan Basis Data
8	PK 2203	<i>Kewarganegaraan</i>	2	
		Jumlah SKS	20	

Semester V

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KB 5217	Object Oriented Analisis Design	2	Anal. & Peranc. Sist
2	KB 5254	Tek. Penulisan Lap. Ilmiah	2	
3	KB 5346	<i>Pengembangan Sist. Informasi</i>	3	Anal. & Peranc. Sist
4	KB 5421	<i>Sistem Jaringan Komputer</i>	4	Sistem Operasi
5	KB 5222	Basis Data Non Relational	2	Sistem Basis Data
6	KB 5318	<i>Interaksi Manusia Komputer</i>	3	RPL
7	KK 5354	<i>Analisis Proses Bisnis</i>	3	Pengetahuan Bisnis
8	KB 5247	Sistem Inventory(Supply Chain)	2	<i>Sistem Basis Data</i>
		Jumlah SKS	21	

Semester VI

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	BB 6210	Penul Ilmiah / Kerja Praktek	2	Tek Penul Lap. Ilmiah
2	PB 6202	<i>Etika & Profesionalisme Tek SI</i>	2	
3	KK 6355	<i>Testing dan Implem. Sist.</i>	3	Pengembangan S I
4	KB 6228	Basis data Terdistribusi	2	Sistem Basis Data
5	PK 2205	<i>Agama</i>	2	
6	BB 6202	Aplikasi Bisnis Tek. Informasi	2	Analisis Proses Bisnis
7	KB 4413	<i>Teknik Riset Operasi</i>	3	<i>Matriks & Trans.Linier</i>
8	KB 6323	Pemrog. Berorientasi Objek	3	OOAD
		Jumlah SKS	19	

Semester VII

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KB 7248	Sistem Penunjang Keputusan	2	Testing & Implem Sist.
2	KB 7331	Keamanan Komputer	3	Sistem Jar Kom
3	KB 7349	Analisis Kinerja Sistem	3	Testing & Implem Sist.
4	KK 7357	Pengelolaan Proyek S I	3	Anal. Pro bis + Testing
5		Pilihan	2	
		Jumlah SKS	13	

Semester VIII

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	PK 8207	Bahasa Inggris Bisnis	2	Bahasa Inggris 2 (Convers)
2		Pilihan	2	
3	PB 8603	Tugas Akhir / Skripsi	6	minimal ≥ 70 % SKS
		Jumlah SKS	10	

Pilihan Semester Genap

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KB7250	Sistem Informasi Perbankan	2	Sist Infor. Akuntansi
2	KB5441	Pemrograman Visual II	4	AIPro 1 (pascal)
3	PB7202	Kewirausahaan	2	
4	KB5216	Sistem Informasi Geografis	2	
5	KB7224	Kecerdasan Buatan	2	
6	BB7203	Komputer dan masyarakat	2	

Pilihan Semester Ganjil

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KB8251	Sist Infor Asuransi & Keuangan	2	Sistem Informasi Akuntansi
2	KB8252	Sistem Informasi SDM	2	
3	KB8239	Sistem Multimedia	2	
4	KK8258	Peng. Simulasi dan Pemodelan	2	
5	KB8237	Grafik Komp. & Pengol Citra	2	AIPro II

8.6.3 Kurikulum Jurusan Teknik Informatika Program Pendidikan S-1

SEMESTER I

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
1	KK 1401	Kalkulus I	4	
2	KK 1302	Fisika Dasar	3	
3	KB 1401	Algoritma & Pemrograman I (Pascal)	4	
4	KB 1202	Pengantar Tek. Informasi	2	
5	PK 1201	Pancasila	2	
6	PK 1202	Bahasa Inggris I (Grammar)	2	
7	KK 1203	PPDE	2	
		Jumlah SKS	19	

SEMESTER II

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
1	KK 2304	Kalkulus II	3	Kalkulus I
2	KK 2305	Statistik Dasar	3	
3	KB 2403	Algoritma & Pemrograman II (C)	4	
4	KB 2204	Pemrograman Web I	2	
5	KK 2206	Pengantar Sistem Informasi	2	
6	PK 2203	Kewarganegaraan	2	
7	PK 2204	Bahasa Inggris II (Conversation)	2	Bahasa Inggris I
8	PK 2205	Agama	2	
		Jumlah SKS	20	

SEMESTER III

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
1	KK 3307	Matriks & Ruang Vektor	3	Kalkulus 2
2	KK 3408	Matematika Informatika	4	Kalkulus 2
3	KB 3305	Orkom & Arkom I	3	
4	KK 3309	Metode Numerik	3	Kalkulus I + Alpro 1
5	KB 3206	Perancangan Basis Data	2	
6	KB 3207	Praktek Basis Data	2	
7	KB 3408	Struktur Data	4	Alpro 1
		Jumlah SKS	21	

SEMESTER IV

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
1	KB 4209	Sistem Basis Data	2	Basis Data
2	KB 4210	Web Programming II	2	
3	KB 4411	Pemrograman Visual	4	
4	KB 4312	Orkom & Arkom II (Ass)	3	Orkom & Arkom I
5	KB 4413	Teknik Riset Operasi	4	Kalkulus I
6	KB 4314	Rekayasa Perangkat Lunak	3	
7	KB 4415	Sistem Operasi	4	Orkom & Arkom I
		Jumlah SKS	22	

SEMESTER V

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
1	KB 5216	GIS I	2	
2	KB 5217	Object Oriented Analisis Design	2	RPL
3	KB 5318	Interaksi Manusia & Komputer	3	RPL
4	KB 5254	Tek. Penulisan Lap. Ilmiah	2	
5	KB 5319	Komputer Grafik	3	Alpro II
6	KB 5220	Manajemen Proyek	2	RPL
7	KB 5421	Sistem Jaringan Komputer	4	SO
8	KB 5222	Basisdata Non Relasional	2	Peranc. Basisdata
		Jumlah SKS	20	

SEMESTER VI

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
1	KB 6323	OOP	3	OOAD, Alpro 2
2	KB 6324	Teori Bahasa Otomata	3	
3	KB 6225	GIS II	2	GIS I
4	KB 6326	Pemodelan & Simulasi	3	St.Data, Alprl, Stat Dsr
5	KB 6227	Otomasi Pabrik (PLC)	2	Orkom & Arkom 2
No.	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
6	KB 6228	Basisdata Terdistribusi	2	Perancangan Basis Data
7	PB 6201	Etika & Kepribadian	2	
8	BB 6201	Kerja Praktek	2	
		Jumlah SKS	19	

SEMESTER VII

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
1	KB 7229	Kecerdasan Buatan	2	
2	KB 7230	Teknik Kompilasi	2	Teori Bahasa Automata
3	KB 7331	Keamanan Jaringan	3	Jarkom
4	BB 7202	Kewirausahaan	2	
5	BB 7203	Komputer Dalam Masyarakat	2	
		Jumlah SKS	11	

SEMESTER VIII

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
1		Pilihan	8	
2	KB 8632	Tugas Akhir II	6	
		Jumlah SKS	14	

Pilihan

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
1	KB 8333	Testing & Maintenance Sistem	3	RPL
2	KB 8234	Data mining	2	Kecerdasan Buatan
3	KB 8235	Sistem Pakar	2	Kecerdasan Buatan
4	KB 8236	Analisa Kelayakan Usaha	2	
5	KB 8237	Interpretasi & Pengolahan Citra	2	Alpro II
6	KB 8338	Pengantar SI Akuntansi	3	
7	KB 8239	Sistem Multimedia	2	
8	KB 8240	Pengantar Sistem Agen	2	

8.6.4 Kurikulum Jurusan Manajemen Informatika Program Pendidikan D-3

Semester I

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KK 1443	Matematika Dasar 1	4	
2	KB 1453	PPN	4	
3	KB 1401	Algoritma & Pemrograman 1	4	
4	KK 1244	Pengantar Teknologi S I	2	
5	PK 1201	Pendidikan Pancasila	2	
6	PK 1202	Bahasa Inggris 1 (Grammar)	2	
7	KK 1203	PPDE	2	
		Jumlah SKS	20	

Semester II

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KK 2359	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	
2	KK 2305	Statistik dasar	3	
3	KB 2403	Algoritma & Pemrograman 2	4	AIPro 1
4	KB 2204	Pemrograman Web I	2	
5	PK 2204	Bahasa Inggris 2 (Conversation)	2	Bahasa Inggris I
6	KK 2460	Sistem Informasi Manajemen	4	
7	KK 2261	Manajemen Umum	2	
		Jumlah SKS	20	

Semester III

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KK3262	Perilaku dalam Berorganisasi	2	Manajemen Umum
2	KB5254	Teknik Penulisan Lap. Ilmiah	2	
3	KK3307	Matriks & Transformasi Linier	2	Matematika Dasar
4	KB3343	Struktur & Organisasi Data	3	AI Pro 2
5	KK3350	Peng. Organisasi & ArKom	3	PPDE
6	KB3206	Perancangan Basis Data	2	
7	KB3207	Praktek Basis Data	2	
8	KK3351	Pengantar Akuntansi	2	
		Jumlah SKS	18	

Semester IV

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	PK2203	Kewarganegaraan	2	
2	KB4244	Sistem Informasi Akuntansi	2	Pengantar Akuntansi
3	PK2205	agama	2	
4	KB4413	Teknik Riset Operasi	3	Matriks & Transf. Linier
5	KB4415	Sistem Operasi	3	Peng. Organisasi & ArKom
6	KB4411	Pemrograman Visual I	4	Perancangan Basis Data
7	KK4353	Analisis dan Perancangan sistem	3	Perancangan Basis Data
8	BB4203	Penul Ilmiah / Kerja Praktek	2	Teknik Penul Lap. Ilmiah
		Jumlah SKS	21	

Semester V

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KB5217	Object Oriented Analisis Design	2	Anal. & Peranc. Sist
2	KB5346	Pengembangan S I	3	Anal. & Peranc. Sist
3	KB5421	Sistem Jaringan Komputer	4	Peng. Org. & ArK
4	KB5222	Basis Data Non Relational	2	Peranc Basis Data
5	KB5441	Pemrograman Visual II	4	Peranc Basis Data
6		Pilihan	2	
7		Pilihan	2	
		Jumlah SKS	19	

Semester VI

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KB6323	Pemrograman Berorientasi Objek	3	Obj Oriented Anal. Design
2	PB6202	Etika & Profesionalisme Tek. SI	2	agama
3	KB4210	Pemrograman Web II	2	Pemrograman Web I
4		Pilihan	2	
5	PB6404	Tugas Akhir	4	minimal \geq 70% SKS yang telah diikuti
		Jumlah SKS	13	

Pilihan Semester Genap

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KB5247	Sistem Inventory(Suply Chain)	2	Peranc Basis Data
2	KB7250	Sistem Informasi Perbankan	2	Anal. & Peranc. Sist
3	KB5216	Sistem Informasi Geografis	2	
4	PB7202	Kewirausahaan	2	

Pilihan Semester Ganjil

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	KB8251	Sist. Infor. Asuransi & Keuangan	2	Anal. & Peranc. Sist
2	KK8258	Peng. Simulasi dan Pemodelan	2	
3	KB8252	Sistem Informasi SDM	2	
4	KB8237	Grafik Komp. & Peng. Citra	2	

8.6.5 Kurikulum Jurusan Teknik Informatika Program Pendidikan D-3

SEMESTER I

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
1	KK 1401	Kalkulus I	4	
2	KB 5254	Tek. Penulisan Lap. Ilmiah	2	
3	KB 1401	Algoritma & Pemrograman I (Pascal)	4	
4	KB 1202	Pengantar Tek. Informasi	2	
5	PK 1201	Pancasila	2	
6	PK 1202	Bahasa Inggris I (Grammar)	2	
7	KK 1203	PPDE	2	
		Jumlah SKS	18	

SEMESTER II

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
1	KK 2304	Kalkulus II	3	Kalkulus I
2	KK 2305	Statistik Dasar	3	
3	KB 2403	Algoritma & Pemrograman II (C)	4	
4	KB 2204	Pemrograman Web I	2	
5	KK 2206	Pengantar Sistem Informasi	2	
6	PK 2203	Kewarganegaraan	2	
7	PK 2204	Bahasa Inggris II (Conversation)	2	Bahasa Inggris I
8	PK 2205	Agama	2	
		Jumlah SKS	20	

SEMESTER III

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
1	KK 3307	Matriks & Ruang Vektor	3	Kalkulus 2
2	KK 3408	Matematika Informatika	4	Kalkulus 2
3	KB 3305	Orkom & Arkom I	3	
4	BB 7203	Komputer Dalam Masyarakat	2	
5	KB 3206	Perancangan Basis Data	2	
6	KB 3207	Praktek Basis Data	2	
7	KB 3488	Struktur Data	3	Alpro 1
		Jumlah SKS	19	

SEMESTER IV

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
1	KB 4209	Sistem Basis Data	2	Basis Data
2	KB 4210	Web Programming II	2	
3	KB 4411	Pemrograman Visual 1	4	
4	KB 4413	Teknik Riset Operasi	4	Kalkulus I
5	KB 4314	Rekayasa Perangkat Lunak	3	
6	KB 415	Sistem Operasi	3	Orkom & Arkom I
7	BB 421	Kerja Praktek	2	
		Jumlah SKS	18	

SEMESTER V

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
1	KB 5216	GIS I	2	
2	KB 5441	Pemrograman Visual II	4	
3	KB 5318	Interaksi Manusia & Komputer	3	RPL
4	KB 5319	Komputer Grafik	3	Alpro II
5	KB 5421	Sistem Jaringan Komputer	4	SO
6	KB 5217	Object Oriented Analisis Design	2	RPL
		Jumlah SKS	18	

SEMESTER VI

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
1	KB 6323	Pemrograman Berorientasi Objek	3	Alpro I, OOAD
2	KB 6227	Otomasi Pabrik (PLC)	2	Orkom & Arkom 1
3	PB 6201	Etika & Kepribadian	2	
4		Pilihan	8	
5	KB 6442	Tugas Akhir II	4	
		Jumlah SKS	19	

Pilihan

No.	Kode	Matakuliah	SKS	Prasyarat
1	KB 8333	Testing & Maintenance Sistem	3	RPL
2	KB 8236	Analisa Kelayakan Usaha	2	
3	KB 8237	Interpretasi & Pengolahan Citra	2	Alpro II
4	KB 8338	Pengantar SI Akuntansi	3	
5	KB 8239	Sistem Multimedia	2	
6	KB 8240	Pengantar Sistem Agen	2	
7	KB 6225	GIS II	2	GIS I

SILABUS

Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)

PK1201 Pancasila

I – 2 SKS

Tujuan dari mata kuliah ini adalah Agar mahasiswa dapat memahami, menghayati dan mengamalkan nilai-nilai Pancasila. Agar mahasiswa dapat menghayati dan mengamalkan sistem kenegaraan Republik Indonesia berdasarkan UUD 1945. Agar mahasiswa memahami dan menghayati nilai-nilai sejarah perjuangan bangsa, serta memahami usaha mewujudkan cita-cita bangsa Indonesia.

Daftar Pustaka:

1. Prof. Dr. Notonagoro, SH., Pancasila dan Falsafah Negara, UGM, Yogyakarta.
2. Darmodihardjo, Dardji, Orientasi Singkat Pancasila, Balai Pustaka, Jakarta.
3. Universitas Terbuka, Modul Kuliah Pancasila.

PK1202 Bahasa Inggris I (Grammar)

I – 2 SKS

Mahasiswa mampu membuat kalimat dalam tata bahasa Inggris. Mahasiswa dapat memahami dan mempelajari kalimat dalam buku teks bahasa Inggris. Mahasiswa dapat memahami ikhtisar dalam buku teks bahasa Inggris. Mahasiswa dapat menterjemahkan bacaan berbahasa Inggris ke dalam bahasa Indonesia.

Daftar Pustaka:

1. Curne, George, English Grammar, Computer Programming.
2. Naiman, Arthur, Computer Dictionary for Engineer.
3. Robinson, Philip Bedford, Computer Programming.
4. Hofeditz, Calvin A., Computer & Data Processing Made Simple.

PK 2204 Bahasa Inggris II (Conversation)

II – 2 SKS

Mahasiswa mampu mengucapkan secara lisan kalimat dalam tata bahasa Inggris. Mahasiswa dapat memahami dan mempelajari kalimat bahasa Inggris secara lisan.

Daftar Pustaka:

1. Curne, George, English Grammar, Computer Programming.
2. Naiman, Arthur, Computer Dictionary for Engineer.
3. Robinson, Philip Bedford, Computer Programming.
4. Hofeditz, Calvin A., Computer & Data Processing Made Simple.

PK8207 Bahasa Inggris Bisnis

VIII - 2 SKS

Tujuan dari mata kuliah ini adalah untuk membekali mahasiswa dalam pemahaman Bahasa Inggris, khususnya dalam dunia bisnis senyatanya/actual serta memberikan pemahaman yang lebih mendalam pada Bahasa Inggris untuk bisnis yang lebih aplikatif pada dunia pekerjaan. Mahasiswa diarahkan untuk mengetahui topik-topik yang berkaitan dengan dunia bisnis kemudian menjawab dan mendiskusikan, di coba kemampuan menulisnya, mencoba mempraktekan dengan cara simulasi agar mahasiswa seolah-olah sudah terjun dalam kegiatan bisnis.

PK2203 Kewarganegaraan

II – 2 SKS

Agar mahasiswa mempunyai pengertian dan kesadaran Hankamnas di lingkungan mereka. Agar mahasiswa mempunyai pengetahuan untuk bersikap kritis dan efektif guna menghadapi dan mengevaluasi masalah yang ada, dalam hubungannya dengan ketahanan nasional. Agar mahasiswa mempunyai gambaran kedudukan mata kuliah dasar umum yang meliputi pengetahuan tentang wawasan nusantara, mempunyai pengetahuan tentang politik dan strategi nasional, politik dan strategi Hankamnas dan sistem Hankamrata. Memperluas cara berpikir mahasiswa sebagai kader perjuangan bangsa.

Daftar Pustaka:

1. Lembaga Pertahanan Nasional, Naskah Wawasan Nusantara, Lemhanas, Jakarta.
2. _____, Ketahanan Nasional, Lemhanas, Jakarta.
3. _____, Politik dan Strategi Pertahanan Keamanan Nasional, Lemhanas, Jakarta.
4. Lemhanas dan Dirjen Pendidikan Tinggi, Kewiraan untuk Mahasiswa, PT. Gramedia, Jakarta.

PK2205 Agama

II – SKS

Meningkatkan iman, ketakwaan, hubungan baik manusia dengan sesamanya dan makhluk sekitarnya, serta hubungan baik dengan Tuhan Yang Maha Esa. Agar mahasiswa mempunyai tingkah laku yang baik, sesuai dengan ajaran agama masing-masing dan dapat mengamalkannya dalam kehidupan sehari-hari terutama pada profesinya masing-masing.

Agama Islam:

1. Mengkaji aspek-aspek yang berhubungan dengan makhluk
2. Mengkaji sifat dan kekuasaan Allah SWT
3. Mempelajari kerasulan dan syaria Islam
4. Menganalisa hubungan manusia dengan Allah SWT
5. Mengkaji hubungan manusia dengan dirinya
6. Mengkaji hubungan manusia dengan manusia lainnya
7. Mengkaji hubungan manusia dengan alam dan lingkungannya
8. Menganalisis Islam sebagai disiplin ilmu
9. Mengkaji budaya Islam
10. Mempelajari iman, ibadah, shalat, puasa, zakat dan haji

Daftar Pustaka:

1. Ash Siddieqy, Hasbi, Sejarah dan Pengantar Ilmu Hadits, Bulan Bintang, Jakarta.
2. Chalil, Munawar H., Definisi dan Sendi Agama, Bulan Bintang, Jakarta.
3. Bucaille, Maurice, Bible, Qur'an dan Sains Modern (terjemahan), Bulan Bintang, Jakarta.

Agama Kristen

1. Pengertian umum tentang agama
2. Macam-macam agama dan kepercayaan di Indonesia
3. Dasar-dasar agama Kristen
4. Pengertian tentang dunia manusia menurut Alkitab
5. Tugas dan tanggung jawab manusia mengatur kehidupan bersama
6. Iman dan ilmu pengetahuan
7. Iman dan pengabdian

Daftar Pustaka:

1. Mulder, D.C., Iman dan Ilmu Pengetahuan, cetakan ke-5, BPK Gunung Mulia, Jakarta
2. Dahler Franz, Masalah Agama, Kanisius, Yogyakarta.
3. Lembaga Alkitab Indonesia, Alkitab.

Agama Katholik

1. Paham menggereja dan beriman dalam masyarakat.
2. Gereja sebagai sakramen keselamatan.
3. Peraturan gereja adalah melanjutkan perutusan kristus.
4. Bentuk-bentuk pelayanan Gereja Indonesia.
5. Kepemimpinan dalam gereja.
6. Faham gereja tentang masyarakat.
7. Pribadi yang swasembada.
8. Filsafat hidup pribadi sebagai unsur utama pengabdian kepribadian.
9. Keseimbangan dan keutuhan pribadi.
10. Membina cita-cita pribadi yang menggereja dan memasyarakat secara bertanggung jawab.

Daftar Pustaka :

1. Hardawiryana, Membina Jemaat Beriman, Dok-pen MAWI, Jakarta.
2. Huber, Arah Katakese di Indonesia, Yayasan Kanisius, Yogyakarta.
3. Jacobs, Thom, Dinamika Gereja, Yayasan Kanisius, Yogyakarta.

Agama Budha

1. Kemahakuasaan Tuhan Yang Maha Esa yang dimanifestasikan melalui hukum-hukum kesunyataan
2. Konsepsi kerukunan hidup umat beragama
3. Arti dan manfaat kerukunan hidup umat beragama
4. Tentang proses terapainya tingkat Bodhisatva
5. Tentang Budha
6. Proses tercapainya tingkat kesempurnaan Kebudhaan
7. Hukum kesunyataan
8. Penerapan hukum-hukum Kesunyataan dengan ilmu pengetahuan
9. Kebaktian dan Upacara

Daftar Pustaka :

1. Departemen Agama RI, Sanghyang Kemahayanikan, Kitab Suci, Dit. Jen. Bimas Hindu dan Budha, Jakarta.
2. Diputhera, Oka, Citra Agama Budha Dalam Falsafah Pancasila, Proyek Penerangan Bimbingan Dakwah/Agama Iman dan Budha, Jakarta.
3. , Pedoman Penerangan Agama Budha, Proyek Peneranagn Bimbingan dan Dakwah/Khotbah Agama Hindu dan Budha.

Agama Hindu

1. Sejarah agama Hindu.
2. Sumber ajaran agama Hindu.
3. Ruang lingkup agama Hindu.
4. Nawa Darsana.
5. Rajadharma.
6. Yadnya dan Samakara.
7. Seni budaya Hindu.

Daftar Pustaka :

1. Pandit, Nyoman S., Aspek-aspek Agama, Direktorat Bimbingan Masyarakat Hindu dan Budha, Departemen Agama RI, Jakarta.
2. Polak, Maiyor, Pasantjali Raya Yoga (terjemahan), PHDP., Denpasar.
3. Pudja, Gde, Reg Weda I, Mandala I (terjemahan), Lembaga Penterjemah Kitab Suci Weda, Direktorat Jenderal Bimbingan Masyarakat Hindu, Departemen Agama RI, Jakarta.

Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK)

KK1345 Pengetahuan Bisnis

I – 3 SKS

Mata kuliah ini memberikan dasar pemahaman tentang kegiatan bisnis dengan faktor-faktor yang mempengaruhinya. Konsep-konsep dasar dari fungsi-fungsi utama bisnis, manajemen, keuangan, pemasaran, operasi dan SDM.

Daftar Pustaka :

1. Richard M. Hodgetts, Introduction to Business
2. Vernon A. Musselman & John H. Jackson, Introduction to Modern Business, Prentice Hall International
3. Heijrachman R, Soekanto, Irawan, Pengantar ekonomi Perusahaan Jilid I, II, Penerbit fakultas Ekonomi Gajah mada

KK3251 Pengantar Akuntansi

III – 2 SKS

Mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang proses penyusunan laporan keuangan perusahaan jasa dan dagang beserta pengertian-pengertian dasar yang melandasinya, dengan materi : definisi, peran, dan lingkup akuntansi, bentuk dan isi laporan keuangan, persamaan dasar akuntansi, siklus akuntansi yang terdiri dari dari tahap pencatatan transaksi ke dalam jurnal, pencatatan jurnal ke dalam buku pembantu dan buku besar, pembuatan neraca saldo, pembuatan jurnal penyesuaian, pembuatan neraca dan perhitungan laba rugi melalui teknik neraca lajur, pembuatan jurnal penutup dan pembuatan jurnal penyesuaian kembali.

Daftar Pustaka ;

1. P.E.FESS-CS. Waren, Accounting Principles
2. Ronald J. Thacker, Principles Accounting
3. Prinsip Akuntansi Indonesia
4. Abdullah Sahab, Anccounting Principles
5. Wb. Meigs, RF.Meigs, Financial Accounting

KK2447 Konsep Sistem Informasi

II – 4 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami dan menguasai konsep sistem informasi. Dapat menjelaskan peranan informasi dalam suatu organisasi, dukungan komputer terhadap sistem informasi, dan nilai informasi bagi pengambilan keputusan. Materi : Konsep informasi, Konsep sistem dan sistem informasi, Konsep perencanaan dan kontrol, Konsep organisasi dan manajemen berkaitan dengan sistem informasi

Daftar Pustaka :

1. Davis, William S., Sistem Pengolahan Informasi, Erlangga, Jakarta.
2. Couger, I. Daniel & Fred R.M., Computer Based Information System, John Willey, New York,.
3. Davis, Gordon B. & Margarethe H. Olson, Management Information System Conceptual Foundations Structure & Development, 2th edition, McGraw Hill.

KK3309 Metode Numerik

III – 3 SKS

Kuliah ini memperkenalkan metoda-metoda numerik untuk penyelesaian persoalan yang diformulasikan dalam bentuk model matematika. Topik-topik yang akan dibahas meliputi: Peranan metoda numerik dalam fenomena alam dan industri; Bahasa Pemrograman Fortran-77; Perhitungan dengan sistem titik ambang; Pendekatan fungsi dengan polinom Lagrange, Power, dan Newton; Solusi sistem persamaan linier: eliminasi Gauss, strategi pivot, faktorisasi segitiga; Solusi persamaan tidak linier; Solusi sistem persamaan tidak linier; Pendekatan turunan dan integral; Solusi persamaan diferensial biasa: Taylor, Euler, Runge-Kutta, Prediktor korektor. Mahasiswa diharapkan mampu mengimplementasikan metoda-metoda tersebut dalam program, dan mampu memecahkan persoalan yang diberikan baik memakai program karyanya maupun memakai paket standar.

KK1244 Pengantar Teknologi SI

I – 2 SKS

Mata kuliah ini membahas mengenai dasar teknologi informasi. Diharapkan mahasiswa dapat mengetahui perkembangan teknologi sejak jaman prasejarah dan kemajuan arsitektur komputer dari masa ke masa. Pemahaman pentingnya teknologi informasi masa kini dan masa yang akan datang, serta pengaruhnya dalam kehidupan era informasi dan globalisasi. Memahami perangkat keras dan perangkat lunak komputer, serta mampu menelaah kemajuan teknologi masa kini untuk menghadapi kemajuan teknologi masa datang. Mampu menggunakan perangkat lunak aplikasi terutama kegiatan akademik sehari-hari.

Daftar pustaka:

1. ECCP, The Man Made World, McGraw Hill, New York.
2. Coyle, Frank P., XML, Web Services, and the Data Revolution, Addison-Wesley, Newyork, 2001
3. SMIL tutorial, <http://www.helio.org/products/smil/tutorial/>
4. Miller, Mark A., Voice Over IP Technologies: Building the Converged Network

KK3408 Matematika Informatika

III – 4 SKS

Agar mahasiswa mengenal konsep-konsep dasar matematika diskrit sebagai landasan dari ilmu komputer dan komputasi, serta mampu mengimplementasikannya dalam masalah yang berkaitan dengan informatika.

Daftar Pustaka :

1. Liu, C.L., Element of Discrete Mathematics, 2nd edition, McGraw Hill, New York.

2. Lipschutz, Seymour, Discrete Mathematic, Schaum Series, McGraw Hill, New York.
3. Busby, Kolman B., Discrete Mathematical Structures for Computer Science, Prentice Hall, New Delhi.
4. Mc Elence R.J. Ash R.B. & Ash C., Introduction to Discrete Mathematics, McGraw Hill, New York.

KK3307 Matriks & Ruang Vektor

III – 3 SKS

Agar mahasiswa mengetahui tentang konsep aljabar linier. Memahami ruang vektor serta menguasai berbagai jenis operasi dalam ruang vektor, serta dapat menjelaskan vektor sebagai anggota dari sebuah ruang vektor, dan berbagai sifat yang dimilikinya. Agar mahasiswa dapat melakukan operasi-operasi matriks, termasuk determinan, transformasi linier dan persamaan linier.

Daftar Pustaka.

1. Anton, Howard, Elementary Linear Algebra, John Willey.
2. Ayres, F., Linear Algebra, Schaum's Outline Series.

KK2359 Pengantar Ilmu Ekonomi

II – 3 SKS

Di dalam mata kuliah ini di bahas konsep-konsep dasar ilmu ekonomi yang berkenaan dengan perilaku dan masalah-masalah yang dihadapi oleh unit-unit kecil dari seluruh kegiatan suatu perekonomian seperti konsumen, produsen/perusahaan, dan pasar. Pembahasan meliputi : permintaan, penawaran dan keseimbangan pasar, perilaku konsumen dalam memaksimalkan utiliti, produksi, biaya dan maksimal laba, serta organisasi pasar.

Daftar Pustaka :

1. Ferguson CE, Micro Economic Theory, Home Wood Illinois Irwin
2. Salvalore D, PhD, Teori Ekonomi Mikro, Seri Buku terjemahan Rudy Sitompul, Penerbit Erlangga
3. Bilas, Richard A, Teori Mikroekonomi, terjemahan Gunawan Hutauruk MBA, Erlangga
4. Beumol, William J, Economic Theory and Operation Analysis, Prentice, New Jersey

KK2460 Sistem Informasi Manajemen

II – 4 SKS

Agar mahasiswa mengetahui secara komprehensif tentang peranan sistem informasi manajemen dalam menunjang manajemen organisasi pada umumnya. Memiliki wawasan yang cukup tentang pendekatan dalam merancang, mengembangkan dan menerapkan sistem informasi manajemen untuk menunjang fungsi-fungsi manajemen.

Daftar Pustaka:

1. Davis, Gordon B., & Margarethe H. Olson, Management Information System, Conceptual Foundation, Structures and Development, McGraw Hill, New York, 2nd edition.
2. Davis, William S., Sistem Pengolahan Informasi, Erlangga, Jakarta, Edisi kedua.
3. Scott, M. George, Principles of Management Information Systems, McGraw Hill, New York.

KK2206 Pengantar Sistem Informasi

II – 2 SKS

Agar mahasiswa memahami dan menguasai konsep sistem informasi. Dapat menjelaskan peranan sistem informasi dalam suatu organisasi, dukungan komputer terhadap sistem informasi, dan nilai informasi bagi pengambilan keputusan.

Daftar Pustaka :

1. Couger, I. Daniel & Fred R.M., Computer Based Information Systems, John Willey, New York.
2. Davis, Gordon B. & Margarethe H. Olson, Management Information System : Conceptual Foundations Structure & Development, 2nd edition, McGraw Hill.
3. Davis, Gordon B., Sistem Informasi Manajemen, Bagian I dan II, PT. Gramedia.

KK2261 Manajemen Umum

II – 2 SKS

Memberikan pengetahuan dan pengertian tentang fungsi-fungsi dan prinsip-prinsip manajemen yang dapat digunakan sebagai dasar penyusunan kebijaksanaan manajemen secara umum. Materi : Pemahaman tentang pengertian manajemen, Organisasi dan hubungan manajemen, Tokoh-tokoh dalam perkembangan manajemen sebagai ilmu, Evolusi dalam manajemen, Fungsi manajemen (Perencanaan, Pengorganisasian, Pengawasan, Motivasi, Penilaian, Menentukan keputusan), Unsur-unsur (komponen) dalam manajemen, Beberapa bidang manajemen dan profesional manajemen, Arah baru dalam manajemen, Total quality manajemen, Quality assurance, Quality control, Perencanaan dan kualitas layanan, Penerapan manajemen dan manajemen mutu.

Daftar Pustaka :

1. Stoner, James & Arthur Funch, Manajemen, Prentice Hall International, New Jersey.
2. Koontz & Donnell, Principles of Management, Analisis of Managerial Function, McGraw Hull, New York.
3. Terry G.R., Principles of Management, edisi 6, R.D. Irwin Inc., Homewood, Illinois.
4. Handoko T. Hani, Manajemen, BPFE, Yogyakarta.

KK1302 Fisika Dasar

I – 3 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai konsep dasar dari mekanika, hukum dasar mekanika, hubungan gerak dengan pengetahuan lebih lanjut seperti misalnya robotika. Tujuan dari penyampaian mata kuliah ini adalah membentuk dan menumbuhkan: Pengetahuan mengenai konsep dasar besaran, dimensi, vektor, gerak, hukum newton, kerja dan energi. Kemampuan menjelaskan konsep dasar fisika.

Daftar Pustaka :

1. David Halliday, Robert Resnick, Jearl Walker, "Fundamentals of Physics, Problem Supplement No. 1", Wiley Text Books; 6 edition, 2000.
2. James S. Walker, "Physics", Prentice Hall, 1 edition, 2001.

3. Jerry D. Wilson , “College Physics”, Prentice Hall, 5th edition, 2002.

KK1443 Matematika Dasar I

I - 4 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai konsep dasar matematika, seperti himpunan, bilangan, vektor, matriks, fungsi, limit dan turunan. Tujuan dari penyampaian mata kuliah ini adalah membentuk dan menumbuhkan: pengetahuan mengenai operasi himpunan, vektor, matriks, permutasi, kombinasi, fungsi limit dan turunan. kemampuan menjelaskan konsep dasar bilangan dalam matematika.

Daftar Pustaka :

1. Ron Larson, “Calculus With Analytic Geometry, Seventh Edition”, 2002.
2. Elliot C. Gootman , ”Calculus (College Review Series)”, Barron's Educational Series.
3. Frank Ayres, Elliott Mendelson , “Schaum's Easy Outline: Calculus”, McGraw-Hill Trade, 1 edition, 1999.

KK2346 Matematika Dasar II

II – 3 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai kalkulus, persamaan diferensial, turunan partial, integral lipat dua dan integral lipat tiga. Tujuan dari penyampaian mata kuliah ini adalah membentuk dan menumbuhkan:

- a. Pengetahuan mengenai integral, turunan, diferensial dan deret matematika.
- b. Kemampuan menjelaskan penggunaan integral, turunan, diferensial dan deret matematika.

Daftar Pustaka :

1. Augustus de Morgan , “The Differential and Integral Calculus Part 1”, Kessinger Publishing, 2004.
2. Bradley, “Student Math Handbook and Integral Table for Calculus”, Pearson Higher Education, 2002.
3. Edmund Landau, Melvin Hausner, Martin Davis, “Differential and Integral Calculus 3ED”, American Mathematical Society, 3rd Rep edition, 2001.

KK2305 Statistik Dasar

II – 3 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai mean, mode, median dan varian baik data individu atau data kelompok, grafik distribusi, mencari angka korelasi serta persamaan regresi linear dan berganda.

Tujuan dari penyampaian mata kuliah ini adalah membentuk dan menumbuhkan:

- a. pengetahuan mengenai konsep dasar statistika.
- b. kemampuan menjelaskan penggunaan distribusi frekuensi, ukuran statistik, probabilitas dan distribusi teoritis.

Daftar Pustaka :

1. Peter Dalgaard , “Introductory Statistics with R”, Springer-Verlag, 1st edition , 2002.
2. David H. Voelker, Peter Z. Orton, Scott Adams , “Statistics (Cliffs Quick Review)”, Cliffs Notes, 2001.
3. Alan Graham, “Teach Yourself Statistics”, McGraw-Hill; 2 edition, 2003.

KK 2348 Pengantar Manajemen

II – 3 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai pengetahuan dan pengertian tentang fungsi-fungsi dan prinsip-prinsip manajemen yang dapat dipergunakan sebagai dasar penyusunan dari kebijaksanaan manajemen secara umum.

Tujuan dari penyampaian mata kuliah ini adalah membentuk dan menumbuhkan:

1. pengetahuan mengenai konsep dasar manajemen dan organisasi.
2. Kemampuan menjelaskan konsep dasar manajemen dan organisasi.

Daftar Pustaka :

1. Stephen P. Robbins, David DeCenzo, ”Fundamentals of Management, Fourth Edition”, Prentice Hall; 4 edition, 2003.
2. Ricky W. Griffin , “Fundamentals of Management: Core Concepts and Applications”, 3rd Bk&Cdr edition, 2002.
3. Griffin, “Fundamentals of Management Second Edition, Custom Publication”, Houghton Mifflin Co, 2001.

KK3350 Pengantar Organisasi & Arsitektur Komputer

III – 3 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai konsep dasar dari organisasi dan arsitektur komputer. Memberikan pengetahuan tentang macam-macam arsitektur komputer secara konsep input – proses – output terutama pada proses paralel serta bagaimana cara pengorganisasiannya.

Tujuan dari penyampaian mata kuliah ini adalah membentuk dan menumbuhkan:

- a. pengetahuan mengenai konsep dasar organisasi dan arsitektur komputer.
- b. Kemampuan menjelaskan organisasi perangkat keras, perangkat lunak sistem komputer dan konsep arsitektur komputer.

Daftar Pustaka :

1. John P. Hayes., “Computer Architectures And Organization”, Mcgraw-Hill, International Edition.
2. Kai Hwang And Faye A. Briggs., “Computer Architecture And Parallel Processing”, Mcgraw-Hill, International Edition.
3. Stallings, Williams., “Data & Computer Communications”, Sixth Edition, Prentice-Hall, Inc., 2000.
4. William Stalling S., “Organisasi Dan Arsitektur Komputer Perancangan Kinerja Jilid A & 2”, Prehallindo, Jakarta.

KK4353 Analisis dan Perancangan Sistem

IV – 3 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai teori analisis sistem informasi, organisasi dan sistem informasi, studi kelayakan, metodologi pengembangan sistem informasi, teknik pengumpulan data, peran sistem analisis, peran dan penggunaan perangkat alat analisis terstruktur.

Tujuan dari penyampaian mata kuliah ini adalah membentuk dan menumbuhkan:

- a. pengetahuan mengenai proses analisis dan perancangan suatu sistem informasi.
- b. Kemampuan menjelaskan dan menggunakan teknik untuk melakukan analisis dan perancangan sistem informasi.

Daftar Pustaka :

1. Kendall, Kenneth E., And Julie E. Kendall., "System Analysis And Design", Fourth Edition, Prentice-Hall, International, Inc., 1999.
2. Hawryszkiewicz, Igor., "Introduction To Systems Analysis And Design", Fourth Edition, Prentice-Hall, International, Inc.
3. Edi Purwanto., "Sistem Analis", Andi Yogyakarta, 2002.

KK6355 Testing dan Implementasi Sistem

VI – 3 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai konsep dasar pengujian, pemeliharaan dan implementasi sistem, pendekatan, kebutuhan, daur hidup sistem dan metodologinya, serta tahapan dan penerapan pengembangan sistem secara terstruktur melalui berbagai perangkat alat analisis sistem.

Tujuan dari penyampaian mata kuliah ini adalah membentuk dan menumbuhkan:

- a. pengetahuan mengenai teknik pengujian, pengimplementasian dan pemeliharaan perangkat lunak
- b. kemampuan menjelaskan dan menggunakan teknik pengujian, pengimplementasian dan pemeliharaan perangkat lunak.

Daftar Pustaka :

1. Roger S. Pressman. Software Engineering : A Practitioner's Approach. Mcgraw-Hill
2. Rick D. Craig, Stefan P. Jaskiel, "Systematic Software Testing (Artech House Computer Library)", Artech House Publishers, 2002.
3. Kanglin Li, Mengqi Wu, Sybex, "Effective Software Test Automation: Developing an Automated Software Testing Tool", Sybex Inc; 1 edition, 2004.

KK7357 Pengelolaan Proyek Sistem Informasi

VII – 3 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai komponen dan fase yang dibutuhkan dalam pengelolaan proyek sistem informasi. Tujuan dari penyampaian mata kuliah ini adalah membentuk dan menumbuhkan:

- a. pengetahuan mengenai
- b. kemampuan

Daftar Pustaka :

1. Rakos, John J., Software Project Management For Small To Medium Size Projects, Prentice Hall, Englewood Cliffs, New Jersey 07632.
2. Mark Christensen, Richard H. Thayer, "The Project Manager's Guide to Software Engineering's Best Practices (Best Practices)", Wiley-IEEE Computer Society Pr; 1st edition, 2002.
3. Robert T. Futrell, Donald F. Shafer, Linda I. Shafer, "Quality Software Project Management", Prentice Hall, 1st edition, 2002.

KK3249 Teori Organisasi Umum I

II – 2 SKS

Mahasiswa dapat mengerti dan memahami tentang teori dan struktur organisasi, kegiatan yang berkaitan dalam perancangan dan pengembangan organisasi serta aspek penerapan sebuah organisasi. Pengertian Struktur dan Desain Organisasi, Pelopor Perkembangan Organisasi, Azas-azas Organisasi,

Daftar Pustaka :

1. Stephen P., Robbin., "Teori Organisasi", Penerbit ARCAN.
2. M.C. Barnes., "Organisasi Perusahaan", Penerbit PPM.

KK4252 Teori Organisasi Umum II

II – 2 SKS

Mahasiswa dapat mengerti dan memahami tentang bentuk-bentuk Organisasi, Penetapan Tujuan Organisasi, Manajemen Berdasarkan Sasaran, Keefektifan Organisasi, Struktur Organisasi, Koordinasi dan Pendelegasian Organisasi, Desain Organisasi, Teknik Melakukan Pengorganisasian, Mengelola Lingkungan dan Perubahan, Organisasi, Konflik Organisasi, Budaya Organisasi, Evolusi Organisasi

Daftar Pustaka :

1. Sarwoto., Dasar-Dasar Organisasi dan Manajemen, Penerbit Ghalia Indonesia.
2. Handoko, T. Hani., "Manajemen", Edisi ke 2, Penerbit BPF-UGM Yogyakarta.

KK5354 Analisis Proses Bisnis

V – 3 SKS

Studi kelayakan bisnis merupakan pengetahuan tentang teknik-teknik serta faktor-faktor yang perlu diperhatikan dan dikuasai dalam menilai keberhasilan suatu proyek. Teknik-teknik dan faktor-faktor tersebut berkenaan dengan aspek-aspek teknis, pasar dan pemasaran, finansial, manajemen, yuridis, manfaat proyek bagi ekonomi nasional dan lingkungan. Studi kelayakan bisnis menilai keberhasilan suatu proyek secara keseluruhan oleh karenanya semua faktor harus dipertimbangkan dalam suatu analisis terpadu.

KK3262 Perilaku Dalam Organisasi

III – 2 SKS

Mata kuliah ini memberikan pemahaman konseptual dan empiris tentang struktur dan fungsi perilaku manusia dalam organisasi. Pusat pembahasan adalah berbagai pengaruh keprilaku (behavioral) terhadap kinerja (performance) dan produktivitas pada tingkatan individual, kelompok kerja, dan organisasi. Berbagai topik yang diliputi antara lain efektivitas organisasi, motivasi, kepemimpinan, pengambilan keputusan, kekuasaan, dan kegiatan pokok dalam organisasi, dinamika kelompok dan pengembangan

organisasi. Pengetahuan perilaku organisasi ini memberikan acuan bagi usaha untuk meningkatkan kinerja dan produktivitas organisasi.

Daftar Pustaka :

1. DKS. Bambang riyanto, Dasar-dasar Pembelanjaan Perusahaan
2. Drs. Indriyo, Manajemen Keuangan
3. J.F Weston and E.F Brigher, Essensial of Managerial Finance
4. Ezra Solomon, John J. Prigle, An introduction of Financial Management, Prentice Hall of India

Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB)

KB3343 Struktur & organisasi Data I

III – 3 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai teori dasar struktur dan penanganan data, serta pembuatan algoritma dan penggunaan struktur data, abstract data type, array, record, linkend, list, stack, queue, tree, graph, dan algoritma. Konsep sistem berkas (file), sebagai suatu struktur data eksternal, dalam suatu sistem pengolahan data elektronik.

Tujuan dari penyampaian mata kuliah ini adalah membentuk dan menumbuhkan:

- a. pengetahuan mengenai struktur dan organisasi data komputer.
- b. Kemampuan menjelaskan teori dan penggunaan struktur dan organisasi data.

Daftar Pustaka :

1. Robert L. Kruse, Alex Ryba, "Data Structures and Program Design in C++", Pearson Education.
2. Robert Sedgewick, "Algorithms in C, Parts 1-5 (Bundle): Fundamentals, Data Structures, Sorting, Searching, and Graph Algorithms (3rd Edition)", Addison-Wesley Pub Co, 2001.
3. James Andrew Storer , "An Introduction to Data Structures and Algorithms", Birkhauser Boston, 1st edition, 2001.

KB3206 Perancangan Basis Data

III – 2 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai konsep basis data, seperti database, relasi antar tabel, sql, ER dan normalisasi. Mempelajari dan memahami konsep dasar basis data secara umum dengan penekanan pada basis data relasional, arsitektur basis data, pengembangan structure query language (sql), perancangan dan implementasi basis data relasional, struktur penyimpanan file, indexing dan hashing, pengamanan sampai basis data berorientasi objek.

Tujuan dari penyampaian mata kuliah ini adalah membentuk dan menumbuhkan:

- a. pengetahuan mengenai konsep basis data, model ER, normalisasi dan model relasional, serta proses perancangan basis data.
- b. Kemampuan menangani dan merancang operasi pada basis data relasional.

Daftar Pustaka :

1. Stephens, Ryan K., Ronald R. Plew, Bryan Morgan, And Jeff Perkins., "Teach Yourself Sql In 21 Days", Second Edition, Sams Publishing, 1999.
2. Waljiyanto, "Sistem Basis Data Analisis & Pemodelan Data", J & J Learning, 2000.
3. Fathansyah., "Basis Data", Informatika, Bandung, 2001.

KB3207 Praktek Basis Data

III – 2 SKS

Mata kuliah ini adalah implementasi dari apa yang dipelajari di mata kuliah Perancangan Basis Data (KB3206). Basis data diimplementasikan dengan database yang mendukung relational database dan SQL.

KB4209 Sistem Basis Data

IV – 2 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai sistem basis data, seperti manajemen basis data, struktur basis data, arsitektur basis data, model relasi basis data, hingga basis data relasional berorientasi objek. Mempelajari dan memahami konsep dasar basis data secara umum dengan penekanan pada basis data relasional, arsitektur basis data, pengembangan structure query language (sql), perancangan dan implementasi basis data relasional, struktur penyimpanan file, indexing dan hashing, pengamanan sampai basis data berorientasi objek.

Tujuan dari penyampaian mata kuliah ini adalah membentuk dan menumbuhkan:

- a. pengetahuan mengenai sistem basis data, manajemen, serta basis data relasional berorientasi objek.
- b. Kemampuan menjelaskan sistem basis data serta merancang basis data relasional berorientasi objek dan menggunakan bahasa SQL.

Daftar Pustaka :

1. Henry F. Korth , "Database System Concepts", McGraw-Hill Companies, 1999.
2. Stephens, Ryan K., Ronald R. Plew, Bryan Morgan, And Jeff Perkins., "Teach Yourself Sql In 21 Days", Second Edition, Sams Publishing, 1999.

KB4415 Sistem Operasi

IV – 3 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai konsep dasar sistem operasi, meliputi fungsi, komponen, struktur, desain dan implementasi, pengaturan memori, pengaturan prosesor, pengaturan input dan output, struktur penyimpanan, sistem file dan trend perkembangan sistem operasi.

Tujuan dari penyampaian mata kuliah ini adalah membentuk dan menumbuhkan:

- a. pengetahuan mengenai cara kerja dari sistem operasi.
- b. Kemampuan menjelaskan cara kerja dan struktur dari sistem operasi.

Daftar Pustaka :

1. Tanenbaum, A., Modern Operating Systems, Prentice Hall, New York,

2. Bambang Hariyanto, Sistem Operasi, Informatika Bandung, Bandung, .
3. J. Archer Harris, "Schaum's Outline of Operating Systems", McGraw-Hill Trade, 1 edition, 2001.
4. William Stallings, "Operating Systems: Internals and Design Principles (4th Edition)", Pearson Education; 4 edition, 2000.

KB5346 Pengembangan Sistem Informasi

V – 3 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai teori analisis sistem informasi, organisasi dan sistem informasi, studi kelayakan, metodologi pengembangan sistem informasi, teknik pengumpulan data, peran sistem analisis, peran dan penggunaan perangkat alat analisis terstruktur.

Tujuan dari penyampaian mata kuliah ini adalah membentuk dan menumbuhkan:

- a. pengetahuan mengenai proses pengembangan sistem informasi.
- b. Kemampuan menjelaskan dan menggunakan teknik pengembangan sistem informasi dalam membuat suatu perangkat lunak sistem informasi.

Daftar Pustaka :

1. David Avison, "Multiview: An Exploration in Information Systems Development (Information Systems S.)", Alfred Waller Ltd; 2nd edition , 2000.
2. Brian Fitzgerald, Nancy L. Russo, Erik Stolterman, "Information Systems Development", Osborne McGraw-Hill, 2001.
3. Joseph S. Valacich, Joey F. George, Jeffrey A. Hoffer, "Essentials of Systems Analysis and Design", Prentice Hall; 1st edition, 2000.

KB5421 Sistem Jaringan Komputer

V – 4 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai pengertian tentang prinsip dasar jaringan komputer dengan berbagai macam model yang saat ini diterapkan.

Tujuan dari penyampaian mata kuliah ini adalah membentuk dan menumbuhkan:

1. pengetahuan mengenai prinsip dasar sistem jaringan komputer.
2. Kemampuan menjelaskan prinsip dasar sistem jaringan komputer.

Daftar Pustaka :

1. Andrew S. Tanenbaum , "Computer Networks, Fourth Edition", Pearson Education; 4 edition, 2002.
2. Larry L. Peterson, Bruce S. Davie , "Computer Networks: A Systems Approach, 3rd Edition", Morgan Kaufmann; 3 edition, 2003.
3. James F. Kurose, Keith W. Ross, James Kurose, Keith Ross, "Computer Networking: A Top-Down Approach Featuring the Internet", Pearson Addison Wesley; 2 edition, 2002.

KB7250 Sistem Informasi Perbankan

V – 2 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai pengertian dasar perbankan, sumber dana, dan penggunaan sistem informasi perbankan.

Tujuan dari penyampaian mata kuliah ini adalah membentuk dan menumbuhkan:

1. pengetahuan mengenai konsep dasar perbankan dan sistem informasi perbankan.
2. Kemampuan menjelaskan konsep dasar perbankan dan sistem informasi perbankan.

Daftar Pustaka :

1. Dudley G. Lockett, Money And Banking
2. Kasmir, Se., Mm, Bank Dan Lembaga Keuangan Lainnya, Edisi Baru, Pt. Rajagrafindo Persada, Jakarta, 1999.
3. Jitendra Srivastava, Gary Baker, Jacob Kampen, Derek Byerlee, Meeta Sehgal, World Bank, "Evaluating Management Information Systems: Best Practices from Europe and Central Asia (World Bank Working Papers, 15)", World Bank Office of the Publisher; 2003.

KB6228 Basis Data Terdistribusi

VI – 2 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai konsep pengolahan data terdistribusi serta berbagai aspek pendukungnya.

Tujuan dari penyampaian mata kuliah ini adalah membentuk dan menumbuhkan:

- a. pengetahuan mengenai konsep, strategi pengolahan, arsitektur dan aspek lain dari basis data terdistribusi,
- b. kemampuan menjelaskan aspek-aspek dalam basis data terdistribusi.

Daftar Pustaka :

1. Umar, Amjad, "Distributed Systems & Computing : Practical Design Issue", Prentice Hall, New Jersey.
2. Hillol Kargupta, Philip Chan , "Advances in Distributed and Parallel Knowledge Discovery", AAAI Press; 1st edition, 2000.
3. M. Tamer Ozsu, Patrick Valduriez , "Principles of Distributed Database Systems (2nd Edition)", Pearson Education; 2nd edition, 1999.
4. Cornelius T. Leondes, Cornelius Leondes, "Database and Data Communication Network Systems, Three-Volume Set: Techniques and Applications", Academic Press; 1st edition, 2002.

KB4413 Teknik Riset Operasi

VI – 3 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai model teknik alokasi sumber daya dalam bentuk programming untuk memecahkan masalah operasional secara terbatas, pendekatan analisis kuantitatif dalam pemecahan masalah yang bersifat operasional dengan berbagai model atau teknik riset operasional yang baku.

Tujuan dari penyampaian mata kuliah ini adalah membentuk dan menumbuhkan:

- a. pengetahuan mengenai konsep dan teknik riset operasi serta metoda-metoda analisisnya.
- b. Kemampuan menjelaskan konsep dan teknik riset operasi serta metoda-metoda analisisnya.

Daftar Pustaka :

1. Manju Lata Agrawal, Kanar Sen , “Recent Developments in Operational Research”, CRC Press, 2002.

KB7248 Sistem Penunjang Keputusan

VII – 2 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai konsep-konsep pengertian, karakteristik, komponen, database dan tahapan sistem penunjang keputusan, analisis untuk membuat serta mengembangkan sebuah model simulasi pengambilan keputusan baik yang bersifat semi dan tidak terstruktur bagi pihak manajerial secara individu dan kelompok dengan melalui perangkat lunak simulasi tertentu.

Tujuan dari penyampaian mata kuliah ini adalah membentuk dan menumbuhkan:

- a. pengetahuan mengenai sistem penunjang keputusan, data warehouse, data mining,
- b. kemampuan untuk mengambil keputusan secara komputerisasi.

Daftar Pustaka :

1. Turban, Efraim, And Jaye Aronson., “Decision Support System And Intelligent Systems”, Fifth Edition, Prentice-Hall, International, Inc.
2. Suryadi & Ramdhani.,”Sistem Penunjang Keputusan”,Pt. Remaja Rosdakarya, 2000.
3. George M. Marakas , “Decision Support Systems and Megaputer (2nd Edition)”, Prentice Hall, 2002.
4. Efreng G Mallach, “Decision Support and Data Warehouse Systems”, McGraw-Hill/Irwin, 1 edition, 2000.

KB7331 Keamanan Komputer/Keamanan Jaringan

VII – 3 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai perencanaan kebutuhan keamanan secara fisik dari piranti keras komputer (hardware) dan piranti lunak (software) yang bersifat jaringan dan bersifat global. Pokok-pokok substansi kajian mata kuliah: Masalah Keamanan Komputer Secara Umum, Masalah Etika, Dasar-Dasar Gangguan Keamanan Komputer, Prinsip Dasar Perancangan Sistem Yang Aman, Enkripsi Dan Dekripsi, Pengamanan Program, Pengamanan Sistem Operasi, Pengamanan Sistem Basis Data, Pengamanan Jaringan Komputer, Pengaturan Keamanan.

Daftar Pustaka :

1. Wade Trappe, Lawrence C. Washington, “Introduction to Cryptography with Coding Theory”, Pearson Education, 2002.
2. Matt Bishop , “Computer Security: Art and Science”, Addison-Wesley Pub Co, 2002.
3. Charles P. Pfleeger, Shari Lawrence Pfleeger, “Security in Computing, Third Edition”, Prentice Hall PTR, 3rd edition, 2002.

KB7349 Analisis Kinerja Sistem

VII – 3 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai pengetahuan tentang definisi kinerja sistem, tujuan dilakukan analisis kinerja, berbagai jenis kinerja, serta teknik evaluasi dengan melihat pada sistem referensi dan indeks kinerja. Pokok-pokok substansi kajian mata kuliah : Jenis Kinerja, Sistem Referensi, Indeks Kinerja, Teknik Evaluasi, Teknik Pengukuran, Teori Sampling, Permodelan Dalam Pengukuran Dan Beban Kerja, Evaluasi Kinerja, Teori Antrian (Queueing), Tool Untuk Evaluasi Kinerja, Kasus Pada Komputer (Tuning), Kasus Software Measurement.

Daftar Pustaka :

1. I Made Wiryana, Measuring The Quality Of Services, [Http://Nakula.Rvs.Unibielefeld.De/Made](http://Nakula.Rvs.Unibielefeld.De/Made), 1999.
2. Ian Sommerville, “Software Engineering (6th Edition)”, Addison-Wesley Pub Co; 6 edition, 2000.

KB8237 Grafik Komputer dan Pengolahan Citra

VII – 3 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai pengetahuan tentang grafika komputer serta teknik-teknik pengolahan citra menggunakan komputer. Agar mahasiswa mengetahui dan memahami konsep dan algoritma dalam pengolahan citra digital. Agar mahasiswa memahami aplikasi Pengolahan Citra dalam berbagai bidang dan juga mengerti perkembangan kedepan ilmu pengolahan citra beserta karir dalam pengolahan citra. Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui dan memahami konsep dan algoritma dalam pengolahan citra digital. agar mahasiswa memahami aplikasi Pengolahan Citra dalam berbagai bidang dan juga mengerti perkembangan kedepan ilmu pengolahan citra beserta karir dalam pengolahan citra.

Daftar Pustaka :

1. Phillip A. Laplante , “Software Engineering for Image Processing Systems”, CRC Press, 2003.
2. Al Bovik , “Handbook of Image and Video Processing”, Academic Press, 1st edition, 2000.
3. Michael Seul, Lawrence O’Gorman, Michael J. Sammon, “Practical Algorithms for Image Analysis: Descriptions, Examples, and Code”, Cambridge University Press, 2000.

KB2204 Pemrograman Web I

II – 2 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai konsep dasar pemrograman web, HTML, XML, CSS serta dasar-dasar desain web. Memberikan pengetahuan dasar tentang pemrograman web (html) statis dan bahasa script pendukung seperti java script dan juga penggunaan berbagai tool yang lazim di Internet. Memahami berbagai aspek dalam perancangan situs web ditinjau dari segi content, visual, teknologi dan ekonomi. Juga mengerti berbagai model logik disain web untuk berbagai content. Memberi pengetahuan tata cara hosting baik secara lokal maupun pada hosting gratis. Memahami bagaimana mengoptimalkan halaman web agar mendapat ranking dalam sistim pencarian di Internet, Mengenalkan berbagai teknologi berbasis web/internet yang berkembang saat ini seperti: XHTML, XML, mobile web, konsep webservice dll.

Daftar Pustaka :

1. www.w3c.org/
2. www.w3schools.com/

3. www.wdvl.com/Authoring/Scripting/Tutorial/
4. webreference.com/programming/javascript/
5. Jennifer Niederst, "Learning Web Design, 2nd Edition", O'Reilly; 2 edition, 2003.

KB4210 Pemrograman Web II

IV – 2 SKS

Mata kuliah ini mmengupas lebih lanjut mengenai pemrograman web. Pemrograman database menggunakan server scripting language seperti ASP dan PHP. Memberikan pengetahuan dasar dan konsep pemrograman pada sisi server dan kaitan dengan Web server. Memahami dan mampu mengimplementasikan bahasa pemrograman server dalam disain web (Mis: ASP, PHP atau JSP). Mengerti dan mampu dalam memanipulasi data yang terdapat dalam database melalui pemrograman server. Memahami beberapa teknologi yang berkembang saat ini seperti: XML, mobile web dan konsep distributed computing dalam Internet

Daftar Pustaka :

1. www.w3c.org/
2. www.w3schools.com/
3. www.asp.net/
4. [www.topx](http://www.topx.com) www.asp101.com
5. ml.com/xml/articles/dom_xml_prog/Contents.asp

KB8234 Data Mining

VIII – 2 SKS

Kemajuan teknologi informasi telah mampu menghasilkan dan mengkoleksi data dalam volume yang sangat besar untuk berbagai bidang khususnya bidang bisnis/komersial. Bagaimana menganalisa kumpulan data tersebut sehingga dapat dimengerti dan dapat digunakan secara efisien masih merupakan tantangan persoalan. Data mining muncul dengan menyediakan teknik dan software untuk analisis dan eksplorasi kumpulan data besar dan kompleks secara otomatis. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, siswa akan mengerti: Konsep data mining dan bagaimana kontribusinya dalam sistim pembuat keputusan bisnis, Teknik-teknik dan model-model dalam data mining, Bagaimana data mining di integrasi dengan data gudang (warehousing), Menentukan teknik data mining yang sesuai dengan jenis persoalan.

Daftar Pustaka :

1. Trevor Hastie, Robert Tibshirani, Jerome Friedman, The Elements of Statistical Learning: Data Mining, Inference, and Prediction Springer-Verlag, 2001
2. Johnson, Richard and Dean Wichern. "Applied Multivariate Statistical Analysis." Prentice-Hall. 5th ed. 2002.
3. J. Han and M. Kamber. Data Mining: Concepts and Techniques. Morgan Kaufmann, 2000.

KB5247 Supply Chain

V – 2 SKS

Sejak diperkenalkan pada awal 1990 an, bidang manajemen supply chain telah menjadi kajian penting dalam perusahaan untuk meningkatkan kemampuan kompetisi dalam pasar global. Istilah supply chain mengacu pada keseluruhan jaringan perusahaan yang bekerja bersama dalam perancangan, produksi, delivery dan layanan produk. Salah satu tradeoffs dalam manajemen supply chain adalah antara level inventory dan layanan customer. Dengan tujuan meningkatkan layanan umumnya diperlukan level inventory yang tinggi yang otomatis meningkatkan cost. Dengan strategi supply chain yang jitu tingkat inventori dapat diturunkan tanpa mempengaruhi layanan customer.

1. Memahami supply chain dan mengerti aliran material, informasi dan modal
2. Mengerti tantangan utama manajemen supply chain yang efektif termasuk: variabilitas, organizational silos, Efek Bullwhip, dan tradeoffs
3. Mengerti perenaan disain produksi dan manufacturing dalam proses supply chain
4. Mengerti ukuran performansi supply chain

Daftar Pustaka :

1. Robert B. Handfield, Ernest L. Nichols, Introduction to Supply Chain Management, Pearson Education; 1st edition.
2. Terry Harrison, Hau Lee, and John Neale , The Practice of Supply Chain Management: Where Theory and Application Converge", Kluwer Academic Publishing, 2003.
3. Simchi-Levi, Kaminsky & Simchi-Levi, Designing and Managing the Supply Chain", second edition, McGraw-Hill, 2003.
4. Jeremy F. Shapiro, Modeling the Supply Chain", by. Duxbury Press, 2000.

KB6227 Otomasi Pabrik (PLC)

VI – 2 SKS

PLC (programmable logic controllers) merupakan piranti yang paling luas penggunaannya dalam dunia industri dalam otomatisasi fungsi-fungsi proses pabrik. Memahami konsep dan aplikasi dari PLC (programmable logic controllers) menggunakan logika ladder dan diagram relay.

Daftar Pustaka :

1. L. A. Bryan and E. A. Bryan Programmable Controllers: Theory and Implementation, Industrial, Text Co., Chicago, IL 60631.
2. Hugh Jack , Automated Manufacturing Systems; PLCs , e-book, 2004
3. [Http://claymore.engineer.gvsu.edu/~jackh/books/plcs/](http://claymore.engineer.gvsu.edu/~jackh/books/plcs/)

KB5217 Analisa dan Perancangan Bebas Objek

V – 2 SKS

Mata kuliah ini mengupas analisis dan perancangan perangkat lunak menggunakan metode berorientasi objek, selanjutnya kakas yang dipakai dalam alalisis dan perancangan adalah UML. Pembahasan dimulai dari konsep dasar objek, pewarisan, hubungan. Analisis dan perancangan dengan menerapkan lima layer

dan empat komponen. Dalam UML sebagai kaskas perancangan akan dibahas sembilan diagram. Tujuan umum dari penyampaian mata kuliah ini adalah membentuk dan menumbuhkan pengetahuan dan pemahaman mengenai Analisis dan Perancangan Berorientasi Objek dalam pengembangan perangkat lunak .

Daftar Pustaka :

1. Rumbaugh, James, "UML Reference Manual", Addison-Wesley.
2. Booch, Grady, "The Unified Modeling Language User Guide", Addison-Wesley.
3. Jacobson, Ivar; Booch, Grady and Rumbaugh, James, "The Unified Software Development Process", Addison-Wesley.
4. Kroll, Peter, "The Rational Unified Made Easy: a Practitioner's Guide to RUP", Addison-Wesley, 2003

KB1401 Algoritma & Pemrograman I (Pascal)

II – 4 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai konsep dasar algoritma & pemrograman serta implementasinya menggunakan bahasa pemrograman pascal. Agar mahasiswa memahami dan menguasai konsep pemrograman terstruktur menggunakan bahasa Pascal dan dapat mengaplikasikannya untuk memecahkan berbagai kebutuhan.

Daftar Pustaka :

1. Elliaot, B., Turbo Pascal : A Problem Solving Approach, Addison Wesley.
2. Jogiyanto, Pemrograman Pascal, Andi Offset, Yogyakarta.
3. Prather, Ronald, Problem Solving Principles : Programming with Pascal, Prentice Hall International.

KB2403 Algoritma & Pemrograman II (C)

II – 4 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai konsep dasar algoritma & pemrograman serta implementasinya menggunakan bahasa pemrograman C. Untuk memperkenalkan salah satu bahasa tingkat tinggi yang dapat memproses suatu masalah dengan menggabungkan pernyataan (statement) aras tingkat tinggi dan aras tingkat rendah (assembly).

Daftar Pustaka :

1. Borland, Turbo C ver.2.0, Scots valley, CA.
2. Brian W. Kernighan, Dennis M. Ritchie, The C Programming Language, Englewood Cliffs, Prentice Hall.
3. Herbert Schildt, Using Turbo C, Barkeley, Osborne McGraw-Hill, 2nd Edition.

KB5216 GIS I

V – 2 SKS

Pengertian sistem informasi geografi (SIG), latar belakang, sejarah perkembangan, dan aplikasinya. unsur-unsur SIG, data, perangkat lunak dan perangkat keras. Struktur data raster dan vektor. Pengumpulan dan penyusunan pangkalan data. Proses pengolahan data awal: konversi format, reduksi data, pendeteksian kesalahan dan pengeditan, penggabungan, rektifikasi/registrasi.. Beberapa contoh aplikasi dasar SIG.

Daftar Pustaka :

1. Burrough, P.A. Principles of Geographical Information Systems for Earth Resources Assesment. Oxford University Press, New York.
2. Ronoff, S. Geographic Information Systems : A Management Perspective. WDL Publications, Ottawa.
3. Star, J.& J. Estes. Geographic Information Systems : An Introduction. Prentice-Hall, New Jersey.

KB6225 GIS II

VI – 2 SKS

Managemen pangkalan data spasial. Pengolahan dan analisis data: klasifikasi dan agregasi, operasi geometrik dan spasial, pengukuran, analisis statistik, pemodelan. Pemrosesan dan jenis- jenis keluaran. Beberapa contoh aplikasi.

Daftar Pustaka :

1. Burrough, P.A. Principles of Geographical Information Systems for Earth Resources Assesment. Oxford University Press, New York.
2. Ronoff, S. Geographic Information Systems : A Management Perspective. WDL Publications, Ottawa.
3. Star, J.& J. Estes. Geographic Information Systems : An Introduction. Prentice-Hall, New Jersey.

KB3408 Struktur Data

III – 4 SKS

Agar mahasiswa memahami dan menguasai teori dasar struktur dan penanganan data serta penyusunan algoritma dan pemanfaatan bentuk struktur tersebut. Meningkatkan pemahaman struktur data dan penanganan data bagi perencanaan algoritma dan implementasinya di dalam program.

Daftar Pustaka :

1. Horowitz E. dan Sahni S., Fundamentals of Data Structures In Pascal, Pittman Publishing Limited.
2. Wirth, Niklaus, Algorithm and Data Structure, Prentice Hall.
3. Wirth, Niklaus, Data Structure + Algorithm = Program, Prentice Hall.

KB4314 Rekayasa Perangkat Lunak

IV – 3 SKS

Agar mahasiswa memahami metode, penerapan, serta evaluasi proses perancangan dan rekayasa perangkat lunak, yang mencakup analisis, perancangan, pemrograman, dan pengujian perangkat lunak, serta posisi rekayasa perangkat lunak dalam rekayasa sistem. Memahami teknik-teknik perancangan dan rekayasa sistem informasi berskala besar.

Daftar Pustaka :

1. Pressman, Roger S., Software Engineering : A Practitioner's Approach, 4th Ed., McGraw Hill.
2. Sommerville, Software Engineering, Addison Wesley.

3. Yourdon, Edward, *Modern Structured Analysis*, Prentice-Hall.

KB1202 Pengantar Teknologi Informasi

I – 2 SKS

Mata kuliah ini membahas mengenai dasar teknologi informasi. Diharapkan mahasiswa dapat mengetahui perkembangan teknologi sejak jaman prasejarah dan kemajuan arsitektur komputer dari masa ke masa. Pemahaman pentingnya teknologi informasi masa kini dan masa yang akan datang, serta pengaruhnya dalam kehidupan era informasi dan globalisasi. Memahami perangkat keras dan perangkat lunak komputer, serta mampu menelaah kemajuan teknologi masa kini untuk menghadapi kemajuan teknologi masa datang. Mampu menggunakan perangkat lunak aplikasi terutama kegiatan akademik sehari-hari.

Daftar pustaka:

5. ECCP, *The Man Made World*, McGraw Hill, New York.
6. Coyle, Frank P., *XML, Web Services, and the Data Revolution*, Addison-Wesley, Newyork, 2001
7. SMIL tutorial, <http://www.helio.org/products/smil/tutorial/>
8. Miller, Mark A., *Voice Over IP Technologies: Building the Converged Network*

KB5254 Teknik Penulisan Laporan Ilmiah

V – 2 SKS

Agar mahasiswa memahami cara penulisan laporan ilmiah yang berdasarkan pada hasil penelitian dengan memenuhi persyaratan ilmiah. Mempunyai pengetahuan dasar tentang pengertian, definisi dan metode penelitian. Mengetahui tentang asas teori dan hukum serta syarat penelitian ilmiah serta langkah persiapan penelitian dan tugas lapangan penelitian serta analisis penelitian lapangan.

Daftar Pustaka :

1. Singarimbun, Masri, *Metode Penelitian Survei*, LP3ES, Jakarta.
2. Koentjaraningrat, *Metode-Metode Penelitian Masyarakat*, Gramedia, Jakarta.
3. Surakhmad, Winarno, *Research Pengantar Metodologi Ilmiah*, IKIP Bandung.

KB5319 Komputer Grafik

V – 3 SKS

Agar mahasiswa dapat memahami konsep-konsep grafik komputer dan dapat mengimplementasikannya dalam program komputer, seperti bahasa C, Pascal. Topik-topik yang akan dibahas: Pengantar grafika komputer; Primitif keluaran: algoritma dan metoda pembuatan primitif; Transformasi; Windowing dan Clipping; Kurva: Bezier, B-spline; Realism: Hidden line elimination, hidden surface removal, model Illuminasi, Gouroud Shading, Phong Shading, dithering, fractal objects, model-model warna; Geometric Modeling; Ray Tracing; Pengantar Antarmuka Grafika.

Daftar Pustaka :

1. Adams, Lee, *High Performance Graphics in C*, MGH.
2. Nakayama, *Graphic Programming in C++*, Japanesse.
3. Newman, William M., *Principles of Interactive Computer Graphics*, MGH.

KB5318 Interaksi Manusia & Komputer

V – 3 SKS

Tujuan dari mata kuliah ini adalah agar mahasiswa memahami tentang aspek-aspek interaksi antara manusia dengan komputer dalam sistem yang terintegrasi antara keduanya. Memberikan pemahaman mengenai teknik-teknik pemodelan serta analisisnya. Topik-topik yang dibahas adalah : spek Ergonomi Dalam Interaksi, Aspek Psikologi dan Interaksi, Analisis Sistem IMK, Perancangan Sistem IMK.

Daftar Pustaka :

1. Downtown, A., *Engineering the Human Computer Interaction*, McGraw Hill.
2. Rouse, *Systems Engineering Models of Human Factor Interaction*, North Holland.
3. Sheridan & Ferrel, *Man-Machine System Modelling*.

KB5220 Manajemen Proyek

V – 2 SKS

Kuliah ini meliputi introduction to software requirements, manajemen dari suatu proyek, project life cycle, project task and deliverables, menentukan proyek dan menyusun kontrak proyek, requirement analysis, cost estimation and cost/benefit analysis, project scheduling, activity network, critical path analysis, tingkat sumber daya, manajemen resiko, quality assurance, tahapan manajemen proyek dan sumber daya proyek, testing dan pengiriman proyek, post implementation review, aspek manusia, communication, teamwork, kepemimpinan proyek.

Daftar Pustaka :

1. Clelland, David I., *Project Management : Strategic, Design and Implementation*, McGraw Hill Inc.
2. Pete, Spinner M., *Elements of Project Management : Plan, Schedule & Control*, Prentice Hall PTR.
3. Ritz, George J., *Total Construction Project Management*, McGraw Hill Inc.
4. Schub A., Bard J.F. and Globerson S., *Project Management : Engineering, Technology and Implementation*, Prentice Hall Inc.

KB7229 Kecerdasan Buatan

VII – 2 SKS

Matakuliah ini merupakan kelanjutan dari mata kuliah Sistem Cerdas. Di dalam matakuliah ini akan dibahas konsep dan teknik, yang memungkinkan kita memahami kecerdasan secara komputasional dan mengimplementasikannya dalam komputer, untuk menyelesaikan masalah-masalah dunia nyata. Topik-topik yang akan dibahas: 1. peranan pengetahuan: rule-based systems, semantic nets & frames, theorem proving, berbagai masalah implementasi (indexing, unification), knowledge engineering (membangun basis pengetahuan untuk masalah dunia nyata); 2. machine learning: inductive learning, peranan background knowledge dalam learning, reinforcement learning (genetic algorithms), neural nets; 3. AI: present & future. Dalam kuliah ini, peserta akan diminta untuk membuat minimal 1 proyek implementasi AI dalam dunia nyata.

KB7230 Teknik Kompilasi

VII – 2 SKS

Kuliah ini membahas beberapa teknik pembuatan suatu kompilator untuk suatu bahasa pemrograman yang didefinisikan oleh tatabahasa tertentu. Teknik-teknik itu akan diberikan sesuai dengan tahap pembuatan suatu kompilator. Dimulai dari tahap pembacaan program sumber, analisa tatabahasa dan pembentukan kode. Topik-topik yang akan dibicarakan antara lain Analisis leksikal; Tabel simbol; Parsing; Syntax directed translation; Pemeriksaan tipe; Run-time organization; Pembentukan kode-antara; Pembentukan kode sasaran; Optimisasi Kode (code optimization). Mahasiswa akan diberikan tugas perancangan suatu kompilator sesuai dengan tahap-tahap tersebut.

Daftar Pustaka :

1. Aho, Ullman, Principles of Compiler Design, Bell Telephone Lab.
2. Gries, Compiler Constructions for Digital Computer, John Willey.
3. Tremblay, Sorenson, Compiler Writing, McGraw Hill.

KB7203 Komputer Dalam Masyarakat

VII – 2 SKS

Tujuan dari mata kuliah ini adalah agar mahasiswa memahami peranan komputer dalam masyarakat serta dampak positif dan negatifnya. Dapat menjelaskan penggunaan komputer dalam berbagai kegiatan dalam masyarakat. Dapat menganalisa pengaruh penggunaan komputer dalam suatu kegiatan tertentu. Mata ajaran ini membahas isu-isu yang berkaitan dengan masalah sosial, etika dan profesi. Dari mata kuliah ini diharapkan mahasiswa memiliki wawasan dan pengetahuan tentang isu-isu di atas. Kuliah ini diajarkan oleh suatu tim pengajar. Topik yang akan dibahas antara lain konteks sejarah dan konteks sosial Ilmu Komputer, tanggungjawab profesi. Juga akan dibahas hukum komputer yang mencakup: hak atas karya intelektual, hak cipta, pembajakan, masalah privacy, transaksi elektronik, digital signature, watermarking, hukum Internet. Diperkenalkan juga konsep hukum di Indonesia yang mencakup: makna dari hukum, tujuan hukum, jenis-jenis hukum; sistem hukum Indonesia; hukum perdata, hukum perikatan, sengketa, surat-surat bernilai hukum, pengadilan, arbitrase, bentuk kegiatan usaha, merk.

Daftar Pustaka :

1. Davis, Gordon B., Computer and Information Processing, McGraw Hill, New York.
2. Laurie, Edward J., Computer Automation and Automation, R.D. Irwin Inc., Illinois.
3. Sanders, Donald H., Computer in Society, McGraw Hill, New York.

KB6323 Pemrograman Berorientasi Objek

VI – 3 SKS

Matakuliah ini: mengajarkan abstraksi-abstraksi dan isu-isu penting dalam bahasa-bahasa pemrograman Berorientasi objek; menelusuri metodologi-metodologi pemrograman *object-oriented programming*, Object-oriented Programming: Objects as encapsulation of state. Objects and data abstraction. Classes and inheritance. Subtype polymorphism. Inheritance and subtyping. Object-oriented languages. Logic Programming: Programming with Horn clauses. Unification and the logic variable. Backtracking, depth-first search, the Prolog cut. Constraint logic programming.

KB6324 Teori Bahasa Otomata

VI – 3 SKS

Mata Kuliah ini membahas tipe grammar dan mesin-mesin untuk mengenal masing-masing grammar. Kuliah ini juga mencakup masalah-masalah kompleksitas komputasi, termasuk persoalan NP dan P. Topik-topik yang akan dibahas meliputi Automata berhingga (NFA dan DFA); Ekspresi regular; Himpunan regular dan sifat-sifatnya; Minimisasi automata berhingga; Decision problems untuk bahasa regular; Context-free grammars dan bentuk-bentuk normal; Pushdown automata; Bahasa context-free dan sifat-sifatnya; Decision problems untuk bahasa context free; Mesin Turing standar dan modifikasi-nya; Bahasa context-sensitive; Undecidability.

Daftar Pustaka :

1. Aho, Ullmann, The theory of Parsing, Translation and Compiling, Prentice-Hall.
2. Hopcroft, J.E. & J.D. Ullman, Intro to Automata Theory, Language and Computation.
3. Hopcroft, J.E. & J.D. Ullman, Formal Languages and Their Relation to Automata, Addison Wesley.
4. Hopcroft, Introduction to Automata Theory, Language and Computation, Addison Wesley.

KB6326 Pemodelan dan Simulasi

VI – 3 SKS

Tujuan dari mata kuliah ini adalah agar mahasiswa memahami konsep dasar simulasi dan mampu melakukan komputasi dalam metode simulasi. Agar mahasiswa mampu menggunakan metoda simulasi yang meliputi metoda Gauss dan metoda Monte Carlo, metoda sistem simulasi. Agar mahasiswa dapat menggunakan komputer dalam pemodelan dan simulasi. Topik-topik yang dibahas adalah : Prinsip-prinsip dasar Simulasi, Model dan Sistem, Simulasi Sistem, Teknik Komputasi Numerik : Model Kontinyu dan

Model Diskrit, Sistem Dinamik, Konsep Probabilitas pada Simulasi, Waktu kedatangan dan layanan, Simulasi Sistem Diskrit.

Daftar Pustaka :

1. Gordon, Geofferey, System Simulation, Prentice-Hall International, New Delhi.
2. Law, Kelton, Simulation Modelling and Analysis, McGraw Hill.
3. Liem, Ingriani, Diktat Kuliah Pemodelan dan Simulasi, Teknik Informatika ITB, Bandung.
4. Payhe, Introduction to Simulation, McGraw Hill.
5. Shannon, System Simulation, Prentice-Hall.
6. Simatupang, Togar M., Pemodelan Sistem, Nindita, Klaten.

KB8333 Testing dan Maintenance Sistem

VIII – 3 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai konsep dasar pengujian, pemeliharaan dan implementasi sistem, pendekatan, kebutuhan, daur hidup sistem dan metodologinya, serta tahapan dan penerapan pengembangan sistem secara terstruktur melalui berbagai perangkat alat analisis sistem.

Daftar Pustaka :

1. Roger S. Pressman. Software Engineering : A Practitioner's Approach. Mcgraw-Hill
2. Rick D. Craig, Stefan P. Jaskiel, "Systematic Software Testing (Artech House Computer Library)", Artech House Publishers, 2002.
3. Kanglin Li, Mengqi Wu, Sybex, "Effective Software Test Automation: Developing an Automated Software Testing Tool", Sybex Inc; 1 edition, 2004.

KB8235 Sistem Pakar

VIII – 2 SKS

Mata kuliah ini mempelajari konsep dasar dan penerapan sistem pakar. Materi : Kecerdasan buatan, Arsitektur sistem pakar, operasi dari inference machine, suitable problem for expert system. Dasar-dasar pendukung sistem pakar, sistem pakar dan pemrograman konvensional. Komponen-komponen sistem pakar, pengembangan sistem pakar. Contoh-contoh penerapan sistem pakar.

Daftar Pustaka :

1. David Hu, C/C++ for Expert Systems, Managemen Information Source Inc.
2. George F.I., William A.S., Artificial Intelligence and the Design of Expert Systems.
3. Robert I.L., Diane E.D., A Comprehensive Guide to AI and Expert Systems, Mc Graw Hill Book Co, 2nd edition.
4. Andrew C.S., Robotics and AI – An Introduction to Applied Machine Inteligence, Mc Graw Hill Book Co.

KB3305 Organisasi & Arsitektur Komputer I

III – 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa memahami struktur organisasi dan elemen-elemen dari suatu instalasi komputer. Dapat menjelaskan organisasi dari suatu instalasi komputer yang meliputi hardware, software dan brainware. Mampu merancang suatu instalasi komputer. Materi : Struktur dasar perangkat keras dan lunak komputer, Processing unit, Departemen komputer dan departemen status, Metode addressing dan urutan program mesin, Organisasi I/O, Konversi data, Pemrograman sistem, Keamanan, Komunikasi komputer, Biaya komponen dan charge

Daftar Pustaka :

1. Cari, Hamachus V. & Zronko G. Vranesic, Safwat G. Zaky, Computer Organization, McGraw Hill.
2. Lucas, Henry C., The Analysis Design and Implementation of Imformation Systems, McGraw Hill, New York.

KB4312 Organisasi Komputer & Arsitektur Komputer II (Assembler)

IV – 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengenal dan memahami konsep pemrograman bahasa tingkat rendah. Mahasiswa dapat mengaplikasikan pemrograman tingkat rendah untuk berbagai keperluan. Materi : Konsep Representasi dan Pengelolaan Data oleh Komputer, Konsep Pemrograman Bahasa Tingkat Rendah, Konsep Operasi Mesin dan Akses Aras Rendah, Bahasa Assembly, Studi kasus.

Daftar Pustaka :

1. Detmer, R.C, Fundamentals of Assembly Language Programming, Health & Co.
2. Holzmer, Advanced Assembly Language fo IBM-PC, Brady Communications.
3. Scheineder, Davis, Mertz, Computer Organization and Assembly Language Programming for VAX, John Wiley.

KB 8239 Sistem Multimedia

VIII – 2 SKS

Salah satu aspek yang paling powerful dari teknologi komputer adalah kemampuan dalam mengkombinasikan teks, grafik, suara dan gambar bergerak atau yang disebut sebagai multimedia. Pengenalan multimedia pada Web berlangsung lambat karena keterbatasan bandwidth. Akan tetapi berbagai solusi untuk itu terus dikembangkan. Saat ini telah banyak metoda atau teknologi untuk pembuatan multimedia pada Web. Tujuan : Mengerti konsep dan berbagai teknologi multimedia khususnya yang berbasis Web, Mampu mempersiapkan, dan memproduksi informasi berbasis multimedia berbagai aplikasi. Materi : Pendahuluan Multimedia, Dasar-dasar multimedia, Aplikasi untuk multimedia, Strategi Web multimedia, Audio only, Slide shows, Video, Animation, Streaming Audio dan Video, SMIL (Synchronize Multimedia Integrated Languange), Persiapan multimedia, Processing, Delivery, Perancangan dan multimedia, Accessibilitas, Project mulmedia.

Daftar Pustaka :

1. Bing J. Sheu, Mohammed Ismail, Multimedia technology for applications , Imprint Piscataway, NJ : IEEE Press.

KB4411 Pemrograman Visual I

IV – 4 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai konsep dasar algoritma & pemrograman serta implementasinya menggunakan bahasa pemrograman Visual. Agar mahasiswa memahami dan menguasai konsep pemrograman terstruktur menggunakan bahasa Visual dan dapat mengaplikasikannya untuk memecahkan berbagai kebutuhan.

KB5441 Pemrograman Visual II

V – 4 SKS

Mata kuliah ini mengupas mengenai konsep dasar algoritma & pemrograman serta implementasinya menggunakan bahasa pemrograman Visual berorientasi objek. Agar mahasiswa memahami dan menguasai konsep pemrograman terstruktur menggunakan bahasa Visual berorientasi objek dan dapat mengaplikasikannya untuk memecahkan berbagai kebutuhan.

KB8632 Tugas Akhir (TI-S1)

VIII – 6 SKS

Tugas akhir pada dasarnya adalah mata kuliah hanya saja proyek tugas akhir yang diberikan mempunyai skala dan ruang lingkup yang lebih luas dan dalam serta dapat dikerjakan lebih lama. Dalam melaksanakan tugas akhir seorang mahasiswa akan dibantu oleh satu orang pembimbing yang ditunjuk. Hasil penelitian pada tugas akhir akan dinilai oleh tim penguji.

KB6442 Tugas Akhir (MI-D3)

VI – 4 SKS

Tugas akhir pada dasarnya adalah mata kuliah hanya saja proyek tugas akhir yang diberikan mempunyai skala dan ruang lingkup yang lebih luas dan dalam serta dapat dikerjakan lebih lama. Dalam melaksanakan tugas akhir seorang mahasiswa akan dibantu oleh satu orang pembimbing yang ditunjuk. Hasil penelitian pada tugas akhir akan dinilai oleh tim penguji.

KB1453 Program Paket Niaga

I – 4 SKS

Memberikan pengetahuan berupa keterampilan menggunakan program aplikasi pengolah kata, program aplikasi lembar kerja (spreadsheet), dan program aplikasi basis data. Materi : Pengenalan DOS atau sistem operasi, Program aplikasi pengolah kata (Word Processor), Program aplikasi lembar kerja (spreadsheet), Program aplikasi basis data (database).

Daftar Pustaka :

1. Manual Operation : Word Processor (Microsoft Office : Microsoft Word).
2. Manual Operation : Spreadsheet (Microsoft Office : Microsoft Excel).
3. Manual Operation : Database (Microsoft Office : Microsoft Access).

KB4244 Sistem Informasi Akuntansi

IV – 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan memahami pengertian dan fungsi sistem informasi manajemen (SIM) dan sistem informasi akuntansi (SIA) di dalam perusahaan, memahami perbedaan peranan manual dan electronic data processing dalam membantu menciptakan informasi dan komputasi yang canggih dan akurat yang tepat waktu, tepat guna membantu pimpinan dan pemakai lainnya dalam pengambilan keputusan, menyusun perencanaan dan pengendalian, memahami peranan electronic data processing/ komputer dengan berbagai aspeknya dalam mengolah informasi dan komputasi data dalam rangka membantu menciptakan SIM dan SIA di dalam perusahaan, khususnya informasi keuangan untuk pengambilan keputusan ekstern dan informasi manajemen untuk pengambilan keputusan intern.

Daftar Pustaka :

1. Cecil Gillespie, MBA.CPA, Accounting Systems, Procedures and Methods
2. John J. W Neuneur, PhD, Accounting Systems, Instalation Methods, and Procedure
3. Joseph W Wilkinson, Accounting and Information Systems
4. Barry E. Cushing, Accounting Information Systems and business Organization

KB8251 Sistem Informasi Asuransi & Keuangan

VIII – 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang teori dari sistem informasi asuransi dan keuangan menjadi aplikasi teknologi informasi menggunakan salah satu bahasa pemrograman visual yang mendukung database dan analisis asuransi dan keuangan.

KB8252 Sistem Informasi SDM

VIII – 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang teori dari sistem informasi sumber daya manusia keuangan menjadi aplikasi teknologi informasi menggunakan salah satu bahasa pemrograman visual yang mendukung database dan analisis sumber daya manusia.

KB5222 Basis Data Non Relational

V – 2 SKS

XML merupakan salah satu variant dari database berbasis objek dan merupakan suatu technology penting dan potensial dalam revolusi konektivitas database dalam pengembangan software enterprise. Tujuan : Memahami konsep perancangan schema untuk XML DBMS, Memahami bagaimana menyimpan (store) data XML dalam relational DBMS, object-oriented DBMS, atau flat files, dan bagaimana mengambil keputusan atas pemilihan pendekatan. Memahami perancangan sistem arsitektur yang terdiri dari basis-data XML, Server Web, dan aplikasi user. Memahami bagaimana mengembangkan antar-muka user untuk akses data XML. Memahami bagaimana query suatu basis-data XML dan algoritma yang mendukung sistem query basis-data XML. Materi : Pendahuluan: XML, Sistem Basis data, Basis data Web, Aplikasi, Scheme Design: Database Modelling, Conceptual Modelling, Logical Modelling, Physical Modelling, Dasar Teori: Jenis data, DBMS, XML Standard, XML DBMS, Data Modelling, Data Storage: Storage Facilities,

Fine/Coarse/Medium grained Relational Scheme, Arsitektur Sistem Basis data: Arsitektur Sistem, XML Web Server, Relational Data Server, XML Data Server, Hybrid Relational/XML Server, Sistem Komersial: Database Adaptation, DBMS, XML Data Server, XML Document Server, User Interface: XSL-based User Interface.

Daftar Pustaka :

1. Mark Graves, Designing XML Databases, Prentice Hall, 2001.

KB8236 Analisa Kelayakan Usaha

VIII – 2 SKS

Studi kelayakan bisnis merupakan pengetahuan tentang teknik-teknik serta faktor-faktor yang perlu diperhatikan dan dikuasai dalam menilai keberhasilan suatu proyek. Teknik-teknik dan faktor-faktor tersebut berkenaan dengan aspek-aspek teknis, pasar dan pemasaran, finansial, manajemen, yuridis, manfaat proyek bagi ekonomi nasional dan lingkungan. Studi kelayakan bisnis menilai keberhasilan suatu proyek secara keseluruhan oleh karenanya semua faktor harus dipertimbangkan dalam suatu analisis terpadu.

KB8338 Pengantar Sistem Informasi Akuntansi

VIII – 3 SKS

Mata kuliah ini bertujuan memahami pengertian dan fungsi sistem informasi manajemen (SIM) dan sistem informasi akuntansi (SIA) di dalam perusahaan,.

Daftar Pustaka :

1. Cecil Gillespie, MBA.CPA, Accounting Systems, Procedures and Methods
2. John J. W Neuneur, PhD, Accounting Systems, Instalation Methods, and Procedure
3. Joseph W Wilkinson, Accounting and Information Systems
4. Barry E. Cushing, Accounting Information Systems and business Organization

Mata Kuliah Sikap Perilaku Berkarya (MPB)

PB7202 KEWIRAUSAHAAN

VII – 2 SKS

Mata kuliah ini merupakan satu perpaduan dari berbagai mata kuliah spesialis di jurusan akuntansi dan manajemen yang khususnya diarahkan untuk membina kemampuan berwirausaha. Pemahaman mengenai berbagai permasalahan dan kondisi yang harus diperhatikan dalam menyusun usaha baru merupakan inti bahasan. Bagaimana memantau kesempatan, menilai berbagai kemungkinan sumber dana, pemahaman mengenai lingkungan ekonomi dan usaha, menilai saingan, meninjau berbagai strategi pengembangan dari usaha baru maupun usaha yang dengan cepat berkembang. Disain mata kuliah ini diarahkan kepada pembinaan proyek-proyek usaha baru oleh mahasiswa atau kelompok usaha mahasiswa. Peran serta para wirausaha yang sukses, tokoh perbankan dan pembinaan usaha dalam membagi pengalaman masing-masing juga merupakan bagian terpadu dari mata kuliah ini.

Daftar Pustaka :

1. Meredith, Geoffrey G, The Practice of Entrepreneurship
2. Pinchot, Giffort, Intrapreneuring, Penerbit Erlangga
3. Drucker, Peter E, managing in Turbulen Times, Harper & Row, Publisher Inc

PB8603 Tugas Akhir (SI-S1)

VIII – 6 SKS

Tugas akhir pada dasarnya adalah mata kuliah hanya saja proyek tugas akhir yang diberikan mempunyai skala dan ruang lingkup yang lebih luas dan dalam serta dapat dikerjakan lebih lama. Dalam melaksanakan tugas akhir seorang mahasiswa akan dibantu oleh satu orang pembimbing yang ditunjuk. Hasil penelitian pada tugas akhir akan dinilai oleh tim penguji.

PB6404 Tugas Akhir (MI-D3)

VI – 4 SKS

Tugas akhir pada dasarnya adalah mata kuliah hanya saja proyek tugas akhir yang diberikan mempunyai skala dan ruang lingkup yang lebih luas dan dalam serta dapat dikerjakan lebih lama. Dalam melaksanakan tugas akhir seorang mahasiswa akan dibantu oleh satu orang pembimbing yang ditunjuk. Hasil penelitian pada tugas akhir akan dinilai oleh tim penguji.

PB6201 Etika & Kepribadian (TI)

VI – 2 SKS

Pengantar dan perkembangan etika bisnis (peran, agama, peraturan, undang-undang dan etika pendekatan teori etika/klasik dan kontemporer) dan perannya dalam bisnis. Karakteristik permasalahan etika dalam bisnis dan organisasi serta tanggungjawab organisasi dalam kebijakan yang berkaitan dengan etika perusahaan. Hak dan tanggungjawab karyawan yang bekerja dalam suatu organisasi untuk bekerja secara etis dipandang dari berbagai pendekatan teori etika.

PB6202 Etika & Profesionalisme Tek. SI

VI – 2 SKS

Pengantar dan perkembangan etika bisnis (peran, agama, peraturan, undang-undang dan etika pendekatan teori etika/klasik dan kontemporer) dan perannya dalam bisnis. Karakteristik permasalahan etika dalam bisnis dan organisasi serta tanggungjawab organisasi dalam kebijakan yang berkaitan dengan etika perusahaan. Hak dan tanggungjawab karyawan yang bekerja dalam suatu organisasi untuk bekerja secara etis dipandang dari berbagai pendekatan teori etika.

Mata Kuliah Bermasyarakat (MBB)

BB6202 Aplikasi Bisnis Teknologi Informasi

VI – 2 SKS

Mata kuliah ini membahas tentang implementasi teori bisnis menjadi aplikasi teknologi informasi menggunakan salah satu bahasa pemrograman visual yang mendukung database dan analisis bisnis.

BB6201 Kerja Praktek (TI-S1)

VI – 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengenal praktek manajemen informatika secara nyata dalam suatu organisasi serta dapat menyajikan dalam bentuk laporan tertulis dan penyajian lisan. Dapat mengembangkan sistem informasi dari sistem lama ke sistem baru dan merancang aplikasi dengan menterjemahkan kebutuhan pemakai ke dalam orientasi komputer. Materi : Memilih organisasi yang akan menjadi tempat kerja praktek, Pemilihan lingkup dan unit yang akan dipelajari, Mengikuti proses manajemen informatika, Merumuskan hasil pengamatan, Menuliskan keseluruhan hasil pengamatan dan permasalahan yang diamati.

Daftar Pustaka :

Disesuaikan dengan permasalahan yang dipelajari.

BB4201 Kerja Praktek (TI-D3)

VI – 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengenal praktek manajemen informatika secara nyata dalam suatu organisasi serta dapat menyajikan dalam bentuk laporan tertulis dan penyajian lisan. Dapat mengembangkan sistem informasi dari sistem lama ke sistem baru dan merancang aplikasi dengan menterjemahkan kebutuhan pemakai ke dalam orientasi komputer. Materi : Memilih organisasi yang akan menjadi tempat kerja praktek, Pemilihan lingkup dan unit yang akan dipelajari, Mengikuti proses manajemen informatika, Merumuskan hasil pengamatan, Menuliskan keseluruhan hasil pengamatan dan permasalahan yang diamati.

Daftar Pustaka :

Disesuaikan dengan permasalahan yang dipelajari.

B6410 Kerja Praktek (SI-D3)

VI – 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengenal praktek manajemen informatika secara nyata dalam suatu organisasi serta dapat menyajikan dalam bentuk laporan tertulis dan penyajian lisan. Dapat mengembangkan sistem informasi dari sistem lama ke sistem baru dan merancang aplikasi dengan menterjemahkan kebutuhan pemakai ke dalam orientasi komputer. Materi : Memilih organisasi yang akan menjadi tempat kerja praktek, Pemilihan lingkup dan unit yang akan dipelajari, Mengikuti proses manajemen informatika, Merumuskan hasil pengamatan, Menuliskan keseluruhan hasil pengamatan dan permasalahan yang diamati.

Daftar Pustaka :

Disesuaikan dengan permasalahan yang dipelajari.

BB4203 Kerja Praktek (MI-D3)

VI – 2 SKS

Mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mengenal praktek manajemen informatika secara nyata dalam suatu organisasi serta dapat menyajikan dalam bentuk laporan tertulis dan penyajian lisan. Dapat mengembangkan sistem informasi dari sistem lama ke sistem baru dan merancang aplikasi dengan menterjemahkan kebutuhan pemakai ke dalam orientasi komputer. Materi : Memilih organisasi yang akan menjadi tempat kerja praktek, Pemilihan lingkup dan unit yang akan dipelajari, Mengikuti proses manajemen informatika, Merumuskan hasil pengamatan, Menuliskan keseluruhan hasil pengamatan dan permasalahan yang diamati.

Daftar Pustaka :

Disesuaikan dengan permasalahan yang dipelajari.

Panduan Perwalian Akademik
Sekolah Tinggi Manajemen
Informatika dan Komputer
Indonesia Mandiri

Untuk Masuk Ke Sistem Akademik caranya adalah sebagai berikut :

Buka Internet Explorer : Star | Program | Internet Explorer

Pada address bar masukan alamatnya yaitu : <http://server-akademik/> atau <http://192.168.1.2/>



Gambar 1. Internet Explorer



Gambar 2. Halaman Log-in

Gambar 2. diatas adalah tampilan halaman Log-in dari sistem akademik, pada halaman ini anda dapat melakukan beberapa hal diantaranya :

1. Buat Password, Password di perlukan untuk masuk ke sistem akademik, bagi mahasiswa baru diwajibkan untuk membuat password ini, karena semua aktifitas perwalian akan dilakukan pada sistem ini memerlukan password.
2. Lupa Password, Untuk mencari password anda yang Lupa
3. Tuntunan penggunaan, halaman pertolongan untuk

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window titled 'Buat Password - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://server-akademik/Bpass.ASP'. The page content includes the STMIK-IM logo and navigation links. The main heading is 'Registrasi akses sistem akademik'. Below this is a registration form with the following fields and instructions:

Nim	<input type="text"/>	Isikan nomor induk mahasiswa anda
Password	<input type="password"/> Case Sensitive	Isikan password yang anda inginkan min 6 karakter tanpa spasi
Konfirmasi Password	<input type="password"/> Case Sensitive	Ulangi password yang anda isikan pada kolom password
Tgl lahir anda	Tgl <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>	Masukan tanggal lahir anda, harus sesuai dengan STTB SMA dengan format tgl/bln/Thn
Tempat Lahir	<input type="text"/>	Isikan tempat lahir anda sesuai dengan STTB SMA
Pertanyaan jika lupa password	<input type="text"/>	Pertanyaan yang akan diajukan oleh sistem jika suatu saat anda lupa password
Jawaban	<input type="text"/>	Jawaban dari pertanyaan di atas
Semester Terakhir	<input type="text" value="1"/>	Posisi semester anda sekarang
Kelas	<input type="text" value="Reguler"/>	Isikan status kelas anda
Status Masuk	<input type="text" value="Baru"/>	Status masuk anda, baru atau pindahan
Masuk Pada Semester	<input type="text" value="Ganjil"/>	Masuk pada awal kuliah anda

At the bottom of the form are 'Submit' and 'Reset' buttons.

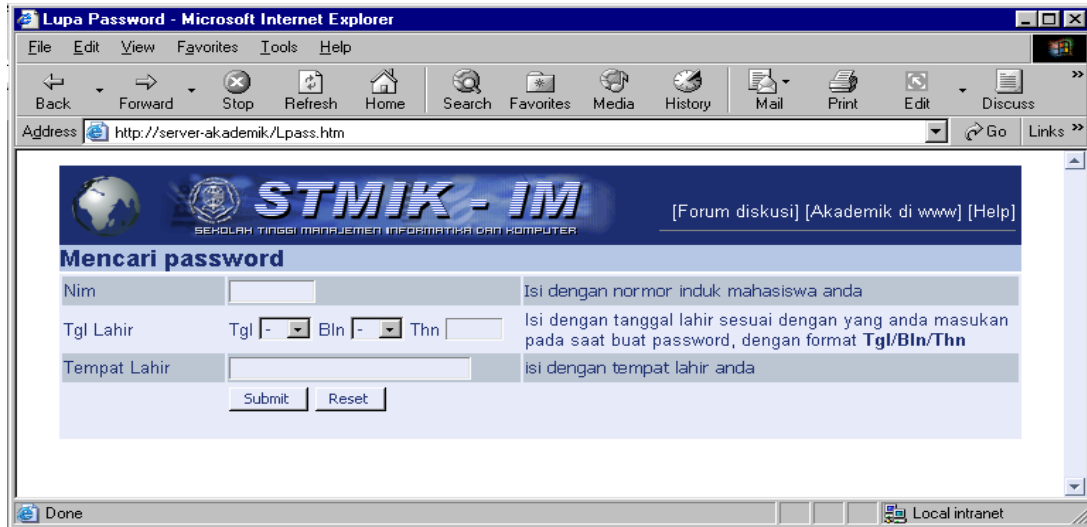
Gambar 3. Pembuatan Password

1. Pembuatan Password :

- 1) Pada menu (terlihat pada gambar 2), anda arahkan pointer(panah) mouse ke tulisan Buat Password dan tekan tombol kiri mouse (click), sehingga terlihat tampilan seperti terlihat pada gambar 3.
- 2) Jawab semua pertanyaan pada kolom yang tersedia, setelah itu tekan tombol SUBMIT

2. Lupa Password :

- 1) Pada menu (terlihat pada gambar 2), anda arahkan pointer(panah) mouse ke tulisan Lupa Password dan tekan tombol kiri mouse (click), sehingga terlihat tampilan seperti terlihat pada gambar 4.
- 2) Jawab semua pertanyaan pada kolom yang tersedia, setelah itu tekan tombol SUBMIT



Gambar 4. Lupa password

3. Perwalian

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam proses perwalian ini yaitu:

- 1) Pastikan anda mempunyai kurikulum terbaru yang dikeluarkan oleh jurusan masing – masing. Sehingga anda tahu secara pasti daftar matakuliah persemester, termasuk semester yang akan anda tempuh.
- 2) pada saat pengambilan perhatikan supaya mengambil semua matakuliah pada semester yang bersangkutan atau pada semester yang akan anda tempuh, setelah itu anda boleh mengambil ke atas jika memungkinkan.
- 3) ambil dulu matakuliah yang menjadi prasyarat (ada pada kurikulum yang berlaku)



Gambar 5. Pengambilan Matakuliah

Langkah – langkah dalam perwalian adalah sebagai berikut :

- 1) Pada Halaman utama (Gambar 2), masukan Nim dan password anda pada kolom masing masing dan tekan tombol login. Sehingga masuk ke halaman utama seperti gambar berikut



Gambar 5.a Menu Utama

- 2) Arahkan pointer mouse ke menu perwalian (tulisan perwalian) tekan tombol kiri, maka anda akan dibawa ke daftar matakuliah yang boleh diambil oleh anda sendiri. Terlihat seperti gambar 5.
- 3) Untuk mengambil matakuliah anda cukup click pada kotak yang terdapat pada kolom ambil sehingga ada tanda (checkboxlist).
- 4) selanjutnya tekan tombol Ya, maka tampilan selanjutnya akan masuk ke tampilan seperti terlihat pada gambar 6.
- 5) Jika pilihan anda sudah pasti, tekan tombol Ambil jika mau merubah lagi atau membatalkan tekan tombol Batal



Gambar 6. Konfirmasi Pengambilan/Perubahan Matakuliah

4. Perubahan

- 1) Pada Halaman utama (Gambar 2), masukan Nim dan password anda pada kolom masing masing tekan tombol login, atau jika anda sudah melakukan log-in anda tinggal memilih Ubah KRS
- 2) Arahkan pointer mouse ke menu Ubah KRS (tulisan Ubah KRS) tekan tombol kiri, maka anda akan dibawa ke daftar matakuliah yang telah di ambil dan daftar matakuliah yang boleh diambil oleh anda sendiri. Terlihat seperti gambar 7.
- 3) Untuk mengambil atau membatalkan matakuliah anda cukup click pada kotak yang terdapat pada kolom ambil sehingga ada tanda (checkboxlist).
- 4) selanjutnya tekan tombol ya, maka tampilan selanjutnya akan masuk ke tampilan seperti terlihat pada gambar 6.
- 5) Jika pilihan anda sudah pasti, tekan tombol ambil jika mau merubah lagi atau untuk membatalkan tekan tombol batal

The screenshot shows the website interface for STMik-IM. The header includes the logo and name of the institution, the date 'Kamis, 19 Agustus, 2004', and navigation links. The main content area is titled 'PERUBAHAN RANCANA STUDI SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2005/2006'. It displays user details: Nim: 37036062, Nama: Tes, and Max Pengambilan: 22 SKS. Below this is a section titled 'DAFTAR MATA KULIAH YANG DIBATALKAN' with a table listing five courses to be cancelled.

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Batalan
1	AK7311	AKUNTANSI PEMERINTAHAN	3	<input type="checkbox"/>
2	DK3316	BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN	3	<input type="checkbox"/>
3	DK3312	HUKUM BISNIS	3	<input type="checkbox"/>
4	AK7323	PEMERIKSAAN AKUNTANSI I	3	<input type="checkbox"/>
5	DK3315	PENG. ILMU EKONOMI MIKRO	3	<input type="checkbox"/>

Gambar 7. Perubahan/pergantian matakuliah

Untuk mengecek matakuliah yang telah diambil Klik Kanan pada menu (K. Rencana study), maka anda akan masuk kehalaman KRS (Kartu Rencana Study) seperti dibawah ini

Senin, 17 Mei, 2004
Selamat Malam, Tes

[FORUM DISKUSI] [PERTANYAAN] [JAWABAN PERTANYAAN] [HELP] [HOME]

Home
Perwalian
Perubahan K R S
K. Rencana Studi
K. Hasil Studi
Daf. Nilai Sementara
Kurikulum
Kal. Akademik
Selesai

Milist Siswa STM IK & STAN IM
Masukan email anda
YAHOO! Groups Join Now!
Powered by groups.yahoo.com

KARTU RENCANA STUDI (KRS)
NIM :37036062
Nama :Tes
Jurusan / Prog :Akuntansi / S1
Tahun Akademik / Per :2005/2006 / 1

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	AK7311	AKUNTANSI PEMERINTAHAN	3
2	DK3316	BANK DAN LEMBAGA KEUANGAN	3
3	DK3312	HUKUM BISNIS	3
4	AK7323	PEMERIKSAAN AKUNTANSI I	3
5	DK3315	PENG. ILMU EKONOMI MIKRO	3

Jumlah SKS : 15

Copyright © 2003 Puskom - STM IK Indonesia Mandiri. All rights reserved
Ada masalah dengan data akademik anda, hubungi ketua jurusan anda

Gambar 8 Kartu Rencana study

5. DNS (Daftar Nilai sementara)

Untuk melihat daftar nilai sementara caranya adalah sebagai berikut :

- 1) Pada Halaman utama (Gambar 2), masukan Nim dan password anda pada kolom masing masing tekan tombol login.
- 2) Atau jika anda telah melakukan log-in anda tinggal arahkan pointer mouse ke menu Daf Nilai Sementara tekan tombol kiri, maka anda akan dibawa ke daftar matakuliah dan nilai yang telah di ambil. Terlihat seperti gambar 9.

Kamis, 19 Agustus, 2004¹⁰⁴
es

[Forum diskusi] [Akademik di www] [Help] [IE]

Home
Perwalian
Perubahan K R S
K. Rencana Studi
K. Hasil Studi
Daf. Nilai Sementara
Kurikulum
Kal. Akademik
Selesai

Milist Siswa STM IK & STAN IM
Masukan email anda
YAHOO! Groups Join Now!
Powered by groups.yahoo.com

DAFTAR NILAI SEMENTARA (DNS)
NIM :37036062
Nama :Tes
Jurusan / Prog :Akuntansi / S1

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai
1	AK3301	AKUNTANSI KEUANGAN I	3	A
2	AK3304	AKUNTANSI BIAYA	3	A
3	AK4302	AKUNTANSI KEUANGAN II	3	A
4	AK5290	STANDAR AKUNT. KEUANGAN	2	A
5	AK5306	MANAJEMEN KEUANGAN I	3	A
6	AK5310	AKUNTANSI MANAJEMEN	3	B
7	AK6215	ANALISA LAPORAN KEUANGAN	2	A
8	AK6319	SIS. INFORMASI AKUNTANSI	3	C
9	DK1209	ETIKA BISNIS & PROFESI	2	A
10	DK1301	MATEMATIKA I	3	B
11	DK1302	PENGANTAR MANAJEMEN	3	B
12	DK1303	PENGANTAR AKUNTANSI I	3	C
13	DK1332	PENG APLIKASI KOMPUTER	3	C
14	DK2207	PENGANTAR PERPAJAKAN	2	C
15	DK2299	APLIKASI KOMP. AKUNT/DEA	2	A
16	DK2305	PENG. ILMU EKONOMI MAKRO	3	A

Gambar 9. Daftar nilai sementara

5. KHS (Kartu hasil studi)

Untuk melihat daftar nilai per semester caranya adalah sebagai berikut :

- 1) Pada Halaman utama (Gambar 2), masukan Nim dan password anda pada kolom masing masing tekan tombol login.
- 2) Atau jika anda telah melakukan log-in anda tinggal arahkan pointer mouse ke menu K. Hasil Study tekan tombol kiri.
- 3) Masukan semester yang akan dilihat pasda kotak semester dan tekan tombol Submit, maka anda akan dibawa ke daftar matakuliah dan nilai yang telah di ambil. Terlihat seperti gambar 10.

The screenshot shows the 'KARTU HASIL STUDI (KHS)' page on the STMik-IM website. The page header includes the STMik-IM logo and navigation links. The main content area displays the following information:

KARTU HASIL STUDI (KHS)
 Semester: [Dropdown Menu] [Submit]

NIM : 37036062
 Nama : Tes
 Jurusan / Prog : Akuntansi / S1
 Semester : 1

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Nilai
1	DU1203	BAHASA INGGRIS I	2	A
2	DK1301	MATEMATIKA I	3	B
3	DU1201	PANCASILA	2	A
4	DU1202	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	2	A
5	DK1303	PENGANTAR AKUNTANSI I	3	D
6	DK1302	PENGANTAR MANAJEMEN	3	B
7	DK1332	PENG APLIKASI KOMPUTER	3	C
8	DK1209	ETIKA BISNIS & PROFESI	2	E

Summary statistics:
 Jumlah SKS : 20
 Jumlah angka mutu : 51
 IPKS : 2,55

Gambar 10. Kartu Hasil Studi

Untuk melihat fasilitas yang lainnya anda tinggal memilih menu yang tersedia. Dan apabila anda membutuhkan pertolongan online anda bisa menekan tombol help.

LAMPIRAN

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA
DAN KOMPUTER INDONESIA MANDIRI
NOMOR: 023A/Skep/STMIK & STAN-IM/II/2004
TENTANG
PENETAPAN BIAYA ADMINISTRASI BAGI MAHASISWA BARU
PINDAHAN/LANJUTAN DARI PERGURUAN TINGGI LAIN**

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA
DAN KOMPUTER INDONESIA MANDIRI (STMIK-IM)
NOMOR: 187/K/SKEP-STMIK-IM/VII/2004
TENTANG
PERUBAHAN SK NOMOR: 026/K/SKEP-STMIK-IM&STAN-IM/VI/2002
PEMBAYARAN BIAYA PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN
DAN PENGATURAN SISTEM AKADEMIK
MAHASISWA KELAS REGULER DAN KELAS KARYAWAN**

SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA
DAN KOMPUTER INDONESIA MANDIRI
NOMOR: 023A/Skep/STMIK & STAN-IM/II/2004

TENTANG
PENETAPAN BIAYA ADMINISTRASI BAGI MAHASISWA BARU PINDAHAN/LANJUTAN DARI
PERGURUAN TINGGI LAIN

Menimbang :

- a. Bahwa, dalam rangka penerimaan mahasiswa baru, khususnya mahasiswa pindahan atau lanjutan dari institusi lain ke STMIK-IM dan STIE STAN-IM, baik untuk kelas reguler maupun untuk kelas karyawan, yang dalam pelaksanaannya memerlukan penanganan administrasi khusus yang berbeda dengan mahasiswa yang betul-betul baru.
- b. Untuk kelancaran proses administrasi pindahan/lanjutan tersebut, maka dipandang perlu menetapkan Keputusan Ketua STMIK-IM dan STIE STAN-IM, tentang Biaya Administrasi Pindah/lanjutan Bagi Mahasiswa Baru dari Perguruan Tinggi Lain.

Mengingat :

1. Surat Keputusan Ketua STMIK-IM, tentang Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru dan Pindahan/lanjutan.
2. Surat Keputusan Ketua STMIK-IM, tentang Besarnya Biaya Kuliah Mahasiswa Baru.

M E M U T U S K A N

Menetapkan : Keputusan Ketua STMIK-IM **NOMOR : 023A/Skep/STMIK & STAN- IM/II/2004**, Tentang Biaya Administrasi Bagi Mahasiswa Baru Pindahan/Lanjutan Dari Perguruan Tinggi Lain.

- Pertama** : Besarnya biaya administrasi bagi mahasiswa pindahan/lanjutan dari institusi lain ke STMIK-IM atau STIE STAN-IM adalah **Rp 300.000,00. (tiga ratus ribu rupiah)**
- Kedua** : Pembayaran biaya administrasi pindah/lanjutan ini **dilakukan sekaligus pada saat calon mahasiswa melakukan daftar ulang (her-registrasi)** bersamaan dengan pembayaran pertama biaya kuliah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Ketiga** : Pembayaran dilakukan melalui **Bagian Pendaftaran/Informasi (BIK)**.
- Keempat** : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan
- Kelima** : Apabila dikemudian hari ternyata dalam Surat Keputusan ini terdapat kekeliruan, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bandung
Pada tanggal: 3 Februari 2004
Ketua

TTD

Dr. Eng. Januari Ritonga, M.Eng.Sc.

Tembusan :

1. Wakil Ketua
2. PUKET I, II, III, dan IV.
3. Ketua Jurusan
4. Panitia PMB
5. Kepala Bagian Keuangan
6. Kepala Bagian Umum
7. Kepala Puskom

SURAT KEPUTUSAN

KETUA

**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA
DAN KOMPUTER INDONESIA MANDIRI (STMIK-IM)**

NOMOR: 187/K/SKEP-STMIK-IM/VII/2004

T E N T A N G

PERUBAHAN SK NOMOR: 026/K/SKEP-STMIK-IM&STAN-IM/VI/2002

**PEMBAYARAN BIAYA PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN
DAN PENGATURAN SISTEM AKADEMIK
MAHASISWA KELAS REGULER DAN KELAS KARYAWAN**

- Menimbang** :
- 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 30 tahun 1990 jo Nomor 60 tahun 1999 PP tentang Pendidikan Tinggi.**
 - Statuta Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Indonesia Mandiri.
 - Perlunya Pengelolaan Pendidikan Tinggi dibawah naungan Yayasan Indonesia Mandiri secara profesional, sehingga perlu pengaturan sistem pembayaran Uang Kuliah dan Sistem Akademik untuk mahasiswa kelas reguler dan kelas karyawan.
 - Untuk kelancaran proses pendidikan maka sistem pembayaran di SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER INDONESIA MANDIRI (STMIK-IM) dipandang perlu untuk dikukuhkan Surat Keputusan tentang sistem pembayaran uang kuliah dan pengaturan sistem akademik di STMIK-IM.
- Memperhatikan** :
- Usulan Rapat pengurus Yayasan Indonesia Mandiri.

M E M U T U S K A N

Menetapkan

- Pertama** : Proses pembayaran uang kuliah Biaya Penyelenggaraan Pendidikan (BPP) Pokok dibayarkan sampai batas waktu yang ditentukan pada Kalender Akademik di setiap semester dan berlaku untuk mahasiswa kelas reguler dan kelas karyawan STMIK-IM.
- Kedua** : Proses Perwalian hanya dapat dilaksanakan mahasiswa, bila telah membayar penuh BPP Pokok.
- Ketiga** : Keterlambatan Pembayaran BPP Pokok, maka mahasiswa yang bersangkutan tidak berhak melakukan perwalian dan tidak terdaftar pada semester sedang berjalan.
- Keempat** : Pembayaran BPP SKS dibayar 75% sebelum UTS dan 25% sebelum UAS.
- Kelima** : Keterlambatan pembayaran BPP SKS sampai batas waktu yang ditentukan tidak diperbolehkan mengikuti Ujian dan dianggap cuti otomatis.
- Keenam** : Bagi mahasiswa yang terkena sanksi denda pada waktu peraturan lama masih berlaku, memiliki kewajiban untuk melunasinya, karena peraturan tidak berlaku surut.
- Ketujuh** : Keputusan ini berlaku mulai tanggal 1 Juli 2004.
- Kedelapan** : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur lebih lanjut dalam keputusan tersendiri.

Bandung, 1 Juli 2004

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER
INDONESIA MANDIRI

Dr. Eng Januari Ritonga, M.Eng.Sc.

K e t u a

